



Secretaría

**SESIÓN ORDINARIA N° 0171-2026  
LUNES 11 DE MAYO DEL 2026**

**ARTÍCULO I:** Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

**ARTÍCULO II: APROBACION DE ACTAS**

1. Acta sesión Extra-Ordinaria Solemne N° 169-2026 del 01 de mayo del 2026
2. Acta sesión Ordinaria N° 170-2026 del 04 de mayo del 2026

**ARTÍCULO III: AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

1. Félix Mirandaa Chaves – Director de la Escuela Joaquin Lizano Gutiérrez  
Asunto: Solicitud de apoyo y permiso de uso para Parque Nicolás Ulloa, para el día 25 de julio con el fin de realizar un tope con caballitos de palo. ✉ [esc.joaquinlizanogutierrez@mep.go.cr](mailto:esc.joaquinlizanogutierrez@mep.go.cr) **N° 2** (si esta disponible el parque )
2. Lucrecia Alfaro Alvarez – Silvia Rodriguez  
Asunto: Solicitud de patente de licores para realizar Festival de Arte y Vino los días 24, 25 y 26 en el Mall Oxigeno. ✉ [silviarodriguezjimenez12@gmail.com](mailto:silviarodriguezjimenez12@gmail.com) **N° 15**
3. Alejandra Acosta – Productora Macuá  
Asunto: Solicitud de permiso de filmación en las calles-aceras aledañas al palacio municipal y/o en el parque con el fin de realizar una producción audiovisual para su cliente kölbi, en el marco de su campaña versión: mundial, el día martes 12 de mayo, en un horario aproximado de 6:00 a.m. a 9:30 a.m. ✉ [aleacostarivas@gmail.com](mailto:aleacostarivas@gmail.com) **N° 19**
4. Luis Diego Cordero – Movimiento Carismático de Oración  
Asunto: Permiso para realizar actividad en el Parque de los Ángeles con música en vivo, aproximadamente una hora, el domingo 10 de mayo o los siguientes cinco domingos. [ldcg.cr@gmail.com](mailto:ldcg.cr@gmail.com) (está disponible el parque de los Ángeles) **N° 22**

**ARTÍCULO IV: INFORMES DE COMISIONES**

1. Informe 033-2026 AD Comisión Asuntos Ambientales y Cambio Climático. **N° 25**
2. Informe de la Comisión Especial para el Nombramiento de la Secretaría del Concejo Municipal #03-2026 AD-2025-2026. **N° 26**

**ARTÍCULO V: MOCIONES**

1. Lic. Marlon Obando Juarez – Presidente Municipal  
Asunto: Convocatoria a Sesión Extraordinaria el jueves 14 de mayo del 2026 para atender a la Junta de Educación de la Escuela de Fátima.

**TRASLADOS DE LA PRESIDENCIA**

**COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

1. Lic. Victor Sanchez González- Alcalde Municipal a.i.

Asunto: Remite criterio legal sobre expedientes MH-AMH-0315-2026 y daj-073-2026 N° 7

**Expediente #24.772** “Ley de Accesibilidad de bonos para la reparación, ampliación, mejoras y terminación de vivienda (RAMT).”

**Expediente #24.995** “Ley N°8683, Ley Impuesto solidario para fortalecimiento de Programas de Vivienda.”

**Expediente #23.400** “Ley para la Resiliencia climática de Costa Rica y Creación de la Dirección Nacional de Cambio Climático.”

**Expediente #25.108** “Ley para la creación del Mercado voluntario de carbono de Costa Rica.”

**Expediente #25.183** “Aprobación de los contratos de préstamo suscritos entre la República de Costa Rica, el Banco Centroamericano de integración económica y el fondo OPEP para el Desarrollo Internacional para financiar el proyecto de ampliación y mejoramiento del corredor vial San Jose- San Ramón.”

#### COMISIÓN DE AMBIENTE – COMISIÓN DE SEGURIDAD

2. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal a.i.  
Asunto: Remite CARTA-MH-AMH-DSC-116-2026 DSC-116-2026, MH-DST-GA-109-2026 y MH-DIP-DGV-186-2026, sobre solicitud de ayuda urgente en la comunidad de Villa Paola por afectación de la basura. MH-AMH -0319-2026 N° 14

#### COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

3. Lic. Victor Sánchez González- Alcalde Municipal  
Asunto: Remite adjunto MH-DIP-DGV-203-2026, referente a aclarar las rutas de aceras en mal estado. MH-AMH -0322-2026 N° 24

#### COMISIÓN DE SEGURIDAD

4. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal a.i.  
Asunto: Remite INFORME-MH-AMH-CFU-011-2025, en el cual presenta un informe del caso sobre denuncia ciudadana de solicitud de revocatoria de patente de licores. MH-AMH-0316-2026 N° 8 . [LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA COMISIÓN DE SEGURIDAD PARA SEGUIMIENTO.](#)
5. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal  
Asunto: Remite MH-DIP-DT-0156-2026 sobre valoración técnica para la instalación de caseta y mecanismos de vigilancia n Urbanización Inmaculada Concepción. MH-AMH -0321-2026 N° 27

#### CONCEJO DE DISTITO DE SAN FRANCISCO – ALCALDÍA MUNICIPAL

6. Luis Froilan Salazar González – Comité de Vecinos Organizados de Villa Paola  
Asunto: Solicitud de apoyo para resolver diversas problemáticas que afectan directamente a la comunidad. ✉[villapaola2009@gmail.com](mailto:villapaola2009@gmail.com) N° 9 . [LA PRESIDENCIA DISPONE: 1-TRASLADAR AL SÍNDICO DE SAN FRANCISCO PARA SU ATENCIÓN. 2- ENVIAR COPIA A LA ALCALDÍA PARA SEGUIMIENTO. 3- INFORMAR AL SEÑOR FROILAN SALAZAR GONZÁLEZ DE ESTE TRASLADO.](#)

#### PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

7. Junta de Educación Escuela Barrio Fátima  
Asunto: Solicitud de audiencia para presentar la problemática del sistema eléctrico de la institución. ✉[3008666255@junta.mep.go.cr](mailto:3008666255@junta.mep.go.cr) N° 11. [LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA PRESIDENCIA PARA QUE AGENDA REUNIÓN Y AUDIENCIA EN EL CONCEJO.](#)

## FRACCIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL - ASESORIA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL

8. Ing. Johan Orlando Montero Araya – Gerente General de ESPH S.A.  
 Asunto: Solicitud de que se le dé prioridad al tema de ratificación de sus representantes para que no se vean afectados con los diferentes tramites. GER-258- 2026 ✉[msanchezg@Esph-sa.com](mailto:msanchezg@Esph-sa.com) **N° 13**. **LA PRESIDENCIA DISPONE: 1) ENVIAR COPIA A TODAS LAS FRACCIONES. 2) SOLICITAR CRITERIO LEGAL CON URGENCIA A LA ASESORÍA JURÍDICA DEL CONCEJO SOBRE LAS ACCIONES QUE PODRÍA LLEVAR A CABO EL CONCEJO MUNICIPAL.**

## ALCALDÍA MUNICIPAL

9. Iveth Díaz Morales  
 Asunto: Solicitud de regulación de tránsito en Urbanización Tenerife. ✉ **N° 1. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ALCALDÍA A FIN DE QUE LA ADMINISTRACIÓN BRINDE COLABORACIÓN PARA QUE EL ÁREA DE GESTIÓN VIAL REALICE UNA VALORACIÓN DE MEJORAS EN EL SECTOR. ASIMISMO ENVIAR COPIA A LAS PERSONAS INTERESADAS.**
10. Alberto Víquez Sancho – Presidente ANEP – Municipalidad de Heredia  
 Asunto: Solicitud de información sobre el criterio técnico emitido por las áreas jurídica, financiera y talento humano sobre lo planteado respecto al pago de anualidades. ✉[seccionlmuniheredia@anep.go.cr](mailto:seccionlmuniheredia@anep.go.cr) **N° 6**. **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ALCALDIA PARA SOLICITAR LA COLABORACIÓN PARA QUE SE BRINDE RESPUESTA REFERENTE AL INFORME DE HACIENDA Y PRESUPUESTO 59-2026 RELACIONADO CON CRITERIOS TÉCNICOS SOBRE EL PAGO DE ANUALIDADES. INFORMAR DE ESTE ACUERDO AL PRESIDENTE DE LA SECCIONAL DE LA ANEP .**
11. Jecson Aguilar  
 Asunto: Mantenimiento del terreno donado al Doctor Luciano. [jacksonaguilar@gmail.com](mailto:jacksonaguilar@gmail.com) **N° 23**. **TRASLADAR A LA ALCALDIA SOLICITANDOLE LA COLABORACIÓN PARA LA LIMPIEZA DE LAS ÁREAS QUE SEAN PÚBLICAS Y LA FISCALIZACIÓN CON RELACIÓN A LA QUEJA DEL SEÑOR JECSON AGUILAR.**
12. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal  
 Asunto: Solicitud de acuerdo municipal para otorgar anuencia al desarrollo del Proyecto Conjunto Residencial Vertical Lumen. MH-AMH -0325-2026 **N° 18**. **LA PRESIDENCIA DISPONE: INFORMAR A LA ALCALDÍA QUE SE CONFORMO UNA COMISIÓN ESPECIAL PARA ATENDER ESTA SOLICITUD. ASIMISMO INFORMAR A LOS REGIDORES QUE FORMAN ESTA COMISION.**
13. Lic. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal  
 Asunto: Solicitud de acuerdo municipal para otorgar anuencia al desarrollo del Proyecto Conjunto Residencial Vertical El Fortín. MH-AMH -0326-2026 **N° 21** **LA PRESIDENCIA DISPONE: INFORMAR A LA ALCALDÍA QUE SE CONFORMO UNA COMISIÓN ESPECIAL PARA ATENDER ESTA SOLICITUD. ASIMISMO INFORMAR A LOS REGIDORES QUE FORMAN ESTA COMISION.**

## YOLANDA PÉREZ CARRILLO – VICERRECTORÍA DE EXTENSION -UNA ✉[extension@una.cr](mailto:extension@una.cr)

14. Yolanda Pérez Carrillo- Vicerrectoría de Extensión- UNA  
 Asunto: a) Solicitud de permiso para la realización de la Feria del frijol en el Parque Central de Heredia, los días viernes 29 y sábado 30 de mayo del presente año UNA-VE-OFIC-249-2026 ✉[extension@una.cr](mailto:extension@una.cr) **N° 3**  
 b) Retiro de solicitud y actualización sobre realización de la Feria del Frijol ya que la misma se realizará en el Campus Universitario Omar Dengo. ✉ [extension@una.cr](mailto:extension@una.cr) . **LA PRESIDENCIA**

**DISPONE: DAR ACUSE DE RECIBIDO A LA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN DE LA UNA.**

**FRANCISCO JAVIER CISNEROS SÁNCHEZ** ✉[francisneros2804@gmail.com](mailto:francisneros2804@gmail.com) (COPIA A LA ALCALDÍA MUNICIPAL)

15. Francisco Javier Cisneros Sánchez  
Asunto: Remite curriculum para puesto de oficial municipal. Francisco Cisneros ✉[francisneros2804@gmail.com](mailto:francisneros2804@gmail.com) **N° 10** **LA PRESIDENCIA DISPONE: INFORMAR AL SEÑOR FRANCISCO JAVIER CISNEROS QUE LA COMPETENCIA EN MATERIA DE EMPLEO CORRESPONDE A LA ALCALDÍA. ENVIAR COPIA A LA ALCALDÍA PARA LO QUE ESTIME PERTINENTE.**

**KEVIN FRANCISO RIVERA** ✉[kevinfranrivera@gmail.com](mailto:kevinfranrivera@gmail.com) - (COPIA A LA ALCALDÍA MUNICIPAL)

16. Kevin Francisco Rivera Jiménez  
Asunto: Remite curriculum vitae. ✉[kevinfranrivera@gmail.com](mailto:kevinfranrivera@gmail.com) **N° 12** . **LA PRESIDENCIA DISPONE: INFORMAR AL SEÑOR KEVIN RIVERA JIMÉNEZ QUE LA COMPETENCIA EN MATERIA DE EMPLEO CORRESPONDE A LA ALCALDÍA. ENVIAR COPIA A LA ALCALDÍA PARA LO QUE ESTIME PERTINENTE.**

**CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL**

1. Yolanda Pérez Carrillo- Vicerrectoría de Extensión- UNA  
Asunto: a) Solicitud de permiso para la realización de la Feria del frijol en el Parque Central de Heredia, los días viernes 29 y sábado 30 de mayo del presente año UNA-VE-OFIC-249-2026 ✉[extension@una.cr](mailto:extension@una.cr) **N° 3**  
b) Retiro de solicitud y actualización sobre realización de la Feria del Frijol ya que la misma se realizará en el Campus Universitario Omar Dengo. ✉ [extension@una.cr](mailto:extension@una.cr)
2. Victor Sánchez González – Alcalde Municipal – José Pablo Quesada Castro – Presidente Municipal  
Asunto: Respuesta sobre recurso de Amparo interpuesto por el sr. Rafael Angel Paniagua **N° 4**
3. Guiselle Sánchez Camacho – UNGL  
Asunto: Adjunta boletines informativos correspondientes a los meses de marzo y abril de 2026. ✉[gsanchez@ungl.or.cr](mailto:gsanchez@ungl.or.cr) **N° 17**

**ASUNTO ENTRADO**

1. Informe N° 111-2026 AD de la Comisión de Gobierno y Administración **N° 5**
2. Informe N° 048-2026 de la Comisión de Obras Públicas **N° 16**
3. Informe N° 21-2026 AD 2024-2028 de la Comisión de Seguridad **N° 20**

**Lic. Marlon Antonio Obando Juárez**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

Mbo