



SESIÓN ORDINARIA N° 0184-2026 LUNES 06 DE JULIO DEL 2026

ARTÍCULO I: Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

ARTÍCULO II: APROBACION DE ACTAS

1. Acta Sesión Ordinaria N° 182-2026 del 29 de junio del 2026

ARTÍCULO III: AUTORIZACIONES Y PERMISOS

1. Cristina Ramírez García
Asunto: Solicitud de permiso para grabación en el fortín el 01 de julio (indica en el correo que la fecha sería 16 de julio) en un horario de 10:00 am a 1:00 pm dentro las instalaciones del Fortín así como en el anfiteatro el cual corresponde a la producción de video clip musical de la banda llamada Sin Caer.
✉: cramirezg2005@gmail.com (SI ESTA DESOCUPADOS AMBOS). [N°44](#)
2. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal
Asunto: Solicitud de autorización para el uso del Parque Central Nicolás Ulloa Soto para la realización de las actividades culturales conmemorativas del Día de la Madre 2026. **MH-AMH-0454-2026**. [N°47](#)
3. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal
Asunto: Solicitud de permiso para cierre temporal de vía por actividad Marcha Canina “Ni Una Huella Menos”. **MH-AMH-0560-2026**

ARTÍCULO IV: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

1. Lic. Victor Sánchez González Alcalde Municipal
Asunto: Remite MH-DST-GA-143-2026, sobre recomendaciones para la donación de compostera al CTP de Mercedes Norte. MH-AMH-0537-2026. [N°29](#)
2. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal
Asunto: Autorización para aceptar en donación un perro por parte del OIJ. MH-AMH-0556-2026 [N°38](#)
3. ASUNTO CONFIDENCIAL: (MH-AMH-0470-2026 y Documento Carta de la PGR de la Ética) [N°51](#)
4. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal
Asunto: Remite MH-DF-TH-259-2026 emitido por el Lic. Jerson Sánchez Barquero, Gestor de Talento Humano para designar al Sr. Marlon Obando Juarez como encargado de realizar dentro del SIAM el proceso de Evaluaciones de Desempeño de las personas funcionarias de la Auditoría Interna. **MH-AMH-0563-2026**

ARTÍCULO IV: INFORMES DE COMISIONES

1. Informe N° 67-2026 AD 2024-2028 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto [N°17](#)
2. Informe N°017-2026 AD-2024-2028 de Comisión Especial de Mercado. [N°48](#)
3. Informe N° 36-2026 Comisión de Asuntos Ambientales y cambio climático. [N°49](#)
4. Informe N° 117-2026 AD Comisión de Gobierno y Administración. [N°50](#)

TRASLADOS DE LA PRESIDENCIA

COMISIÓN DE MUJER Y ACCESIBILIDAD

1. Alberto Cabezas Villalobos- Secretario Asociación de Agencia para el Desarrollo Accesible sin Fronteras
Asunto: Seguimiento al oficio TRASLADO-MH-CM-SCM-927-2026 y solicitud de información sobre el estado del trámite y audiencia virtual. ✉ : secretaria@adasfro.org. **Nº37**
2. Alberto Cabezas Villalobos- Secretario Asociación de Agencia para el Desarrollo Accesible sin Fronteras
Asunto: Seguimiento a gestión sobre accesibilidad para personas con discapacidad. ✉ : secretaria@adasfro.org. **Nº15**

COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

3. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal
Asunto: Remite **CRITERIO-MH-AMH-DAJ-0122-2026** emitido por la Dirección de Asesoría y Gestión Jurídica sobre criterio sobre proyecto de Ley Expediente Nº23.124 “REFORMA AL ARTÍCULO 88 DEL CÓDIGO MUNICIPAL, LEY Nº7794 DE 30 DE ABRIL DE 1998 Y REFORMA AL ARTICULO 29 DE LA LEY DE PLANIFICACION URBANA LEY Nº4240 DE 15 DE NOVIEMBRE DE 1968. MH-AMH-0526-2026. **Nº30**
4. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal
Asunto: Remite **CRITERIO-MH-AMH-DAJ-0124-2026** emitido por la Dirección de Asesoría y Gestión Jurídica sobre criterio sobre proyecto de Ley Expediente Nº**23.576** “Ley para promover la participación colegial en los comités cantonales de la persona joven, por medio de la reforma del inciso B) del artículo 24, de la Ley 8261, Ley general de la persona joven, del 2 de mayo de 2002. MH-AMH-0527-2026. **Nº31**
5. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal
Asunto: Remite **CRITERIO-MH-AMH-DAJ-0125-2026** emitido por la Dirección de Asesoría y Gestión Jurídica, sobre PROYECTO DE LEY EXPEDIENTE Nº23.843 “LEY PARA ORGANIZACIONES SOCIOPRODUCTIVAS”. **MH-AMH- 0525-2026. Nº32**
6. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal
Asunto: Remite **CRITERIO-MH-AMH-DAJ-0123-2026** emitido por la Dirección de Asesoría y Gestión Jurídica, sobre Proyecto Nº**24.202** “Modificación del artículo 8 de la ley 9303, creación del Consejo Nacional de personas con discapacidad, de 26 de mayo de 2015, para garantizar atención oportuna a las personas que tengan discapacidad y requieran constancias de su condición de CONAPDIS, para evitar pérdidas de oportunidades laborales. Anteriormente denominado: reforma a la Ley 9303 para garantizar atención oportuna a las personas que tengan discapacidad y requieran constancias de su condición de CONAPDIS para evitar pérdidas de oportunidades laborales”. MH-AMH- 0530-2026 **Nº33**
7. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal
Asunto: Remite **CRITERIO-MH-AMH-DAJ-0117-2026** emitido por la Dirección de Asesoría y Gestión Jurídica, sobre Proyecto °**23.798** “Reforma de la Ley 7794, Código Municipal del 30 de abril de 1998, y reforma del artículo 41 de la Ley 2160, Ley Fundamental de Educación, del 25 de setiembre de 1957, para homologar la Fundación del Concejo Municipal con la Ley 10631, Ley de Juntas de Educación, del 28 de enero de 2025.”MH-AMH- 0532-2026 **Nº34**

COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

8. Henry Mauricio Vargas – Síndico Propietario
Asunto: Remite acta del Concejo ampliado del Concejo de Distrito de Mercedes ✉ : hvargas@heredia.go.cr **Nº9**
9. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal
Asunto: Solicitud de retiro y archivo sin tramite del POA y Presupuesto Extraordinario No. 01-2026 ante la Contraloría General de la República. **MH-AMH-0529-2026 Nº25**
10. Concejo de Distrito de Ulloa
Asunto: Remisión de Acta Concejo Distrito de Ulloa.

11. Concejo de Distrito de Heredia
Asunto: Remisión de Acta de Concejo de Distrito de Heredia.
12. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal
Asunto: Remite Modificación Presupuestaria No.02-2026, la cual es por la suma de ₡399,771,217.00 (Trecientos noventa y nueve millones, setecientos setenta y un mil, doscientos diecisiete colones). MH-AMH-0574-2026

COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION

13. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal
Asunto: Remite debidamente firmado Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Programa Integral de Mercadeo Agropecuario (PIMA) y la Municipalidad de Heredia. MH-AMH-0511-2026 [Nº6](#)
14. Alberto Cabezas Villalobos – Secretaria ADASFRO
Asunto: Seguimiento a las acciones institucionales sobre accesibilidad del Concejo Municipal y solicitud de reunión de trabajo. ✉ : secretaria@adasfro.org. [Nº39](#)
15. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal
Asunto: Remite MH-DIP-DGV-211-2026 emitido por el Ing. Rodolfo Rothe Cordero, Gestor de Gestión Vial y oficio MH-DST-SCV-393-2026 firmado conjuntamente por el Ing. Juan Carlos Ramírez, Gestor de la Sección de Catastro y Valoración y la Licda. Hellen Bonilla Gutiérrez, Gestora de la Sección de Servicios Tributarios sobre la consulta de cobros de más que le hicieron en pagos de bienes inmuebles al señor German Santamaría Céspedes. MH-AMH-0566-2026 [Nº45](#)

COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN -COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

16. Oscar Vega Hernández – Director Administrativo CCDRH
Asunto: Remisión de manuales y reglamentos en atención al Informe AI-07-2025. ✉ : sfuentes@ccdrheredia.go.cr [Nº42](#)

COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS

17. Kinyen Ramírez Vargas – Director Escuela La Puebla
Asunto: Remite ternas para nombramiento de miembro de la Junta por renuncia. ✉ : esc.lapuebla@mep.go.cr [Nº41](#)

SEÑOR HENRY MAURICIO VARGAS - SÍNDICO DE MERCEDES

18. Johana Vega Soto – Presidenta de la Junta CTP de Mercedes
Asunto: Agradecimiento por apoyo a proyectos participativos institucionales **DREH-SC02-CTPMN-JE-OFIC-028-2026**. ✉ : 3008656976@junta.mep.go.cr [Nº13](#)

REGIDORES

19. Silvia Ramírez Chaves
Asunto: Postulación para la comisión del Plan Regulador. ✉ : sramirezch@gmail.com [Nº12 LA PRESIDENCIA DIPONE: TRASLADOS A LOS REGIDORES PARA FORMAR PARTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE PLAN REGULADOR COMO REPRESENTANTE COMUNAL.](#)

ALCALDÍA MUNICIPAL

20. Daniella Agüero Bermúdez – Jefe de Area Legislativa – Asamblea Legislativa
Asunto: Consulta de criterio expediente N.º 25.618 **“LEY PARA SANCIONAR E INHABILITAR LAS PISTAS DE ATERRIZAJE CLANDESTINAS Y NO AUTORIZADAS Y PERMITIR EL COMISO DE BIENES VINCULADOS A ACTIVIDADES ILÍCITAS.”** ✉ : kevin.venegas@asamblea.go.cr [Nº2 LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE SE ENVÍE A LA COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS UN CRITERIO OFICIAL AL RESPECTO.](#)

21. Jonathan Castillo Vargas – Presidente ADI Bernardo Benavides
Asunto: Solicitud de inspección y reparación de cordón y caño en el sector de Calle La Gruta.
ADICBB-039-2026 ✉ : adibernardob@gmail.com **N°11 . LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA LO DE SU CARGO.**

22. Daniela Agüero Bermúdez – Jefe de Area de Comisiones Legislativas VII- Asamblea Legislativa
Asunto: Criterio de proyecto de Ley de expediente N° 25614 “Ley Gerson Rosales Cascante Ley de protección integral a la victima y al servidor policial. ✉ : kevin.venegas@asamblea.go.cr. **N°19 . LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE SE ENVÍE A LA COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS UN CRITERIO OFICIAL AL RESPECTO.**

23. Daniela Agüero Bermúdez – Jefe de Area de Comisiones Legislativas VII- Asamblea Legislativa
Asunto: Consulta Obligatoria Expediente N° 25.617 LEY DE CERO OCIO EN LAS CÁRCELES.” ✉ : kevin.venegas@asamblea.go.cr. **N°21 LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE SE ENVÍE A LA COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS UN CRITERIO OFICIAL AL RESPECTO.**

24. Sandra Lorena González Cortés - Unidad de Resolución Alterna de Conflictos MTSS
Asunto: Audiencia conciliatoria el 27 de julio del 2026 a las 9:00 am para tratar los siguientes: Calendarización vinculante del proceso de negociación de la convención colectiva. • Nombramiento de la Comisión de Alto Nivel para dicha negociación. • Pago de anualidades según la sentencia de la Sala Constitucional No. 008201-2025. ✉ : urac.sanjose@mtss.go.cr **N°24. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ALCALDÍA Y SOLICITARLE QUE INFORME DENTRO DE LOS SIGUIENTES 5 DÍAS CÓMO SE ATENDERÁ ESTA AUDIENCIA CITADA EN LA CARTA-MTSS-DMT-DAL-DRT-URACS-109-2026.**

25. Eriel Rojas
Asunto: Consulta sobre problema con calles y catastro. ✉ : erielrojas@proton.me **N°26 . LAPRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE EL ÁREA TÉCNICA CORRESPONDIENTE ANALICE ESTA SOLICITUD Y REMITA SU CRITERIO AL CONCEJO MUNICIPAL. ENVIAR COPIA AL SEÑOR ERIEL ROJAS DE ESTA GESTIÓN.**

26. Fabian Cambronero Mena
Asunto: Presentación de oferta de servicio. ✉ : fabian.camb@gmail.com. **N°27. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA LO QUE CORRESPONDA.**

27. Susana Zamora
Asunto: Remite curriculum. ✉ : suzamora29104@gmail.com **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA LO QUE CORRESPONDA**

ADI DE BERNARDO BENAVIDES ✉ : adibernardob@gmail.com

28. Jonathan Castillo – ADI Bernardo Benavides
Asunto: Agradecimiento ante informe técnico del Departamento de Gestión Vial, asimismo informa que seguirán con el proceso para el tradicional Pasacalles Navideño. ✉ : adibernardob@gmail.com. **N°10. LA PRESIDENCIA DISPONE:TRASLADAR AL INTERESADO. ASIMISMO DAR ACUSE DE RECIBO A LA ADI BERNARDO BENAVIDES.**

MARIO H. GUEL GARITA

29. Mario H. Guel Garita
Asunto: Postulación para formar parte de la Comisión Especial de Plan Regulador como representante comunal. mariohg2@outlook.com Trasladar al interesado e indicarle que la fecha limite para presentar los atestados era hasta el 25 de junio, por lo que esta solicitud esta extemporánea. **LA PRESIDENCIA DISPONE:TRASLADAR AL INTERESADO E INDICARLE QUE LA RECEPCIÓN DE LOS ATESTADOS ERA HASTA EL 25 DE JUNIO DEL 2026 POR LO QUE ESTA SOLICITUD ES EXTEMPORÁNEA.**

CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL

1. Licda. Alma López Ojeda- Secretaria Concejo Municipal de Quepos
Asunto: Transcripción de acuerdo de la sesión Ordinaria N° 173-2026 ✉ : concejo@muniquepos.go.cr **N°1**
2. Josselyn Méndez Quesada – Secretaria del Concejo Municipal de Paraíso
Asunto: Transcripción de acuerdo de sesión ordinaria N° 133-2026 sobre **Moción declaratoria oficial de emergencia sobre la salud mental y la prevención del suicidio**. MUPA-CONMU-CAEN-877-2026 ✉ : concejo@muniparaiso.go.cr **N°5**
3. Claudia Araya Rodríguez – Secretaria del Concejo Municipal de Turrialba
Asunto: Transcripción de acuerdo de la Sesión Ordinaria N° 112-2026, sobre decisión de eliminar las comisiones de las mujeres en todas las municipalidades de Costa Rica. Oficio N. ° SM-1028-2026. ✉ : kgranados@muniturrialba.go.cr. **N°7**
4. Claudia Araya Rodríguez – Secretaria del Concejo Municipal de Turrialba
Asunto: Transcripción de acuerdo de la Sesión Ordinaria N° 112-2026, sobre una declaratoria oficial de emergencia sobre la salud mental y la prevención del suicidio Oficio N. ° SM-1031-2026. ✉ : kgranados@muniturrialba.go.cr. **N°8**
5. Mauricio Rodríguez Chacón – Oficial Mayor MEP
Asunto: Manifiesta que referente a la Declaratoria Oficial de Emergencia sobre la Salud Mental y la Prevención del Suicidio, se destaca que la Oficina de Salud Ocupacional, adscrita a la Oficialía Mayor del Ministerio de Educación Pública, ha venido desarrollando acciones preventivas orientadas a la atención de la salud mental de las personas trabajadoras. ✉ : erika.lizano.jimenez@mep.go.cr. **N°14**
6. Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia
Asunto: Recurso de Amparo de Sara Elena Argueta Ruíz contra la Municipalidad sobre establecimiento Pollolandia por extractor de grasa. **N°18**
7. Malena Rocha- Club Activo 20-30
Asunto: Agradecen la colaboración referente a la posible grabación del comercial Teletón Costa Rica 2026 pero que realizaran cambios en las locaciones previstas. ✉ : lbustos@activo2030sanjose.org. **N°22**
8. Alberto Cabezas - Secretario – ADASFRO
Asunto: Comunicación de acuerdo municipal de referencia para su conocimiento y eventual valoración de iniciativa similar ✉ : secretaria@adasfro.org. **N°28**
9. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal
Asunto: Remite Presupuesto Extraordinario N° 02-2026, por la suma de ₡2 452 935 455.00 (Dos mil, cuatrocientos cincuenta y dos millones, novecientos treinta y cinco mil, cuatrocientos cincuenta y cinco colones). MH-AMH-0535-2026. **N°35**
10. Milena Fonseca Cubero- Secretaria a.i. del Concejo Municipal de San Rafael de Heredia
Asunto: Transcripción acuerdo tomado por el Concejo Municipal de San Rafael de Heredia, en Sesión Ordinaria #181-2026 celebrada el 29 de junio del 2026 sobre terna de la ESPH S.A. ✉ : milena.fonseca@munisrh.go.cr **N°43**

ASUNTO ENTRADO

1. Informe N° 09-2026 AD 2024-2028 de la Comisión de Bienestar Animal **N°3**
2. Informe N° 07-2026 AD 2024-2028 de la COMAD **N°4**
3. Informe N° 20-2026 AD 2024-2028 de la Comisión de Cultura **N°16**
4. Informe N° 118-2026 AD 2024-2028 de la Comisión de Gobierno y Administración. **N°20**

5. Informe N° 036-2026 de la Comisión de Asuntos Ambientales y Cambio Climático. [N°40](#)
6. Informe n°120-2026 AD 2024-2028 de la Comisión de Gobierno y Administración [N°46](#)
7. Informe N° 15-2026 AD 2024-2028 de la Comisión de Transparencia y Rendición de Cuentas [N°52](#)
8. Informe N° 119-2026 AD 2024-2028 de la Comisión de Gobierno y Administración [N°53](#)

Lic. Marlon Antonio Obando Juárez
PRESIDENTE MUNICIPAL

mbo