

**SESIÓN ORDINARIA No.162-2026**

Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por la Corporación Municipal del Cantón Central de Heredia, a las dieciocho horas con treinta minutos, el Lunes 30 de marzo del 2026 en el Salón de Sesiones del Concejo Municipal “Alfredo González Flores.”

**REGIDORES (AS) PROPIETARIOS (AS)**

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

MBA. José Pablo Quesada Castro

**VICEPRESIDENTA MUNICIPAL**

Sra. Heidy Hernández Benavides

Sra. Lilliana Jiménez Barrientos  
Sr. Luis Alfonso Araya Villalobos  
Lic. Marlon Antonio Obando Juárez  
Sr. Luis Alberto Williams Ovares  
Sra. Roxana Mayela Arias Ramírez  
Sr. Jorge Eduardo Blanco Chan  
Sr. José Daniel Berrocal Miranda

**REGIDORES (AS) SUPLENTES**

Sr. Alfredo Eduardo Prendas Jiménez  
Sra. Maritza Sandoval Vega  
Sr. Jean Carlos Barboza Román  
Sra. Maribel Quesada Fonseca  
Sr. Freddy Cervantes Paniagua  
Sr. Pedro Mora Carballo  
Sr. Esteban Felipe Venegas Murillo  
Sr. Fidel Barrera Romero

**SÍNDICOS (AS) PROPIETARIOS (AS)**

Sr. Henry Mauricio Vargas Charpentier	Distrito Segundo
Sr. Jesús Alberto Villalobos Morales	Distrito Tercero
Sra. Sandra María Altamirano Hidalgo	Distrito Cuarto
Sr. Wayner González Morera	Distrito Quinto

**SÍNDICOS (AS) SUPLENTES**

Sr. Gabriel Ugalde Zamora	Síndico Suplente
Sra. Keyna Tatiana Chinchilla Aguilar	Síndica Suplente
Sra. Marcia Rebeca Araya Salazar	Síndica Suplente
Sr. Juan Elí Villalobos Villalobos	Síndico Suplente
Sra. Yuliana Padilla Hidalgo	Síndica Suplente

**AUSENTES**

Sra. Odette Fernández Salazar	
Sra. Roxana Lobo Cordero	Síndica Propietaria

**ALCALDESA MUNICIPAL, VICEACALDE, ASESORA LEGAL, SECRETARIA  
DEL CONCEJO MUNICIPAL**

Sra.	Evelyn Vargas Castellón	Secretaria Concejo Municipal a.i.
Sr.	Victor Sanchez Gonzalez	Vicealcaldes Municipal

### **ACUERDO 1 ALTERACIÓN**

La presidencia solicita la alteración del orden del día para nombrar de manera interina la secretaria del concejo municipal por los meses de abril y mayo del 2026.

**ESCUCHADA LA PROPUESTA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: ALTERAR EL ORDEN DEL DÍA PARA CONOCER EL NOMBRAMIENTO DE LA SRA. EVELYN VARGAS CASTELLON SECRETARIA AI DEL CONCEJO MUNICIPAL DE HEREDIA PARA LOS MESES DE ABRIL Y MAYO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

### **ACUERDO 2**

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

**A. NOMBRAR A LA SRA. EVELYN VARGAS CASTELLON COMO SECRETARIA A.I. DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL 2025.**

**B. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ARTÍCULO I:** Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

### **ARTÍCULO II: APROBACION DE ACTAS**

1. Acta sesión Extra- Ordinaria N° 159-2026 del 19 de marzo del 2026

### **ACUERDO 3**

**ANALIZADO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N°159-2026 DEL 19 DE MARZO DEL 2026. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Para la votación respectiva sube el regidor Jean Carlo Barboza dado que el regidor Luis William estaba ausente.**

2. Acta sesión Ordinaria N° 160-2026 del 23 de marzo del 2026

### **ACUERDO 4**

**ANALIZADO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N°60-2026 DEL 23 DE MARZO DEL 2026. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

### **ARTÍCULO III: NOMBRAMIENTOS**

1. Nombramiento de miembro de la Junta Directiva de la ESPH por parte del Concejo Municipal de Heredia.

**El regidor Jose Daniel Berrocal:** por el orden como lo hemos pedido antes me gustaría se someta a votación la metodología de como se va a llevar la votación como ya bien sabemos el artículo 21 de la Ley 7789 faculta que se pueda enviar tanto candidato único como terna por lo que me gustaría que para llevar un orden de las cosas

**Licda. Priscila Quiros:** quiero referirme antes de que someta la candidatura de o las candidaturas que se han presentado para formar parte de la empresa de la junta de la empresa de servicios públicos de Heredia en relación a la participación de doña Roxana Arias Ramírez porque su yerno remitió el currículum está dentro de las personas que participaron sin embargo por ley tiene una incompatibilidad para ocupar ese puesto entonces sí quisiera que pueda constar en actas que don Jonathan no estaría si bien es cierto no se le ha rechazado no se le ha comunicado automáticamente él no puede participar, la única forma de que él participara hubiese sido que doña Roxana renuncie a su puesto como regidora pero se le ha consultado sobre el tema si piensa renunciar como regidora de otra forma la ley lo que dice es que tienen incompatibilidad para ocupar un puesto en la junta directiva de la sociedad o sus subsidiarias en aquel tiempo los ejecutivos municipales hoy sabemos que es el alcalde los regidores propietarios suplentes los síndicos empleados directos de las municipalidades y los parientes fueran afinidad o consanguinidad hasta tercer grado inclusive entonces como es el yerno hay una relación de consanguinidad que hace que tenga que excluirse por ley automáticamente de este concurso por una razón legal y eso es importante porque de lo contrario doña Roxana no podría participar en la votación.

**El regidor Alfonso Araya:** propongo que la votación que se haga el día de hoy sea nominal

### **ACUERDO 5**

**ESCUCHADA LA PROPUESTA SE APRUEBA POR MAYORÍA QUE DICHA VOTACIÓN SEA NOMINAL.**

**LOS REGIDORES LUIS ALFONSO ARAYA, HEIDY HERNANDEZ, LILLIANA JIMENEZ, JOSE PABLO QUESADA, MARLON OBANDO, ROXANA ARIAS, LUIS WILLIAMS, VOTAN DE MANERA POSITIVA.**

**LOS REGIDORES JOSE DANIEL BERROCAL Y JORGE BLANCO VOTAN NEGATIVAMENTE**

**El regidor José Daniel Berrocal:** de ser así las cosas mi voto sería para el señor Fabio Hernández Ramírez el señor es licenciado en ingeniería civil bachillerato en economía por la Universidad de Costa Rica además en una maestría ambiental y también por el cambio climático en la Universidad de Londres tiene diferentes estudios puestos y experiencias que los apega al puesto

**El regidor Alfonso Araya:** mi voto sería para Rodrigo Vargas Araya

**La regidora Heidy Hernandez** mi voto sería para Rodrigo Vargas Araya

**La regidora Lilliana Jimenez:** mi voto es para Rodrigo Vargas Araya

**El regidor Jose Pablo Quesada:** mi voto es para Rodrigo Vargas Araya

**El regidor Marlon Obando** mi voto es para Rodrigo Vargas Araya hemos hecho un análisis desde la fracción muy profundo de todos los currículums que se han presentado 142 currículums y nos han hecho pues trabajar bastante y agradezco a toda la comunidad herediana que ha participado debo manifestar que esta votación que estamos realizando se debe porque consideramos a que estamos haciendo lo mejor por Heredia estamos tomando una decisión muy trascendental en medio de cambios para la empresa de servicios públicos de Heredia es una de las empresas que le decimos por mucho tiempo nuestra monedita de oro es de mucha importancia ya que damos por sentado que abrimos el tubo y tomamos agua en muchos países no se puede hacer eso, en esta provincia contamos con esta empresa y es trascendental importante la decisión que hoy estamos tomando hoy hemos elegido a don Rodrigo debido a la excelencia académica con un máster en derecho empresarial tributario también con su experiencia consolidada que suma 30 años el liderazgo de procesos complejos en diferentes empresas tanto en el en varios bufetes que ha trabajado también se garantiza la garantía de continuidad institucional ya que tiene mucha experiencia en cuanto al haber ejercido la presidencia de esta empresa es el único candidato con el máximo puntaje que posee en cuanto a este tipo de memoria institucional también la mitigación de la curva de aprendizaje por la cual nos hace pensar que es bueno en medio de un momento en que la empresa está teniendo un nuevo cambio de presidente un nuevo cambio de gerente general es importante también que haya una persona de experiencia al frente de la junta directiva esa curva de aprendizaje del señor Vargas Araya la puede suplir a cabalidad y podría extenderme aquí más de mis 4 minutos contándoles más sobre este estudio que hemos realizado de todos los currículos que han llegado y que se presentaron y que lo podaran ver y lo vamos a hacer público y queremos decirle a los heredianos que pueden estar tranquilos que aquí hoy se ha hecho un proceso transparente

**La presidencia** indica a las personas que se encuentran en el Salón de sesiones mantener la calma y el respeto dado que estamos en una sesión del concejo Municipal

**El regidor Marlon Obando:** termino con esto hemos hecho un proceso de un análisis y un estudio bastante bueno para lo cual quiero que toda la ciudadanía sepa que hoy se ha hecho un procedimiento transparente un procedimiento claro un estudio de todos los perfiles y todos los candidatos y agradecerles a la ciudadanía herediana que ha confiado en este concejo municipal somos la municipalidad de Heredia que tiene un 93% de las acciones de la empresa de servicios públicos de Heredia por lo tanto la responsabilidad siempre debe ser de este concejo municipal velar porque el servicio que se da en esta empresa sea bueno hasta el día de hoy considero que la empresa de servicios públicos de Heredia ha dado un buen servicio a toda la comunidad y por esa razón he votado por el señor Vargas Araya

**La regidora Roxana Arias:** mi voto es para Rodrigo Vargas Araya

**El regidor Luis Williams** mi voto es para Rodrigo Vargas Araya

**El regidor Jorge Blanco:** mi voto es para Rodrigo Vargas Araya

**ACUERDO 6**

**ESCUCHADAS LAS PROPUESTAS SOBRE NOMBRAMIENTO DE MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ESPH POR PARTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE HEREDIA. SE ACUERDA POR MAYORÍA:**

**A) NOMBRAR AL SEÑOR RODRIGO VARGAS ARAYA COMO REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA PROPUESTO ANTE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE HEREDIA.**

**B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

**LOS REGIDORES LUIS ALFONSO ARAYA, HEIDY HERNANDEZ, LILLIANA JIMENEZ, JOSE PABLO QUESADA, MARLON OBANDO, ROXANA ARIAS, LUIS WILLIAMS Y JORGE BLANCO VOTAN DE MANERA POSITIVA.**

**EL REGIDOR JOSE DANIEL BERROCAL VOTAN NEGATIVAMENTE**

**El regidor Jose Daniel Berrocal:** mencionar que no damos la firmeza a este acuerdo por dos razones principalmente lo primero es que este proceso de nombramientos debe pasar sí o sí por comisión de nombramientos para que se pueda hacer un análisis exhaustivo de todos los perfiles y que sea algo más equitativo para todos y todas las participantes que esto venga directamente acá el Concejo Municipal hace que no haya transparencia para las personas participantes en el sentido de que no consta en actas ni en ningún documento oficial que se evaluó su perfil segundo porque es indispensable para transparentar un poco este proceso que se eleve una terna y no seguir en la dinámica de candidato único que para hacer esto

**La presidencia** hace un llamado al orden para que la referencia que se haga su voto negativo pueda mantenerse en relación a la firmeza lo acabo de consultar con nuestra asesora legal le agradecería que lo podamos manejar de esa manera

**El regidor Jose Daniel Berrocal:** presidente le recuerdo que estoy dando la justificación de por qué estoy votando de forma negativa entonces le pediría con todo el respeto que no me corte el uso de la palabra tenga respeto por las representaciones que estamos acá quiero decir que es lamentable que cada 5 años la mayoría de la integración de este concejo municipal no tenga la voluntad política para hacer esto no es algo que pedimos en el Frente Amplio lo pide la población y acá estamos para responder a la población ojalá tuviéramos más presente eso en nuestras votaciones.

**La presidencia** indica nuevamente le agradecemos a las personas que nos acompañan que mantengan el orden de la sesión del Concejo Municipal.

#### **ARTÍCULO IV: AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

1. Andrea Mena Ulloa-Gestor de Ventas-JPS  
Asunto: a) Sobre solicitud del día 20 de diciembre 2026, en el Parque Nicolas Ulloa Soto, Venta de lotería Sorteo Gordo Navideño. [amena@jps.go.cr](mailto:amena@jps.go.cr) b) respuesta de la Sra. Angela Aguilar  
**N° 45**

##### **Texto del documento**

Buenas tardes Marcela. Muchas gracias por su pronta y aclaratoria respuesta. Queda de esta forma claro que la fecha del 20 de diciembre 2026, en el parque Los Ángeles de Heredia ya está ocupada y por este motivo no se aprobó la fecha solicitada.

Consultamos si cabe la posibilidad de hacer la solicitud para el 20 de diciembre 2026, pero en el **Parque Nicolás Ulloa Soto.**

Agradecemos la aprobación para el uso del Parque Los Ángeles para las fechas de:

domingo 12 de abril 2026 "Sorteo Mundialista"

sábado 04 de julio 2026 "Sorteo Gordito de Medio año"

##### **ACUERDO 7**

**ANALIZADO EL DOCUMENTO SUSCRITO POR ANDREA MENA ULLOA SOBRE SOLICITUD DEL DÍA 20 DE DICIEMBRE 2026, EN EL PARQUE NICOLAS ULLOA SOTO, VENTA DE LOTERÍA SORTEO GORDO NAVIDEÑO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) APROBAR EL PERMISO DE USO DE ESPACIO PÚBLICO DEL PARQUE NICOLÁS ULLOA SOTO A LA JUNTA DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA REALIZAR EL EVENTO VENTA DE LOTERÍA SORTEO GORDO NAVIDEÑO EL DÍA 20 DE DICIEMBRE DEL 2026 EN HORARIO DE 9 A 3 PM**
- B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

2. Leonardo Roman - Comité Cantonal de la Persona Joven de Heredia.

Asunto: Remite proyecto nombrado VIVE HEREDIA 2026. [ccpjheredia@gmail.com](mailto:ccpjheredia@gmail.com) N° 67

**Texto del documento**

El presente es para hacer de su conocimiento que en la sesión ordinaria N.º 1 celebrada el día 19 de marzo del presente año, con 4 votos a favor, mediante el acuerdo N.º 1, se aprobó por parte del Comité Cantonal de la Persona Joven de Heredia el proyecto denominado Vive Real Heredia 2026.

Dicho proyecto tiene como objetivo principal conectar a las personas jóvenes del cantón central de Heredia mediante espacios presenciales, con el fin de alejarlos de la virtualidad predominante y fomentar relaciones interpersonales que permitan una socialización sana.

Asimismo, se designa el presupuesto para las actividades del Proyecto 2026 con \$3,308,328 del presupuesto ordinario y \$4,590,504 del superavit específico, quedando un total para ejecutar de \$7,898,832.

En virtud de lo anterior, se remite el presente acuerdo para los efectos correspondientes y su debida tramitación.

**ACUERDO 8**

**ANALIZADO EL DOCUMENTO SUSCRITO POR EL COMITÉ CANTONAL DE LA PERSONA JOVEN SOBRE PROYECTO NOMBRADO VIVE HEREDIA 2026, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) APROBAR EL PROYECTO PRESENTADO POR EL COMITÉ CANTONAL DE LA PERSONA JOVEN DEL CANTÓN CENTRAL DE HEREDIA**
- B) INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA QUE SE PROCEDA CON LA INCORPORACIÓN DE ESTE PROYECTO AL INSTRUMENTO PRESUPUESTARIO CORRESPONDIENTE.**
- C) REMITIR EL PRESENTE ACUERDO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y AL COMITÉ CANTONAL DE LA PERSONA JOVEN PARA LO QUE CORRESPONDA**
- D) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

3. María Luisa Gómez Ramírez-Centro Diurno de Atención al adulto mayor San Francisco

Asunto: Solicita permiso para realizar feria en el parque de los Ángeles del 30 de julio al 24 de agosto del 2026, de 10:00 am a 11:00pm para ventas de artesanías. [carlosmolinaf14@hotmail.com](mailto:carlosmolinaf14@hotmail.com) N° 70

**Texto del documento**

Reciban un cordial saludo de parte de Centro Diurno de Atención al Adulto Mayor San Francisco de Heredia.

Conocemos el espíritu de colaboración y servicio que ha demostrado esta Municipalidad de Heredia por lo que de manera respetuosa les estamos solicitando los permisos respectivos para una feria programada, para los días del 30 de julio al 24 de agosto del 2026.

En el área de la explanada del costado este del parque de los Ángeles de Heredia.

Para esta actividad se instalarán 3 puestos para ventas de artesanías prendas de vestir, entre otros. Además un puesto de comidas tradicionales y dulces. El horario será de 10 am a 11 pm, cabe destacar que se mantendrá el orden y el aseo todos los días de la actividad.

El objetivo de esta actividad es recaudar fondos para el Centro Diurno de Atención al Adulto Mayor San Francisco de Heredia.

Además, les solicitamos la colaboración para la autorización de la corriente eléctrica de la cual estaremos anuentes al debido pago por este servicio.

Les informamos que necesitamos la aprobación de este permiso para poder realizar los tramites ante el Ministerio de Salud. Cabe destacar que una vez que contemos con el permiso de Salud lo estaremos reenviando al Concejo Municipal para contar con el requisito.

Nos omitimos el compromiso de nuestra organización en cumplir con todos los requisitos que este municipio exige para estas actividades.

Para información al 60005621/ correo: [carlosmolinaf14@gmail.com](mailto:carlosmolinaf14@gmail.com).

Seguros estamos de que contaremos con la colaboración de ustedes como en anteriores oportunidades, muy atentamente,

**La presidencia** indica que el espacio está ocupado por una solicitud realizada con anterioridad por lo que no se podría aprobar las fechas que ellas solicitan

**ACUERDO 9**

**ANALIZADO EL DOCUMENTO SUSCRITO POR MARÍA LUISA GÓMEZ RAMÍREZ-CENTRO DIURNO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR SAN FRANCISCO SOBRE PERMISO PARA REALIZAR FERIA EN EL PARQUE DE LOS ÁNGELES DEL 30 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DEL 2026, DE 10:00 AM A 11:00PM PARA VENTAS DE ARTESANÍAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) INFORMAR A LA INTERESADA QUE EL USO DEL PARQUE JUAN DE JESÚS FLORES UMAÑA PARQUE DE LOS ÁNGELES NO ESTARÁ DISPONIBLE EN LAS FECHAS DEL PRIMERO AL 14 DE AGOSTO POR LO QUE SE LE SOLICITA QUE VALORE LAS FECHAS SOLICITADAS PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.**

## **B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

4. Evelyn Vargas Castellón  
Asunto: Remite CARTA-MH-CM-SCM-0018-2026 solicitud de vacaciones los días 31 de marzo y 1º de abril del 2026 por motivo de Semana Santa. **Nº 71**

### **Texto del documento**

Reciban un cordial saludo.

Respetuosamente, solicito a ese Honorable Concejo Municipal la autorización de vacaciones los días 31 de marzo, y 1º de abril de 2026, esto por motivo de Semana Santa.

Agradezco de antemano la atención brindada a la presente solicitud.

### **ACUERDO 10**

**ANALIZADO EL DOCUMENTO SUSCRITO POR EVELYN VARGAS CASTELLÓN SOBRE SOLICITUD DE VACACIONES SEMANA SANTA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) APROBAR EL PERMISO DE VACACIONES PARA LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL INTERINA EVELYN VARGAS CASTELLÓN PARA LOS DÍAS 31 DE MARZO Y PRIMERO DE ABRIL DEL 2026**
- B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

5. Misael Arguedas Sánchez  
Asunto: Remite solicitud de permiso para utilizar las gradas del fortín para presentar su libro el día 08 de abril de 5pm a 7pm, para 30 de personas. [migivi41@hotmail.com](mailto:migivi41@hotmail.com) 8820-9851 **Nº 77**

### **Texto del documento**

Reciba un cordial saludo. Aprovecho la presente para comunicarle que he escrito un libro sobre las memorias de mi vida y para la presentación deseo que se realice en las gradas del fortín. Por tanto, con todo respeto le solicito su permiso para reunirme ahí con algunos familiares y amigos. La fecha sería el miércoles 08 de abril de 5 pm a 7 pm. Solo se colocará una mesa para poner libros. Aproximadamente asistirán unas 30 personas y se seguirá el siguiente orden:

1. Presentación del libro.
2. Palabras del autor.
3. Participación artística de un violinista.
4. Participación artística de una cantante.
5. Despedida.

Agradezco de antemano toda la colaboración que me puedan brindar a mi solicitud.

### **ACUERDO 11**

**ANALIZADO EL DOCUMENTO SUSCRITO POR MISAEL ARGUEDAS SANCHEZ SOBRE SOLICITUD DE PERMISO PARA UTILIZAR LAS GRADAS DEL FORTÍN PARA PRESENTAR SU LIBRO EL DÍA 08 DE ABRIL DE 5PM A 7PM, PARA 30 DE PERSONAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) APROBAR EL PERMISO DE USO DE ESPACIO PÚBLICO DEL ANFITEATRO DEL FORTÍN AL SEÑOR MISAEL ARGUEDA SÁNCHEZ PARA LA REALIZACIÓN DE PRESENTACIÓN DE UN LIBRO EL MIÉRCOLES 8 DE ABRIL DEL 2026 EN HORARIO DE 5 PM A 7 PM**
- B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

## **ARTÍCULO V:**

## **ANÁLISIS DE INFORMES**

1. **Informe de Comisión de Gobierno y Administración INF-107-2026. Nº 30**

1. Remite: **TRASLADO-MH-CM-SCM-229-2026**  
Suscribe: MII. Ángela Aguilar Vargas – Alcaldesa Municipal  
Fecha: 23-02-2026  
Sesión: 153-2026  
Asunto: Remite el convenio “COOPERACIÓN ECONÓMICO – CULTURAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA Y LA ASOCIACION SINFÓNICA DE HEREDIA”. MH-AMH-0116-2026. **Nº 15.**

### **Texto del documento:**

(,)

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

DEJAR DE CONOCIMIENTO, TENIENDO EN CUENTA QUE EL CONTENIDO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO SOBRE CONVENIO FIRMADO.

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

**ACUERDO 12**

**ANALIZADO EL PUNTO UNO DEL INFORME N°107-2026 AD-2024-2028- DE COMISIÓN DE LA COMISION DE GOBIERNO & ADMINISTRACION, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

**A) DEJAR DE CONOCIMIENTO, TENIENDO EN CUENTA QUE EL CONTENIDO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO SOBRE CONVENIO FIRMADO.**

**B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

2. Remite: **TRASLADO-MH-CM-SCM- 232-2026**

Suscribe: MII. Ángela Aguilar Vargas –Alcaldesa Municipal

Fecha: 23-02-2026

Sesión: 153-2026

Asunto: Informe de seguimiento de acuerdos y traslados. MH-AMH -0133-2026. N°75

**Texto del documento:**

**El anexo se encuentra de forma íntegra de forma digital, mismo que cuenta con todos los detalles del documento, esto por ser un documento extenso.**

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

DEJAR DE CONOCIMIENTO, TENIENDO EN CUENTA QUE EL CONTENIDO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO Y DE ENVÍO PERIÓDICO.

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

**ACUERDO 13**

**ANALIZADO EL PUNTO DOS DEL INFORME N°107-2026 AD-2024-2028- DE COMISIÓN DE LA COMISION DE GOBIERNO & ADMINISTRACION, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

**A) DEJAR DE CONOCIMIENTO, TENIENDO EN CUENTA QUE EL CONTENIDO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO Y DE ENVÍO PERIÓDICO.**

**B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

3. Remite: **TRASLADO-MH-CM-SCM-233- 2026**

Suscribe: MSC. Gustavo Peraza Chavarria – Director Deportivo Asociación Deportiva Wape

Fecha: 23-02-2026

Sesión: 153-2026

Asunto: Comunicación formal de decisión adoptada por la Junta Directiva relacionada con el uso de las instalaciones de la Plaza de Deportes de Cubujuquí. **Circular WAPE-01-2026 N° 09.**

**Texto del documento:**

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

DEJAR DE CONOCIMIENTO, TENIENDO EN CUENTA QUE EL CONTENIDO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO SOBRE DECISIÓN TOMADA POR WAPE.

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

**ACUERDO 14**

**ANALIZADO EL PUNTO TRES DEL INFORME N°107-2026 AD-2024-2028- DE COMISIÓN DE LA COMISION DE GOBIERNO & ADMINISTRACION, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

**A) DEJAR DE CONOCIMIENTO, TENIENDO EN CUENTA QUE EL CONTENIDO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO SOBRE DECISIÓN TOMADA POR WAPE.**

**B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

4. Remite: **TRASLADO-MH-CM-SCM-231-2026**

Suscribe: Steven Ferris Quedasa – Viat Investments S.A.

Fecha: 23-02-2026

Sesión: 153-2026

Asunto: Ratificación de compromiso y manifestación de actuaciones. despinoza@ferriscr.com

**N°44.**

**Texto del correo electrónico:**

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

**A. INFORMAR A LAS REGIDURÍAS Y A LA ALCALDÍA MUNICIPAL QUE EL SEÑOR STEVEN FERRIS QUESADA, HA MANIFESTADO POR ESCRITO SU COMPROMISO DE ACATAR EN FORMA ESTRICTA TODAS LAS DISPOSICIONES Y REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA**

NORMATIVA CONSTRUCTIVA, URBANÍSTICA Y MUNICIPAL APLICABLE. EL PROCESO DE DONACIÓN SE REALIZARÁ DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 21 DE LA LEY DE FRACCIONAMIENTOS Y URBANIZACIONES, CON EL FIN DE QUE DICHO TERRENO A SER DONADO, ENTENDIÉNDOSE 10% DEL MISMO, SEA DESTINADO A ÁREAS VERDES, PARQUES INFANTILES O EQUIPAMIENTO COMUNITARIO, CONFORME LO DEFINE LA LEY, ESTO EN LO QUE RESPECTA AL CONVENIO FIRMADO ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y LA EMPRESA VIAAT INVESTMENTS S.A.

- B. INFORMAR AL SEÑOR STEVEN FERRIS QUESADA QUE, EN LA SESIÓN ORDINARIA DE COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, CELEBRADA EL DÍA 3 DE MARZO SE ACORDÓ DARLE AUDIENCIA SOBRE UN “RECURSO DE NULIDAD” PLANTEADO CONTRA EL ACUERDO EN QUE SE APROBÓ EL CONVENIO FIRMADO ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y LA EMPRESA VIAAT INVESTMENTS S.A.

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

**ACUERDO 15**

**ANALIZADO EL PUNTO CUATRO DEL INFORME N°107-2026 AD-2024-2028- DE COMISIÓN DE LA COMISION DE GOBIERNO & ADMINISTRACION, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) **INFORMAR A LAS REGIDURÍAS Y A LA ALCALDÍA MUNICIPAL QUE EL SEÑOR STEVEN FERRIS QUESADA, HA MANIFESTADO POR ESCRITO SU COMPROMISO DE ACATAR EN FORMA ESTRICTA TODAS LAS DISPOSICIONES Y REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVA CONSTRUCTIVA, URBANÍSTICA Y MUNICIPAL APLICABLE. EL PROCESO DE DONACIÓN SE REALIZARÁ DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 21 DE LA LEY DE FRACCIONAMIENTOS Y URBANIZACIONES, CON EL FIN DE QUE DICHO TERRENO A SER DONADO, ENTENDIÉNDOSE 10% DEL MISMO, SEA DESTINADO A ÁREAS VERDES, PARQUES INFANTILES O EQUIPAMIENTO COMUNITARIO, CONFORME LO DEFINE LA LEY, ESTO EN LO QUE RESPECTA AL CONVENIO FIRMADO ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y LA EMPRESA VIAAT INVESTMENTS S.A.**
- B) **INFORMAR AL SEÑOR STEVEN FERRIS QUESADA QUE, EN LA SESIÓN ORDINARIA DE COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, CELEBRADA EL DÍA 3 DE MARZO SE ACORDÓ DARLE AUDIENCIA SOBRE UN “RECURSO DE NULIDAD” PLANTEADO CONTRA EL ACUERDO EN QUE SE APROBÓ EL CONVENIO FIRMADO ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y LA EMPRESA VIAAT INVESTMENTS S.A.**
- C) **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

**Al ser las 4:25 se incorpora el Regidor José Daniel Berrocal.**

5. Remite: **ACUERDO-MH-CM-SCM-265-2026**

Suscribe: Evelyn Vargas Castellón

Fecha: 23-02-2026

Sesión: 153-2026

Asunto: Estudio de auditoría de carácter especial sobre el cumplimiento de las recomendaciones emitidas para el sistema de Gas LP del Mercado Municipal de Heredia en el periodo 2022.

**Texto del documento:**

ESTA COMISIÓN TOMA ACUERDO INTERNO Y EXTERNO:

TRASLADAR EL INFORME DE AUDITORÍA AI-07-2025, DENOMINADO “SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS EN EL INFORME AI-05-2023, ‘ESTUDIO DE CARÁCTER FINANCIERO SOBRE LA GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE HEREDIA, A LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, PARA EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE, Y CON RELACIÓN A LOS INFORMES PREVIOS REMITIDOS SOBRE EL CDRH.

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

**ACUERDO 16**

**ANALIZADO EL PUNTO CINCO DEL INFORME N°107-2026 AD-2024-2028- DE COMISIÓN DE LA COMISION DE GOBIERNO & ADMINISTRACION, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) **TRASLADAR EL INFORME DE AUDITORÍA AI-07-2025, DENOMINADO “SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS EN EL INFORME AI-05-2023, ‘ESTUDIO DE CARÁCTER FINANCIERO SOBRE LA GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE HEREDIA, A LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, PARA EL**

**ANÁLISIS CORRESPONDIENTE, Y CON RELACIÓN A LOS INFORMES PREVIOS REMITIDOS SOBRE EL CCDRH.**

**B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

6. Remite: **TRASLADO-MH-CM-SCM-272-2026**

Suscribe: Comisión de Gestión Vivienda- Villa Paola

Fecha: 2-03-2026

Sesión: 154-2026

Asunto: Atención de las familias Asentamientos en Precarios. [villapaola2009@gmail.com](mailto:villapaola2009@gmail.com).

**Texto del documento:**

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

- A. DEJAR DE CONOCIMIENTO, EN VISTA DE QUE ES UNA COPIA DE UN CORREO DE COMUNICACIONES ENTRE EL SEÑOR FROILÁN SALAZAR Y LA SEÑORA LIGIA MURILLO DE PROYECTO EL FARO.
- B. DAR ACUSE DE RECIBIDO AL INTERESADO EN EL CORREO SEÑALADO VILLAPAOLA2009@GMAIL.COM.

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

**ACUERDO 17**

**ANALIZADO EL PUNTO SEIS DEL INFORME N°107-2026 AD-2024-2028- DE COMISIÓN DE LA COMISION DE GOBIERNO & ADMINISTRACION, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) DEJAR DE CONOCIMIENTO, EN VISTA DE QUE ES UNA COPIA DE UN CORREO DE COMUNICACIONES ENTRE EL SEÑOR FROILÁN SALAZAR Y LA SEÑORA LIGIA MURILLO DE PROYECTO EL FARO.
- B) DAR ACUSE DE RECIBIDO AL INTERESADO EN EL CORREO SEÑALADO VILLAPAOLA2009@GMAIL.COM.
- C) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO

7. Remite: **TRASLADO-MH-CM-SCM-273-2026**

Suscribe: Ligia Murillo Quirós-representante -Proyecto El Faro

Fecha: 02-03-2026

Sesión: 154-2026

Asunto: En respuesta a correo de Luis Froilán Salazar, con relación a solicitar censos por familias y organizaciones, le solicita ampliar el objetivo específico, así como el fin institucional que se persigue con esa información. [ligiamurillo-16@hotmail.com](mailto:ligiamurillo-16@hotmail.com).

**Texto del documento:**

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

- A. DEJAR DE CONOCIMIENTO EN VISTA DE QUE ES UNA COPIA DE UN CORREO DE COMUNICACIONES ENTRE EL SEÑOR FROILÁN SALAZAR Y LA SEÑORA LIGIA MURILLO DE PROYECTO EL FARO.
- B. DAR ACUSE DE RECIBIDO AL INTERESADO EN EL CORREO SEÑALADO VILLAPAOLA2009@GMAIL.COM

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

**ACUERDO 18**

**ANALIZADO EL PUNTO SIETE DEL INFORME N°107-2026 AD-2024-2028- DE COMISIÓN DE LA COMISION DE GOBIERNO & ADMINISTRACION, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) DEJAR DE CONOCIMIENTO EN VISTA DE QUE ES UNA COPIA DE UN CORREO DE COMUNICACIONES ENTRE EL SEÑOR FROILÁN SALAZAR Y LA SEÑORA LIGIA MURILLO DE PROYECTO EL FARO.
- B) DAR ACUSE DE RECIBIDO AL INTERESADO EN EL CORREO SEÑALADO VILLAPAOLA2009@GMAIL.COM
- C) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO

8. Remite: **TRASLADO-MH-CM-SCM-274-2026**

Suscribe: MII. Angela Aguilar Vargas- Alcaldesa Municipal

Fecha: 02-03-2026

Sesión: 154-2026

Asunto: Remite Informe N° 071-2025 AD 2020-2028 de la Comisión de Gobierno y Administración, sobre CONVENIO MARCO DE COOPERACION ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA Y LA EMPRESA

DE SERVICIOS PUBLICOS DE HEREDIA S.A (ESPHS S.A) PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS CONJUNTOS EN MATERIA AMBIENTAL.

**Texto del documento:**

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:  
DEJAR DE CONOCIMIENTO, TENIENDO EN CUENTA QUE EL CONTENIDO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO SOBRE CONVENIO FIRMADO.  
APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

**ACUERDO 19**

**ANALIZADO EL PUNTO OCHO DEL INFORME N°107-2026 AD-2024-2028- DE COMISIÓN DE LA COMISION DE GOBIERNO & ADMINISTRACION, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) **DEJAR DE CONOCIMIENTO, TENIENDO EN CUENTA QUE EL CONTENIDO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO SOBRE CONVENIO FIRMADO.**
- B) **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

9. Remite: **TRASLADO-MH-CM-SCM-275-2026**

Suscribe: MII. Angela Aguilar Vargas- Alcaldesa Municipal

Fecha: 02-03-2026

Sesión: 154-2026

Asunto: Remite Convenio de Cooperación entre Ministerio de Seguridad Pública y la Municipalidad de Heredia para el préstamo de uso gratuito de inmueble que alberga la Comandancia de Heredia.

MH-AMH-0141-2026

**Texto del documento:**

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

DEJAR DE CONOCIMIENTO, TENIENDO EN CUENTA QUE EL CONTENIDO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO SOBRE CONVENIO FIRMADO.

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

**ACUERDO 20**

**ANALIZADO EL PUNTO NUEVE DEL INFORME N°107-2026 AD-2024-2028- DE COMISIÓN DE LA COMISION DE GOBIERNO & ADMINISTRACION, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) **DEJAR DE CONOCIMIENTO, TENIENDO EN CUENTA QUE EL CONTENIDO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO SOBRE CONVENIO FIRMADO.**
- B) **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

**Al ser las 4:56 se incorpora el Regidor Marlon**

10. Remite: **TRASLADO-MH-CM-SCM-276-2026**

Suscribe: José Daniel Berrocal Miranda- Fidel Barrera Romero

Fecha: 02-03-2026

Sesión: 154-2026

Asunto: Remite FA-001-2026 sobre la Comunidad de Bajos del Virilla no tiene disponibles áreas verdes, espacio de juegos infantiles ni área de parque.

**Texto del documento:**

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

CON BASE EN LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA ALCALDÍA SOBRE LOS PROYECTOS EN EL SITIO PUEDAN BRINDAR UN INFORME TÉCNICO MULTIDISCIPLINARIO PARA CONOCIMIENTO Y SEGUIMIENTO CUANDO ESTE SE ENCUENTRE DISPONIBLE.

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

**ACUERDO 21**

**ANALIZADO EL PUNTO DIEZ DEL INFORME N°107-2026 AD-2024-2028- DE COMISIÓN DE LA COMISION DE GOBIERNO & ADMINISTRACION, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) **CON BASE EN LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA ALCALDÍA SOBRE LOS PROYECTOS EN EL SITIO PUEDAN BRINDAR UN INFORME TÉCNICO MULTIDISCIPLINARIO PARA CONOCIMIENTO Y SEGUIMIENTO CUANDO ESTE SE ENCUENTRE DISPONIBLE.**
- B) **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

**2. Informe N° 01-2026 AD 2025-2026 de la Comisión de Nombramiento de la Secretaria del Concejo.**

1. Remite: MH-CM-SCM-1972-2025.

Suscribe: Licda. Evelyn Vargas Castellón – Secretaria del Concejo Municipal a.i.

Sesión N°: 124-2025.

Fecha: 13-10-2025.

Asunto: Nombramiento de la comisión especial para el nombramiento de la secretaria del Concejo Municipal.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, EL NOMBRAMIENTO DEL REGIDOR PROPIETARIO JOSÉ PABLO QUESADA CASTRO COMO PRESIDENTE DE ESTA COMISIÓN, Y LA REGIDORA PROPIETARIA LILLIANA JIMÉNEZ BARRIENTOS COMO SECRETARIA DE ESTA.

ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

**ACUERDO 22**

**ANALIZADO EL PUNTO UNO DEL INFORME N°01-2026 AD 2025-2026 DE LA COMISIÓN DE NOMBRAMIENTO DE LA SECRETARIA DEL CONCEJO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, EL NOMBRAMIENTO DEL REGIDOR PROPIETARIO JOSÉ PABLO QUESADA CASTRO COMO PRESIDENTE DE ESTA COMISIÓN, Y LA REGIDORA PROPIETARIA LILLIANA JIMÉNEZ BARRIENTOS COMO SECRETARIA DE ESTA.**
- B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

2. Asunto: Fechas y horario de las reuniones de comisión.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, EL HORARIO DE ESTA COMISIÓN SERÁ LOS SEGUNDOS Y TERCEROS VIERNES DE CADA MES A LAS 4:00 P.M.

ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

**ACUERDO 23**

**ANALIZADO EL PUNTO DOS DEL INFORME N°01-2026 AD 2025-2026 DE LA COMISIÓN DE NOMBRAMIENTO DE LA SECRETARIA DEL CONCEJO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, EL HORARIO DE ESTA COMISIÓN SERÁ LOS SEGUNDOS Y TERCEROS VIERNES DE CADA MES A LAS 4:00 P.M.**
- B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

**La presidencia** solicita alterar el orden del día para conocer con dispensa de asunto entrado el informe 109-2026 de la comisión de Gobierno y Administración

**ACUERDO 24 ALTERACIÓN**

**ESCUCHADA LA PROPUESTA SE ACUERDA POR UNANIMIDAD ALTERAR EL ORDEN DEL DIA PARA CONOCER CON DISPENSA DE ASUNTO ENTRADO EN INFORME 109-2026 AD 20024 2028 DE LA COMISION DE GOBIERNO & ADMINISTRACION. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

**- Informe N° 109-2026 AD 2025-2026 de la Comisión de Gobierno & Administración**

1. Remite: **TRASLADO-MH-CM-SCM- 393-2026**

Suscribe: MII. Ángela Aguilar Vargas – Alcaldesa Municipal

Fecha: 16-03-2026

Sesión: 158-2026

Asunto: Justificación de necesidad técnica de escampaderos en el cantón. MH-AMH-0153-2026

**N° 12**

**Texto del documento:**

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

SUMAR AL EXPEDIENTE DEL SCM-0132-2025, CONTEMPLADO EN EL INFORME N# 104-2026 DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, VISTO EN EL CONCEJO MUNICIPAL SESIÓN ORDINARIA N #158-2026, CON RELACIÓN A LA AUTORIZACIÓN DEL RECIBIMIENTO DE DONACIÓN EN ESPECIE DE TRES ESCAMPADEROS POR PARTE DE LA FUNDACIÓN YAMUNI TABUSH.

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

**ACUERDO 25**

**ANALIZADO EL PUNTO UNO DEL INFORME N°106-2026 AD 2025-2026 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO & ADMINISTRACION, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) **SUMAR AL EXPEDIENTE DEL SCM-0132-2025, CONTEMPLADO EN EL INFORME N# 104-2026 DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, VISTO EN EL CONCEJO MUNICIPAL SESIÓN ORDINARIA N #158-2026, CON RELACIÓN A LA AUTORIZACIÓN DEL RECIBIMIENTO DE DONACIÓN EN ESPECIE DE TRES ESCAMPADEROS POR PARTE DE LA FUNDACIÓN YAMUNI TABUSH.**
- B) **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

**2. Remite: TRASLADO-MH-CM-SCM-394-2026**

Suscribe: Stevens Gómez Cartín

Fecha: 16-03-2026

Sesión: 158-2026

Asunto: Remite Oficio CCDRH-119-2026 sobre Reglamento para la modificación temporal y reprogramación de la jornada ordinaria de trabajo, para su conocimiento, análisis y eventual aprobación, conforme al procedimiento institucional. [sfuentes@ccdrheredia.go.cr](mailto:sfuentes@ccdrheredia.go.cr) **N° 25.**

**Texto del documento:**

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

- 1. REMITIR LA PROPUESTA DE REFORMA REGLAMENTARIA A LA DIRECCIÓN JURÍDICA PARA QUE SE ANALICE LA PROPUESTA PORQUE EL CAMBIO DE HORARIOS IMPLICA UNA FIRMA DEL CONTRATO O ADENDA, DEBE SER VOLUNTARIA, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, PERO SIN AFECTAR DERECHOS SI LAS PERSONAS TRABAJAN DE LUNES A VIERNES.
- 2. COMUNICAR ESTE ACUERDO AL CCDRH.

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

**ACUERDO 26**

**ANALIZADO EL PUNTO DOS DEL INFORME N°106-2026 AD 2025-2026 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO & ADMINISTRACION, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) **REMITIR LA PROPUESTA DE REFORMA REGLAMENTARIA A LA DIRECCIÓN JURÍDICA PARA QUE SE ANALICE LA PROPUESTA PORQUE EL CAMBIO DE HORARIOS IMPLICA UNA FIRMA DEL CONTRATO O ADENDA, DEBE SER VOLUNTARIA, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, PERO SIN AFECTAR DERECHOS SI LAS PERSONAS TRABAJAN DE LUNES A VIERNES.**
- B) **COMUNICAR ESTE ACUERDO AL CCDRH.**
- C) **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

**3. Remite: TRASLADO-MH-CM-SCM- 395-2026**

Suscribe: Stevens Gómez Cartín

Fecha: 16-03-2026

Sesión: 158-2026

Asunto: a) Remite oficio CCDRH-121-2026, sobre Cambio de sede para salida y llegada de la Carrera, I Edición de la Carrera Heredia, el 28 de junio de 2026. [sfuentes@ccdrheredia.go.cr](mailto:sfuentes@ccdrheredia.go.cr) b) Respuesta del señor Gustavo Garita Piedra Jefe Policía Municipal en relación con este correo. **N°26.**

**Texto del documento:**

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

- 1. SE REMITA RESPUESTA DEL SEÑOR GUSTAVO GARITA PIEDRA, GESTOR DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE HEREDIA A LA JUNTA DIRECTIVA DEL CCDRH, PARA QUE PUEDAN TOMAR EN CUENTA LO INDICADO SOBRE LA IMPOSIBILIDAD DE PODER DAR COBERTURA ADECUADA AL EVENTO Y POR LO QUE SE RECOMIENDA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE APOYO DE SEGURIDAD Y/O

FUERZA PÚBLICA PARA QUE PUEDAN COLABORAR EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Y LA SEGURIDAD REQUERIDA, A NIVEL DE PARTICIPANTES Y ASISTENTES A LA CARRERA.

2. SOLICITARLE A LA JUNTA DIRECTIVA DEL CCDRH QUE PRESENTE EL PLAN DE ATENCIÓN DEL TRÁNSITO QUE IMPLEMENTARÁ PARA PODER LLEVAR A CABO LA CARRERA CONFORME A LA LEY 9920 ART 16, LO ANTERIOR DENTRO DE LOS SIGUIENTES 15 DÍAS HÁBILES.

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

**ACUERDO 27**

**ANALIZADO EL PUNTO TRES DEL INFORME N°106-2026 AD 2025-2026 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO & ADMINISTRACION, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) SE REMITA RESPUESTA DEL SEÑOR GUSTAVO GARITA PIEDRA, GESTOR DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE HEREDIA A LA JUNTA DIRECTIVA DEL CCDRH, PARA QUE PUEDAN TOMAR EN CUENTA LO INDICADO SOBRE LA IMPOSIBILIDAD DE PODER DAR COBERTURA ADECUADA AL EVENTO Y POR LO QUE SE RECOMIENDA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE APOYO DE SEGURIDAD Y/O FUERZA PÚBLICA PARA QUE PUEDAN COLABORAR EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Y LA SEGURIDAD REQUERIDA, A NIVEL DE PARTICIPANTES Y ASISTENTES A LA CARRERA.
- B) SOLICITARLE A LA JUNTA DIRECTIVA DEL CCDRH QUE PRESENTE EL PLAN DE ATENCIÓN DEL TRÁNSITO QUE IMPLEMENTARÁ PARA PODER LLEVAR A CABO LA CARRERA CONFORME A LA LEY 9920 ART 16, LO ANTERIOR DENTRO DE LOS SIGUIENTES 15 DÍAS HÁBILES.
- C) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO

4. Remite: **TRASLADO-MH-CM-SCM-396-2026**

Suscribe: MII. Ángela Aguilar Vargas – Alcaldesa Municipal

Fecha: 16-03-2026

Sesión: 158-2026

Asunto: Remite CRITERIO-MH-AMH-DAJ-0344-2025 y MH-AMH-DAJ-0024-202, sobre propuesta CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL PROGRAMA INTEGRAL DE MERCADEO AGROPECUARIO (PIMA) Y LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA. MH-AMH-0200-2026. N° 73

**Texto del documento:**

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

1. APROBAR EL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL PROGRAMA INTEGRAL DE MERCADEO AGROPECUARIO (PIMA) Y LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA.
2. AUTORIZAR A LA ALCALDESA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL PROGRAMA INTEGRAL DE MERCADEO AGROPECUARIO (PIMA) Y LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA.
3. COMUNICAR EL ACUERDO AL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONVENIO, EN ESTE CASO: AL SEÑOR ROGER ZUÑIGA CASTRO. DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y CULTURAL, O A QUIEN OCUPE ESE CARGO.
4. DEJAR CONSTANCIA DE LO QUE INDICA LA CLÁUSULA CUARTA DE ESTE CONVENIO, SOBRE LOS CONVENIOS ESPECÍFICOS O CARTAS DE ENTENDIMIENTO QUE SE REQUIERAN REALIZAR A PARTIR DE LA FIRMA DE ESTE CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL, IMPLICA PREVIA APROBACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL.
5. SE BRINDE COPIA AL CONCEJO MUNICIPAL DEL DOCUMENTO DE CONVENIO CUANDO SE HAYA FIRMADO.

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

**ACUERDO 28**

**ANALIZADO EL PUNTO CUATRO DEL INFORME N°106-2026 AD 2025-2026 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO & ADMINISTRACION, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) APROBAR EL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL PROGRAMA INTEGRAL DE MERCADEO AGROPECUARIO (PIMA) Y LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA.

- B) **AUTORIZAR A LA ALCALDESA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL PROGRAMA INTEGRAL DE MERCADEO AGROPECUARIO (PIMA) Y LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA.**
- C) **COMUNICAR EL ACUERDO AL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONVENIO, EN ESTE CASO: AL SEÑOR ROGER ZUÑIGA CASTRO. DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y CULTURAL, O A QUIEN OCUPE ESE CARGO.**
- D) **DEJAR CONSTANCIA DE LO QUE INDICA LA CLÁUSULA CUARTA DE ESTE CONVENIO, SOBRE LOS CONVENIOS ESPECÍFICOS O CARTAS DE ENTENDIMIENTO QUE SE REQUIERAN REALIZAR A PARTIR DE LA FIRMA DE ESTE CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL, IMPLICA PREVIA APROBACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL.**
- E) **SE BRINDE COPIA AL CONCEJO MUNICIPAL DEL DOCUMENTO DE CONVENIO CUANDO SE HAYA FIRMADO.**
- F) **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

5. Remite: **TRASLADO-MH-CM-SCM- 397-2026**

Suscribe: MII. Ángela Aguilar Vargas – Alcaldesa Municipal

Fecha: 16-03-2026

Sesión: 158-2026

Asunto: Remite CRITERIO-MH-AMH-DAJ-0039-2026, propuesta del Convenio Marco de Cooperación entre la Municipalidad de Heredia, el Ministerio de Obras Públicas y Transportes y el Consejo de Seguridad Vial (COSEVI) para la maximización de los recursos necesarios para el cumplimiento de la Ley N°9078. MH-AMH-0201-2026. **N° 74.**

**Texto del documento:**

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

1. **APROBAR EL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA, EL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES Y EL CONSEJO DE SEGURIDAD VIAL (COSEVI), PARA LA MAXIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 9078.**
2. **AUTORIZAR A LA ALCALDESA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA, EL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES Y EL CONSEJO DE SEGURIDAD VIAL (COSEVI), PARA LA MAXIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 9078.**
3. **COMUNICAR EL ACUERDO AL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONVENIO, EN ESTE CASO: AL SEÑOR GUSTAVO GARITA PIEDRA, GESTOR DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE HEREDIA O QUIEN OCUPE SU CARGO**
4. **SE BRINDE COPIA AL CONCEJO MUNICIPAL DEL DOCUMENTO DE CONVENIO CUANDO SE HAYA FIRMADO.**

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME

**ACUERDO 29**

**ANALIZADO EL PUNTO CINCO DEL INFORME N°106-2026 AD 2025-2026 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO & ADMINISTRACION, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A) **APROBAR EL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA, EL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES Y EL CONSEJO DE SEGURIDAD VIAL (COSEVI), PARA LA MAXIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 9078.**
- B) **AUTORIZAR A LA ALCALDESA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA, EL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES Y EL CONSEJO DE SEGURIDAD VIAL (COSEVI), PARA LA MAXIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 9078.**

- C) COMUNICAR EL ACUERDO AL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONVENIO, EN ESTE CASO: AL SEÑOR GUSTAVO GARITA PIEDRA, GESTOR DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE HEREDIA O QUIEN OCUPE SU CARGO**
- D) SE BRINDE COPIA AL CONCEJO MUNICIPAL DEL DOCUMENTO DE CONVENIO CUANDO SE HAYA FIRMADO.**
- E) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

## **ARTÍCULO VI: MOCIONES**

- 1. Proponentes: Marlon Antonio Abando Juarez- Secundan: Freddy Cervantes- Maribel Quesada Fonseca-Roxana Lobo Cordero-Luis Alberto Williams Ovares-Jean Carlo Barboza Román-Gabriel Ugalde Zamora  
Asunto: Moción para la instalación de reductores de velocidad de la ruta nacional secundaria 171, en la comunidad de Ulloa.

### **Texto del documento**

### **MOCIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD EN LA RUTA NACIONAL SECUNDARIA 171, EN LA COMUNIDAD DE ULLOA.**

#### **CONSIDERANDO:**

- 1. Que la seguridad vial es una responsabilidad compartida entre las instituciones públicas y la comunidad, y que es deber de la Municipalidad de Heredia velar por el bienestar y la seguridad de sus habitantes.
- 2. Que en diversas zonas del cantón se han identificado puntos críticos donde los vehículos transitan a altas velocidades, generando un riesgo para peatones y conductores.
- 3. Que la Ley de Tránsito y su reglamento establecen la posibilidad de instalar reductores de velocidad en lugares estratégicos para prevenir accidentes de tránsito y mejorar la seguridad vial, tanto en rutas nacionales como municipales.
- 4. Que en la zona de la ruta nacional secundaria No. 171 se han presentado una serie de acontecimientos de tránsito que evidencian la necesidad de intervenir, debido a lo aparatoso de los incidentes, con el objetivo de mejorar la seguridad vial ante las recurrentes solicitudes de los vecinos, quienes alertan sobre las altas velocidades de los vehículos en dicha comunidad.

#### **POR TANTO, SE MOCIONA PARA:**

- 1. Se dispense del trámite de comisión y se declare acuerdo firme la siguiente propuesta:
  - a) Instar a la Administración para que, por medio de la figura de coordinación interinstitucional, analice gestionar la instalación de reductores de velocidad en puntos estratégicos y convenientes en la ruta nacional secundaria No 171, ubicada en el distrito de Ulloa, específicamente entre su inicio en el entronque con la ruta nacional secundaria No.106 (calle principal de Ulloa), en el segmento comprendido entre el EBAIS de la comunidad y el centro comercial Francosta donde se encuentra el comercio “Vindy”. Todo esto acompañado del apoyo técnico y valoración del departamento de gestión vial del municipio.
  - b) Comunicar el presente acuerdo a la Alcaldía y a la Unidad Técnica de Gestión Vial



en segmento comprendido entre el EBAIS de la Ulloa y el centro comercial Francosta. Señalado en Azul.

**El regidor Marlon Obando:**

**ACUERDO 30**

**ESCUCHADA LA JUSTIFICACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: CONOCER LA MOCIÓN PRESENTADA POR LOS REGIDORES FRACCION PARTIDO UNIDAD SOCIAL CRISTIANA Y LA REGIDORA ROXANA ARIAS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**El regidor Freddy Cervantes:**

**El regidor Jose Daniel Berrocal:**

**ACUERDO 31.**

**ANALIZADA LA MOCIÓN PRESENTADA POR REGIDORES FRACCION PARTIDO UNIDAD SOCIAL CRISTIANA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR DICHA MOCION EN TODOS SUS EXTREMOS:**

- A) SE DISPENSE DEL TRÁMITE DE COMISIÓN Y SE DECLARE ACUERDO FIRME LA SIGUIENTE PROPUESTA:**
- B) INSTAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE, POR MEDIO DE LA FIGURA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, ANALICE GESTIONAR LA INSTALACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD EN PUNTOS ESTRATÉGICOS Y CONVENIENTES EN LA RUTA NACIONAL SECUNDARIA NO 171, UBICADA EN EL DISTRITO DE ULLOA, ESPECÍFICAMENTE ENTRE SU INICIO EN EL ENTRONQUE CON LA RUTA NACIONAL SECUNDARIA NO.106 (CALLE PRINCIPAL DE ULLOA), EN EL SEGMENTO COMPRENDIDO ENTRE EL EBAIS DE LA COMUNIDAD Y EL CENTRO COMERCIAL FRANCOSTA DONDE SE ENCUENTRA EL COMERCIO “VINDY”. ADEMÁS SE GESTIONE LA COLOCACIÓN DE UN SEMÁFORO PEATONAL FRENTE AL EBAIS DE LA COMUNIDAD TODO ESTO ACOMPAÑADO DEL APOYO TÉCNICO Y VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN VIAL DEL MUNICIPIO.**
- C) COMUNICAR EL PRESENTE ACUERDO A LA ALCALDÍA Y A LA UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL**
- D) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

**TRASLADOS DE LA PRESIDENCIA**

**COMUDAM**

- 1. Alberto Cabezas - Asociación Agencia para el Desarrollo Accesible sin Fronteras  
Asunto: Solicitud de respaldo para reconocer y validar plenamente a las personas con discapacidad como sujetos de derechos en su cantón. [secretaria@adasfro.org](mailto:secretaria@adasfro.org) **N° 31**

**COMISIÓN DE CULTURA**

- 2. Luis Salazar González-Villa Paola  
Asunto: Solicitud de Atención a infraestructura patrimonio Municipal en urbanización Villa Paola. [villapaola2009@gmail.com](mailto:villapaola2009@gmail.com) **N° 73**

**COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION**

- MII. Ángela Aguilar Vargas – Alcaldesa Municipal  
Asunto: a) Remite Informe de Acuerdos y Traslados correspondientes al año 2025 . b)  
Adjuntos. MH-AMH-0178-2026 [N° 4](#)

#### COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

- MII. Ángela Aguilar Vargas – Alcaldesa Municipal  
Asunto: Remite MH-DF-PRMH-0036-2026, de informe N° 7 del VI Bimestre 2025, sobre contrataciones adjudicadas por la administración. MH-AMH-0226-2026 [marioalvaradosanchez1960@gmail.com](mailto:marioalvaradosanchez1960@gmail.com) [N° 41](#)
- German Santamaría Céspedes  
Asunto: Remite documento sobre cobros de más que se le hicieron en pagos de bienes inmuebles. Tel. 7128-2003 [N° 69](#) . **ENVIAR COPIA A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**

#### COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS

- Dra. Silvia Torres Jiménez-Directora Escuela La Gran Samaria  
Asunto: Remite solicitud para nombrar miembros de Junta de Educación. [esc.lagransamaria@mep.go.cr](mailto:esc.lagransamaria@mep.go.cr) [N° 39](#)
- Mag. Carmen Chacón Barquero- Directora Escuela José Figueres Ferrer  
Asunto: Remite propuesta de terna para nombramiento de Junta de Educación Escuela José Figueres Ferrer. [esc.josefigueresferrer@mep.go.cr](mailto:esc.josefigueresferrer@mep.go.cr) [N° 56](#)

#### COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

- Georgie Chaves  
Asunto: Solicitud de estado técnico y legal del proyecto de interconexión vial Calle Abelina – Villa Paola (Bajo Las Cloacas). [georgiechvs@gmail.com](mailto:georgiechvs@gmail.com) [N° 12](#)
- Henry Mauricio Vargas Charpentier  
Asunto: Solicitud de apoyo de semáforo en intersección del triángulo y la Capilla en Mercedes Sur. [hvargas@heredia.go.cr](mailto:hvargas@heredia.go.cr) [N° 57](#)

#### COMISIÓN DE SEGURIDAD

- Gustavo Garita Piedra- Jefatura Policía Municipal  
Asunto: a) Sobre caso de denuncia ciudadana, solicitud de revocatoria de patente de licores, en urbanización Guararí. b) Respuesta Jorge Alberto Rodríguez. [judgejrc@ice.co.cr](mailto:judgejrc@ice.co.cr) [N° 15](#)

#### COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

- MII. Ángela Aguilar Vargas – Alcaldesa Municipal  
Asunto: Remite MH-AMH-CI-010-2026, informe de Seguimiento semestral al Plan de Acción, Modelo de Madurez del Sistema de Control Interno 2024-2026, II semestre 2025. MH-AMH-0230-2026. [N° 80](#)
- MII. Ángela Aguilar Vargas – Alcaldesa Municipal  
Asunto: Remite MH-AMH-CI-008-2026, Informe de Seguimiento de Autoevaluación del Sistema de Control Interno 2024-2025, IV trimestre 2025. MH-AMH-0232-2026. [N° 81](#)

#### COMISIÓN DE VENTAS AMBULANTES

- Luis Ángel Arguedas  
Asunto: Solicitud de autorización para venta de carne asada en vía pública mediante carretita móvil en el cantón. [luisarguedas99@gmail.com](mailto:luisarguedas99@gmail.com) 6480-0938 [N° 74](#)

#### CONCEJO MUNICIPAL

- María José Angulo Chambers  
Asunto: Postulación para nombramiento de la Junta de la ESPH S.A. [marijoangu@gmail.com](mailto:marijoangu@gmail.com) [N° 1](#)
- Sofía Morales Fonseca  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S.A. [sofiamorales\\_28@hotmail.com](mailto:sofiamorales_28@hotmail.com) [N° 2](#)

16. Freddy Hidalgo Zarate  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S.A. [fhidalgo@bp.fi.cr](mailto:fhidalgo@bp.fi.cr) **N° 3**
17. María del Milagro Solis Sánchez  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S.A.  
[mariadelmilagro16022005@gmail.com](mailto:mariadelmilagro16022005@gmail.com) **N° 6**
18. Ana Gabriela Novo Araya  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S.A.  
[novoaraya@hotmail.com](mailto:novoaraya@hotmail.com) **N° 7**
19. Laura Calderón Vargas  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S.A.  
[lauracalderon20@gmail.com](mailto:lauracalderon20@gmail.com) **N° 8**
20. Kendall Navarro Vargas  
Asunto: Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S.A.  
[123456789kendall@gmail.com](mailto:123456789kendall@gmail.com) **N° 9**
21. Sofía Hernández Gutierrez  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S.A.  
[sofhg1610@gmail.com](mailto:sofhg1610@gmail.com) **N° 10**
22. Ana Beatriz Ramírez Wong  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S.A.  
[anberawo@gmail.com](mailto:anberawo@gmail.com) **N° 11**
23. Kattia Gutiérrez Montenegro  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S.A  
[kattia.gutierrez.m@outlook.es](mailto:kattia.gutierrez.m@outlook.es) **N° 16**
24. Carlos Alberto Villalobos Carvajal  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S.A  
[carlosvillaloboscarvajal@gmail.com](mailto:carlosvillaloboscarvajal@gmail.com) **N° 17**
25. Karina Unfried Montoya  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S.A  
[unfriedkarina88@gmail.com](mailto:unfriedkarina88@gmail.com) **N° 18**
26. Josiney Barquero Rodríguez  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S.A **N° 19**
27. Ivannia Alfaro Ureña  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S.A  
[ivannia.alfaro@uhispano.ac.cr](mailto:ivannia.alfaro@uhispano.ac.cr) **N° 21**
28. Manuel Contreras Chinchilla  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[mcontreras18@hotmail.com](mailto:mcontreras18@hotmail.com) **N° 22**
29. Juan Carlos Villegas Chaves  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[juancrls.villegas@gmail.com](mailto:juancrls.villegas@gmail.com) **N° 23**
30. Miguel Ángel Villalobos Zamora  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[miguelan.villalobos@gmail.com](mailto:miguelan.villalobos@gmail.com) **N° 24**
31. Ana Villalobos Hernández  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A. [anavilla65@gmail.com](mailto:anavilla65@gmail.com)  
**N° 26**
32. Laura Thompson Ruíz  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[thruizlaura@gmail.com](mailto:thruizlaura@gmail.com) **N° 27**
33. Silvia Solano Araya  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[scsolano@gmail.com](mailto:scsolano@gmail.com) **N° 32**

34. Cecil González Corrales  
Asuntos: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[ceci.gon.cor@gmail.com](mailto:ceci.gon.cor@gmail.com) **N° 33**
35. Oldemar Vargas Rojas  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[olvargas31@hotmail.com](mailto:olvargas31@hotmail.com) **N° 34**
36. Jorge Víquez Umaña  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[jorgevu05@gmail.com](mailto:jorgevu05@gmail.com) **N° 37**
37. Rene Rodríguez Leiva  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[reneroo@hotmail.com](mailto:reneroo@hotmail.com) **N° 38**
38. Mario Alvarado Sánchez  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[marioalvaradosanchez1960@gmail.com](mailto:marioalvaradosanchez1960@gmail.com) **N° 40**
39. Eduardo Fallas Alpízar  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[efallasa@gmail.com](mailto:efallasa@gmail.com) **N° 46**
40. María José Carmona Chaves  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[MJose.CarmonaCh@outlook.com](mailto:MJose.CarmonaCh@outlook.com) **N° 48**
41. Meliza Salazar Hurtado  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[melizasalazarh@gmail.com](mailto:melizasalazarh@gmail.com) **N° 49**
42. Guido Rodríguez Rodríguez  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[licrodriguez71@gmail.com](mailto:licrodriguez71@gmail.com) **N° 50**
43. Rocío Fernández Garita  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[rociofg21@gmail.com](mailto:rociofg21@gmail.com) **N° 51**
44. Alexis Álvarez Rojas  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[alexisalro876@hotmail.com](mailto:alexisalro876@hotmail.com) **N° 52**
45. Johanna Madrigal Araya  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[johanna.madrigal.araya@gmail.com](mailto:johanna.madrigal.araya@gmail.com) **N° 55**
46. Daniel Arce Badilla  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[Danielarceb8@gmail.com](mailto:Danielarceb8@gmail.com) **N° 60**
47. Isacc Miranda Barrantes  
Asunto: Postulación al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
[mirandaisaac022@gmail.com](mailto:mirandaisaac022@gmail.com) **N° 66**
48. Karen Ramírez Ramos  
Asunto: Postulación que ingresó el 24-03-2026 al puesto de la Junta Directiva de ESPH S. A.  
A. cartografa.kramirez@gmail.com **N° 75**

#### **PRESIDENTE MUNICIPAL**

49. Contraloría de Servicios  
Asunto: Remite nota de ticket, de David Jara Víquez, donde dice “ Solicita porque el presidente del Concejo Municipal manifestó que iba a eliminar el Skate Park de Mercedes Norte, simplemente porque le molesta la bulla, pero si nombra a la suegra en la ESPH”.  
[davidjv4@gmail.com](mailto:davidjv4@gmail.com) **N° 65 . LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLDAR A LA PRESIDENCIA PARA QUE DE RESPUESTA A LA CONSULTA.**

#### **SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL**

50. Adriana Fallas González- Centro Cívico por la Paz de Heredia  
Asunto: Se remite el Informe de Gestión del Centro Cívico por la Paz de Heredia, correspondiente al período enero–diciembre de 2026, así como el oficio mediante el cual se solicita espacio para la exposición de este ante el Concejo Municipal. OCCPH-004-2026. [afallas@mj.go.cr](mailto:afallas@mj.go.cr) **N° 14. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA QUE SE AGREGUE AL CALENDARIO DE AUDIENCIAS Y ENVIAR RESPUESTA SOBRE SOLICITUD.**

## ALCALDÍA MUNICIPAL

51. Leonardo Alberto Salmerón Castillo- Área de Comisiones Legislativas V  
Asunto: Remite consultar criterio sobre el proyecto de Ley Expediente N.º 25408 “LEY PARA LA PROMOCIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES EMERGENTES PARA EL DESARROLLO”  
[mauricio.vargas@asamblea.go.cr](mailto:mauricio.vargas@asamblea.go.cr) . **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDCOS EMITA UN CRITERIO JURÍDICO.**
52. Jaira Yorleny Artavia Monge  
Asunto: Postulación Solicitud laboral. [titajai9@hotmail.com](mailto:titajai9@hotmail.com) **N° 25. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA LO QUE CORRESPONDA.**
53. Cinthya Díaz Briceño- Asamblea Legislativa  
Asunto: Remite consulta de criterio sobre el proyecto de ley “LEY PARA LA CREACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO CIUDADANO DE CAMBIO CLIMÁTICO”. expediente N.º 25403. **N° 35 LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDCOS EMITA UN CRITERIO JURÍDICO**
54. Diorela Rojas Méndez-jefa de Area de Comisiones Legislativa II  
Asunto: Remite consulta de criterio sobre el texto dictaminado del Expediente N.º 25.049, “LEY PARA LA LICENCIA DE PATERNIDAD EN COSTA RICA“REFORMA AL INCISO B DEL ARTÍCULO 95 DE LA LEY N° 2 CÓDIGO DE TRABAJO”  
[maureen.chacon@asamblea.go.c](mailto:maureen.chacon@asamblea.go.c) **N° 58 LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDCOS EMITA UN CRITERIO JURÍDICO**
55. Marie Paz Maroto Cordero- Area de Comisiones Legislativas I  
Asunto: Remite consultar criterio sobre el proyecto de ley “LEY PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN Y EL FINANCIAMIENTO DEL DEPORTE FEMENINO” Expediente N.º 25354. [mariepaz.maroto@asamblea.go.c](mailto:mariepaz.maroto@asamblea.go.c) **N° 61 . LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDCOS EMITA UN CRITERIO JURÍDICO**
56. Daniella Agüero Bermúdez- Jefa Area Legislativa VII  
Asunto: Remite consulta obligatoria Expediente 25.335, “LEY PARA LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN DE MUJERES Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD”.  
[adacosta@asamblea.go.cr](mailto:adacosta@asamblea.go.cr) **N° 62 LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDCOS EMITA UN CRITERIO JURÍDICO**
57. Guiselle Hernández Aguilar- Comisiones Legislativas VIII  
Asunto: Remite consultar criterio sobre el Expediente N° 25.410 “DERROGATORIA AL ARTICULO 195 DEL CODIGO MUNICIPAL, LEY N° 7794, DEL 30 DE ABRIL DE 1998 Y SUS REFORMAS”. [gbernandez@asamblea.go.cr](mailto:gbernandez@asamblea.go.cr) **N° 68 LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDCOS EMITA UN CRITERIO JURÍDICO**
58. Cinthya Díaz Briceño-Jefa de Area-Comisiones Legislativas  
Asunto: Remite consultar criterio sobre el proyecto de ley “LEY PARA LA REGULARIZACIÓN, INDEMNIZACIÓN Y BLINDAJE JURÍDICO DE LAS TIERRAS INCORPORADAS AL PATRIMONIO NATURAL DEL ESTADO Y ÁREAS SILVESTRES PROTEGIDAS”, expediente N.º 25416. [krisia.montoya@asamblea.go.cr](mailto:krisia.montoya@asamblea.go.cr) **N° 76 LA**

**PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS EMITA UN CRITERIO JURÍDICO**

**ALCALDÍA MUNICIPAL - COMISIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO**

59. Luis Froilán Salazar González  
Asunto: Remite nuevamente solicitud de intermediación inmediata ante la grave problemática de contaminación por acumulación de basura en Urbanización Villa Paola. [villapaola2009@gmail.com](mailto:villapaola2009@gmail.com) **N° 78**

**CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL**

1. Graciela Romero Martínez-Apoyo a Región Central-UNED  
Asunto: Remite Invitación Curso Gratuito de presupuestos participativos, en la sede UNED de Heredia, iniciando el sábado 23 de mayo, de 9:00 am a 12:30 pm. [gromero@uned.ac.cr](mailto:gromero@uned.ac.cr) **N° 29**
2. Rosibelle Montero Herrera-Secretaria Junta Directiva ESPH  
Asunto: Remite la documentación de respaldo de los puntos a tratar en la Asamblea General Ordinaria de Accionistas N°78-2026. [montero@Esph-sa.com](mailto:montero@Esph-sa.com) **N° 35**
3. Licda. Daniela Mata Soto- Municipalidad de Pococi  
Asunto: Remite transcripción de acuerdo tomado por el Concejo de Pococi, sobre Declarar al cantón de Pococí como un cantón libre de violencia sexual contra niñas, niños y adolescentes.  
[secretariaconcejo@municipococi.go.cr](mailto:secretariaconcejo@municipococi.go.cr) **N° 47**
4. Arlin Gamboa Barboza- Secretaria Concejo Municipal de Tarrazú  
Asunto: Remite transcripción de acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Tarrazú en la Sesión Ordinaria N.º 099-2026, sobre “LEY PARA EL REGISTRO DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS FORMULADOS PARA USO AGRÍCOLA”. Oficio SCMT-196-2026.  
[secretaria@munitarrazu.cr](mailto:secretaria@munitarrazu.cr) **N° 53**
5. Sandra Hernández Chinchilla- Secretaria Municipal de Parrita  
Asunto: Remite CM-SM-0139-2026, sobre transcripción traslado del Acuerdo N°06, sobre apoyo proyecto de Ley 24681. [shernandez@municiparrita.go.cr](mailto:shernandez@municiparrita.go.cr) **N° 63**
6. Arq. Delio Antonio Robles Loaiza-Unidad Asesoría y Capacitación INVU  
Asunto: Remite CDU-UAC-088-03-2026, invitación para participar en la capacitación de la actualización del “Manual de Planes Reguladores como Instrumento de Ordenamiento Territorial (MAPRIOT)”. La fecha reservada para la capacitación es el próximo jueves 16 de abril, de 01:00 p.m. a 04:00 p.m. en modalidad virtual, a través de la Plataforma Microsoft Teams. [rbolanos@invu.go.cr](mailto:rbolanos@invu.go.cr) **N° 79**

**ASUNTOS ENTRADOS**

1. Informe de la Comisión Plan Regulador #16-2026 AD-2024-2028 **N° 13**
2. Informe de Comisión de Gobierno y Administración N° 108-2026. **N° 28**
3. Informe de la Comisión Especial de Bienestar Animal N° 07-2026 AD-2024-2028. **N° 42**
4. Informe de la Comisión de Hacienda y Presupuesto #62-2026 AD-2024-2028. **N° 43**
5. Informe de la Comisión de la Condición de la Mujer y Accesibilidad INFORME N° 02-2026 AD-2026-2028. **N° 59**
6. Informe de la Comisión de Acceso a la Tecnología 006-2026 AD-2024-2028. **N° 72**

**\*\* SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENCIA DA POR FINALIZADA LA SESIÓN ORDINARIA NO.162-2026 AL SER LAS DIECINUEVE HORAS CON CINCUENTA Y DOS MINUTOS.**

**EVELYN VARGAS CASTELLÓN**  
**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL a.i.**

**MBA JOSÉ PABLO QUESADA CASTRO**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

*evc/.*