

Comprobante del trámite N° _____

FORMULARIO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE ALQUILERES

(Recuerde que este trámite es totalmente gratuito y antes de completar este formulario debe leer el dorso del mismo.)

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante: _____ Cédula (Personal o Jurídica) N° _____

En caso de Persona Jurídica: Nombre del representante legal: _____ Cédula _____

Señalo como lugar o medio para recibir notificaciones: Tel: _____ Fax: _____

Dirección del solicitante (residencia) : _____

Correo electrónico: _____

Patrón: SI NO Pertenece al régimen tributario: Simplificado Tradicional

DATOS DEL INMUEBLE O MUEBLE EN ALQUILER

Número de Finca _____ Distrito _____ Cantidad de apartamentos, casas o habitaciones que se alquilan _____

Dirección de la propiedad _____

Los lugares o propiedades que alquilo son accesibles para que las personas lo usen y disfruten, cumpliendo con lo establecido en la Ley 7600 y su reglamento: SI NO

Autorizo a: _____ N° de Cédula: _____ para que presente y retire documentos con respecto a este trámite. Firma de la persona autorizada: _____

DECLARACIÓN JURADA Los suscritos, abajo firmante, de las calidades antes mencionadas, apercibidos de las penas con que la legislación castiga los delitos de falso testimonio y perjurio, declaro que toda la información anotada anteriormente es verdadera y real. Asimismo, se exonera a la Municipalidad de Heredia, con base en la presente declaración jurada y la información adjunta, por el otorgamiento de **Licencia de Alquileres de Inmuebles**. Además, tengo conocimiento de que la Municipalidad de Heredia, puede iniciar el proceso administrativo respectivo con el fin de suspender, revocar o cancelar las actividades autorizadas en el inmueble, si se llegase a comprobar alguna falsedad de la presente declaración, errores u omisiones en los documentos o información aportada, por lo tanto, dejo autorizado a las autoridades de este gobierno local para que procedan a verificar y aplicar conforme las medidas previstas en el ordenamiento jurídico, y si fuere el caso interponer las denuncias correspondientes ante el Ministerio Público; Ministerio de Salud y otras instancias; siendo el suscrito responsable de todas las implicaciones que esto conlleva. Es todo.

Nombre Completo, Firma y número de identificación del Solicitante: _____

Nombre Completo, Firma y número de identificación del dueño del Inmueble: _____

No llene este espacio, es para uso de la Municipalidad

Verificación de Morosidad: Responsable de la verificación Interna hace constar que el solicitante se encuentra al día () no se encuentra al día () con los tributos municipales para el presente trámite, al día _____

Formulario recibido por: _____, el día ____/____/____, a las ____ horas.

Cantidad de folios recibidos _____ **Firma del funcionario** _____

Conforme a lo estipulado en la Ley de Impuestos Municipales del Cantón Central de Heredia Ley N° 9023, Art 2° y siguientes y el Art 79° del Código Municipal, nadie podrá abrir establecimientos dedicados a actividades lucrativas o realizar comercio en forma ambulante sin contar con la respectiva Licencia Municipal.

REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE LICENCIA DE ALQUILERES
Y VIVIENDA MULTIFAMILIAR

- | | |
|---|--|
| <p><input type="checkbox"/> Formulario completo de la Solicitud Licencia de Alquileres con todos los datos requeridos, debidamente firmado por la persona interesada o representante legal cuando corresponda. En caso de que el solicitante no efectuó el trámite de manera personal la firma deberá estar autenticada por notario Público. (incluye declaración jurada y firma del solicitante y del dueño del Inmueble)</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia de la Cédula de Identidad del dueño del inmueble y Certificación de Personería Original (un mes de vigencia) si es una persona jurídica, o bien Fotocopia de Cédula de Residencia si es extranjero (Vigentes).</p> <p><input type="checkbox"/> Estar al día con las obligaciones de la CCSS, Art 74 Ley constitutiva de la CCSS.</p> <p><input type="checkbox"/> Encontrarse al día con el pago del FODESAF (mtss.go.cr).</p> <p><input type="checkbox"/> Fotografía Digital o Impresa de la o las propiedades</p> | <p><input type="checkbox"/> Certificado de Uso de Suelo (NO aplica en viviendas multifamiliares, alquileres de edificios o viviendas) aplica para cuarterías u hospedajes.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del Permiso Sanitario de Funcionamiento (Vigente, a nombre del solicitante, No aplica en viviendas multifamiliares, Alq. de Edif. o viviendas.) Aplica en Cuarterías u Hospedajes.</p> <p><input type="checkbox"/> Timbres fiscales por 100 colones y timbres de Parques Nacionales por 100 colones</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia de la Póliza de Riesgos de Trabajo del Instituto Nacional de Seguros INS (Contrato y recibo vigente) o (Exoneración de la misma). (No aplica en viviendas multifamiliares, alquileres de edificios o viviendas). Aplica para cuarterías u Hospedajes.</p> <p><input type="checkbox"/> Encontrarse al día con el pago de tributos municipales (Dueño del Inmueble)</p> <p><input type="checkbox"/> Copia del documento emitido por el ministerio de Hacienda donde consta la fecha de inscripción como declarante.</p> |
|---|--|

La información declarada por el patentado en el formulario tiene el carácter de declaración jurada, por lo que si los datos son falsos, la pena impuesta es de tres meses a dos años de prisión, según el artículo 311 del Código Penal y sus reformas.

REQUISITOS ESPECIALES: SI SON REQUERIDOS POR UNA LEY ESPECÍFICA

•El Municipio podrá llevar a cabo una verificación de las propiedades que se encuentren en alquiler.	•El cobro de patente se realizara según la fecha de inscripción de tributación, en caso de que el contribuyente difiera, deberá presentar las pruebas necesarias para el cambio.
•Hospedajes, casas, pensiones, alojamientos y similares que ofrezcan hospedaje; ICT y Dirección de Migración y Extranjería. Zonas Francas: PROCOMER y IMAS (Ley8343)	

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA REALIZAR ESTE TRÁMITE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> •Recuerde que la presentación de este formulario no autoriza el inicio de la actividad lucrativa. •Este formulario debe de venir completo, sin borrones ni tachones, de lo contrario no se aceptará. Será válido solamente el original. •En caso de suspender su actividad, debe proceder a presentar el Formulario de Eliminación de la Patente; caso contrario esta seguirá activa con sus respectivas consecuencias Fiscales y Legales. | <ul style="list-style-type: none"> •Debe indicar lugar o medio para recibir notificaciones, conforme a la ley 4755 Código de Normas y Procedimientos Tributarios. •Asegúrese que la información que conste en los diferentes requisitos guarde igualdad en datos: el nombre del negocio, dirección, actividad comercial, etc. •Cada año, después de tramitada su patente debe presentar en el Departamento de Servicios tributarios su Declaración Jurada del Impuesto de Patente junto con una copia de la Declaración de la Renta presentada a la Dirección General de Tributación Directa. |
|--|--|

Estimado Contribuyente recuerde que por Seguridad y Accesibilidad, las aceras deben permanecer libres de obstáculos y en buen estado.