

SESIÓN ORDINARIA No. 151-2022

Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por la Corporación Municipal del Cantón Central de Heredia, a las Dieciocho Horas con Veintiocho Minutos del día Lunes 14 de febrero del 2022 realizada en “**FORMATO VIRTUAL**”.

REGIDORES (AS) PROPIETARIOS (AS)

Dr. Mauricio Chacón Carballo
PRESIDENTE MUNICIPAL

Arq. Amalia Lucía Jara Ocampo
VICE PRESIDENTA MUNICIPAL

Sra.	María Isabel Segura Navarro
Señor	Juan Daniel Trejos Avilés
Lic.	José Santiago Avellán Flores
Licda.	Ana Patricia Rodríguez Rodríguez
Señor	David Fernando León Ramírez
Arq.	Ana Yudel Gutiérrez Hernández
Señor	Carlos Monge Solano

REGIDORES (AS) SUPLENTE

Sra.	Lilliana Jiménez Barrientos
Señora	Maritza Sandoval Vega
Señorita	Priscila María Álvarez Bogantes
Señor	Juan Elí Villalobos Villalobos
Señor	Jean Carlos Barboza Román
Lic.	Mario Alberto Rodríguez Soto
Lic.	Paulino de Jesús Madrigal Rodríguez
Sr.	José Ángel Avendaño Barrantes

SÍNDICOS (AS) PROPIETARIOS (AS)

Señor	Manuel Antonio Montero González	Distrito Primero
Lic.	Henry Mauricio Vargas Charpentier	Distrito Segundo
Señor	Alfredo Prendas Jiménez	Distrito Tercero
Señora	Nancy María Córdoba Díaz	Distrito Cuarto
Señor	Wayner González Morera	Distrito Quinto

SÍNDICOS (AS) SUPLENTE

Srita.	Kimberly María Sánchez Campos	Distrito Primero
Licda.	Laura Lorena Chaves Flores	Distrito Segundo
Señor	Jordan Rodrigo Bolaños Segura	Distrito Cuarto
Señora	Juliana Padilla Hidalgo	Distrito Quinto

AUSENTES

Dra.	Olga Margarita Murillo Gamboa	Regidora Propietaria
------	-------------------------------	----------------------

ALCALDE MUNICIPAL, ASESORA LEGAL Y SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

MBA.	José Manuel Ulate Avendaño	Alcalde Municipal
MIL.	Ángela Aguilar Vargas	Vice Alcaldesa Municipal
Licda.	Priscilla Quirós Muñoz	Asesora Legal
MSc.	Flory A. Álvarez Rodríguez	Secretaria Concejo Municipal

La Presidencia informa que la Dra. Margarita Murillo no se encuentra presente por motivos de salud, por tanto asume el regidor David León Ramírez como regidor propietario.

ARTÍCULO I: Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

La Presidencia decreta un minuto de silencio por el fallecimiento del señor Carlos Alberto Corea Arias, quién fue regidor en la Municipalidad de Heredia, se declaró ciudadano de honor de la ciudad de Heredia y se desempeñó en diversos puestos. El Concejo Municipal y la Municipalidad de Heredia se unen al dolor que embarga a su estimable familia y le envía todas las muestras de solidaridad.

ARTÍCULO II: APROBACIÓN DE ACTAS

1. Acta N° 149-2022 del 03 de febrero del 2022

ACUERDO 1.

ANALIZADO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NO.149-2022 CELEBRADA EL JUEVES 3 DE FEBRERO DEL 2022.

2. Acta N° 150-2022 del 07 de febrero del 2022

La regidora Ana Yudel Gutiérrez señala que tiene una observación y la estará enviando por correo.

ACUERDO 2.

ANALIZADO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NO.150-2022 CELEBRADA EL LUNES 7 DE FEBRERO DEL 2022.

El regidor David León señala que en esta acta no hay un artículo de correspondencia y se deja de Conocimiento del Concejo un documento sobre el Alcalde, por tanto presenta recurso de apelación contra la Presidencia, ya que de forma subjetiva considera que esta resolución no se deja de asunto entrado, ni como asunto de correspondencia.

Podría haber enviado esto a una comisión, pero así los heredianos no pueden conocer la resolución que se dicta. Siendo de Conocimiento los regidores no pueden hacer la intervención por el fondo, por eso presenta este recurso por el fondo. Esto contiene una sanción a la empresa y es de interés público que los heredianos conozcan lo que propuso el Alcalde, ya que dice que los síndicos pueden participar en ese tipo de actividades.

La Presidencia explica que el documento está trasladado a la Comisión de Gobierno y Administración, en el punto 7, y debe estar en el correo del regidor León esta agenda ya que se envió a las 2 de la tarde. Agrega que después de analizado ese documento los estarían conociendo en este Concejo, mediante el informe que emite la Comisión.

ARTÍCULO III: ANÁLISIS DE INFORMES

1. Informe N° 059-2022 AD 2020-2024 Comisión de Obras Públicas

Presentes: Daniel Trejos Avilés, Regidor propietario, Presidente AI
Amalia Jara Ocampo, Regidora Propietaria
Margarita Murillo Gamboa, Regidora Propietaria
Ana Yudel Hernández Gutiérrez, Regidora Propietaria

Ausente: Carlos Monge Solano, Regidor Propietario,

Asesora Legal: Licda. Priscila Quiros Muñoz

Secretaria Comisiones: Evelyn Vargas Castellon

La Comisión de Obras Publicas rinde informe sobre los asuntos analizados en reunión realizada el jueves 27 de enero del 2022 diez horas con treinta y seis minutos.

ARTICULO I ANALISIS DE TRASLADOS

1. Remite: SCM-941-2021

Suscribe: Víctor Manuel Cruz Guadamuz Presidente Junta Directiva ADE Promejoras Nísperos Tres

Fecha: 05-07-2021

Sesión: 101-2021

Asunto: Solicitud de ayuda con problema de alcantarillado de la Alameda 36-B, que presenta la señora Anavita Barrantes Campos ante la Asociación.

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL TRASLADAR ESTE DOCUMENTO A LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA PARA QUE NOS REMITA UN INFORME SOBRE LA SITUACIÓN Y DE LAS ACCIONES A IMPLEMENTAR CON EL FIN DE DARLE SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA PLANTEADA. APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe N° 059-2022 AD 2020-2024 de la Comisión de Obras Públicas.”

ACUERDO 3.

ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 059-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: TRASLADAR ESTE DOCUMENTO A LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA PARA QUE REMITA UN INFORME SOBRE LA SITUACIÓN Y DE LAS ACCIONES A IMPLEMENTAR CON EL FIN DE DARLE SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA PLANTEADA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

2. Remite: SCM-942-2021

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate Alcalde Municipal

Fecha: 05-07-2021

Sesión: 101-2021

Asunto: Remite CFU-204-2021 Puntos A-B-C referente a posibles soluciones planteadas para el manejo del encause de las aguas negras, que van desde el triángulo de Mercedes Sur hasta el Campo Santo y las posibles invasiones en el áreas de parque en Urb. Santa Fé.

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

- A) SOLICITAR UN INFORME A LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y GESTIÓN JURÍDICA Y AL DEPARTAMENTO DE CATASTRO Y VALORACIÓN PARA QUE ANALICE EL CASO Y NOS PRESENTE UN INFORME TÉCNICO SOBRE EL ESTADO REGISTRAL DE LA PROPIEDAD, CUANTOS DERECHOS EXISTEN, SI HAY PLANO CATASTRADO, SI ESTA SEGREGADO DEBIDAMENTE, SI CUMPLE CON LAS MEDIDAS MÍNIMAS DE LOTIFICACIÓN ESTABLECIDAS POR LEY.
- B) SOLICITARLE A LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y GESTIÓN JURÍDICA SI EXISTE POR PARTE DEL DUEÑO REGISTRAL DE LA PROPIEDAD ANUENCIA PARA QUE EVENTUALMENTE SE PUEDE CONVERTIR A PROYECTO URBANÍSTICO CON EL FIN DE REGULARIZAR LAS COSNTRUCCIONES DE LA PROPIEDAD.
- C) SOLICITARLE A LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y GESTIÓN JURÍDICA NOS INDIQUE SI LA PROPIEDAD EVENTUALMENTE SE PUEDE CONVERTIR COMO PROYECTO URBANISTICO SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.
- D) CON BASE EN EL DIP-214-2021 SOLICITAR A LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA UN SEGUIMIENTO SOBRE EL ESTADO DE LA CONTRATACIÓN O SI YA SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN LA OBRA DE MEJORA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL DESCRITA EN EL OFICIO, ESTE CON UN PLAZO DE 15 DÍAS.
APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe N° 059-2022 AD 2020-2024 de la Comisión de Obras Públicas.”

ACUERDO 4.

ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 059-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

- A. SOLICITAR UN INFORME A LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y GESTIÓN JURÍDICA Y AL DEPARTAMENTO DE CATASTRO Y VALORACIÓN PARA QUE ANALICE EL CASO Y NOS PRESENTE UN INFORME TÉCNICO SOBRE EL ESTADO REGISTRAL DE LA PROPIEDAD, CUANTOS DERECHOS EXISTEN, SI HAY PLANO CATASTRADO, SI ESTA SEGREGADO DEBIDAMENTE, SI CUMPLE CON LAS MEDIDAS MÍNIMAS DE LOTIFICACIÓN ESTABLECIDAS POR LEY.**
- B. SOLICITARLE A LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y GESTIÓN JURÍDICA SI EXISTE POR PARTE DEL DUEÑO REGISTRAL DE LA PROPIEDAD ANUENCIA PARA QUE EVENTUALMENTE SE PUEDE CONVERTIR A PROYECTO URBANÍSTICO CON EL FIN DE REGULARIZAR LAS COSNTRUCCIONES DE LA PROPIEDAD.**
- C. SOLICITARLE A LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y GESTIÓN JURÍDICA NOS INDIQUE SI LA PROPIEDAD EVENTUALMENTE SE PUEDE CONVERTIR COMO PROYECTO URBANISTICO SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.**
- D. CON BASE EN EL DIP-214-2021 SOLICITAR A LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA UN SEGUIMIENTO SOBRE EL ESTADO DE LA CONTRATACIÓN O SI YA SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN LA OBRA DE MEJORA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL DESCRITA EN EL OFICIO, ESTE CON UN PLAZO DE 15 DÍAS.**

**** ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

3. Remite: SCM-1326-2021

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Fecha: 14-09-2021

Sesión: 116-2021

Asunto: Remite DIP-DT-0193-2021 Referente a valoración tecnica solicitud de desfogue pluvial bodega agrícola Don Relo Condominio San Jose Ulloa Flial 22.

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

- A) SOLICITAR A LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA NOS REMITA UN INFORME CON EL FIN DE CONOCER SI LA FINCA CONDOMINIO INDUSTRIAL SAN JOSE CUENTA CON UN DESFOGUE APROBADO Y CUAL ES SU MEDIDA DE MITIGACIÓN, SI YA CUENTA CON UN DESFOGUE APROBADO CUAL ES LA MEDIDA DE MITIGACIÓN ESTO PARA FINES DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA LOS DESARROLLOS FUTUROS EN LAS FINCAS FILIALES. ESTO CON PLAZO DE 15 DÍAS.**
 - B) INFORMARLE A LOS DESARROLLADORES DE BODEGAS AGRÍCOLA DON RELO QUE UNA VEZ QUE LA COMISIÓN CUENTE CON ESTE INFORME RESOLVERA LA SOLICITUD DEL DESFOGUE PLANTEADA.**
- APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.**

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe N° 059-2022 AD 2020-2024 de la Comisión de Obras Públicas.”

ACUERDO 5.

ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME N° 059-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

- A. SOLICITAR A LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA NOS REMITA UN INFORME CON EL FIN DE CONOCER SI LA FINCA CONDOMINIO INDUSTRIAL SAN JOSE CUENTA CON UN DESFOGUE APROBADO Y CUAL ES SU MEDIDA DE MITIGACIÓN, SI YA CUENTA CON UN DESFOGUE APROBADO CUAL ES LA MEDIDA DE MITIGACIÓN ESTO PARA FINES DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA LOS DESARROLLOS FUTUROS EN LAS FINCAS FILIALES. ESTO CON PLAZO DE 15 DÍAS.**

B. INFORMARLE A LOS DESARROLLADORES DE BODEGAS AGRÍCOLA DON RELO QUE UNA VEZ QUE LA COMISIÓN CUENTE CON ESTE INFORME RESOLVERA LA SOLICITUD DEL DESFOGUE PLANTEADA.

****ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

4. Remite: SCM-1569-2021

Suscribe: María Aderita Alpízar Vargas

Fecha: 25-10-2021

Sesión: 126-2021

Asunto: Consulta de permuta realizada por ella y siete vecinos de la Alameda A de la Urbanización San Francisco Distrito de Ulloa

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

A) TRASLADAR ESTE EXPEDIENTE A LA COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS PARA QUE EN UN PLAZO DE 15 DÍAS DICTAMINE PROYECTO DE LEY SEGÚN AMH-287-2021.

B) INFORMAR A LAS PERSONAS INTERESADAS SOBRE ESTE ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe N° 059-2022 AD 2020-2024 de la Comisión de Obras Públicas.”

ACUERDO 6.

ANALIZADO EL PUNTO 4 DEL INFORME N° 059-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

A. TRASLADAR ESTE EXPEDIENTE A LA COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS PARA QUE EN UN PLAZO DE 15 DÍAS DICTAMINE PROYECTO DE LEY SEGÚN AMH-287-2021.

B. INFORMAR A LAS PERSONAS INTERESADAS SOBRE ESTE ACUERDO

**** ACUERDO DEFINITIAPROBADO**

5. Remite: SCM-1570-2021

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Fecha: 25-10-2021

Sesión: 126-2021

Asunto: Anexo correo electrónico de la Ing. Lorelly Marín Mena, Directora de Inversión Pública, mediante el cual informa que no hay más elementos que atender y para ello se han emitido los diferentes oficios que atienden las inquietudes de Don Victorino Ramos. AMH-1050-2021.

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe N° 059-2022 AD 2020-2024 de la Comisión de Obras Públicas.”

ACUERDO 7.

ANALIZADO EL PUNTO 5 DEL INFORME N° 059-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

6. Remite: SCM-1352-2021

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Fecha: 20/09/2021

Sesión: 119-2021

Asunto: Remite CFU-279-2021 referente a criterio sobre solicitud para que se proceda a aplicar los elementos técnicos-jurídicos en construcción que no cuenta con los permisos, además se proceda con la demolición de la obra. AMH-0927-2021.

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

A) DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe N° 059-2022 AD 2020-2024 de la Comisión de Obras Públicas.”

ACUERDO 8.

ANALIZADO EL PUNTO 6 DEL INFORME N° 059-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

7. Remite: SCM-1524-2021

Suscribe: Victorino Ramos Valenciano

Fecha: 18/10/2021

Sesión: 124-2021

Asunto: Respuesta a documento SCM-1438-2021. Respuesta a documento SCM-1443-2021

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO DADO QUE SE CONOCIÓ EN EL INFORME 050-2021 DE LA COMISIÓN DE OBRAS. APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe N° 059-2022 AD 2020-2024 de la Comisión de Obras Públicas.”

ACUERDO 9.

ANALIZADO EL PUNTO 7 DEL INFORME N° 059-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO, DADO QUE SE CONOCIÓ EN EL INFORME No. 050-2021 DE LA COMISIÓN DE OBRAS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

8. Remite: SCM-1612-2021

Suscribe: Heidy Loría Hidalgo

Fecha: 01-11-2021

Sesión: 127-2021

Asunto: Anteproyecto de construcción del Polideportivo de Fátima. CCDRH-256-2021 N° 00156-2021.

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL SOLICITARLE AL PRESIDENTE MUNICIPAL UNA SESION EXTRAORDINARIA PARA QUE EL COMITÉ DE DEPORTES Y RECREACION DE HEREDIA NOS EXPONGA ESTE PROYECTO A TODO EL CONCEJO MUNICIPAL PARA MEJOR RESOLVER. APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe N° 059-2022 AD 2020-2024 de la Comisión de Obras Públicas.”

ACUERDO 10.

ANALIZADO EL PUNTO 8 DEL INFORME N° 059-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: SOLICITARLE AL PRESIDENTE MUNICIPAL UNA SESIÓN EXTRAORDINARIA PARA QUE EL COMITÉ DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE HEREDIA EXPONGA ESTE PROYECTO A TODO EL CONCEJO MUNICIPAL PARA MEJOR RESOLVER. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

2. Informe N° 060-2022 AD 2020-2024 Comisión de Obras Públicas

Presentes: Daniel Trejos Avilés, Regidor propietario, Presidente AI
 Amalia Jara Ocampo, Regidora Propietaria
 Margarita Murillo Gamboa, Regidora Propietaria
 Ana Yudel Hernández Gutiérrez, Regidora Propietaria
Ausente: Carlos Monge Solano, Regidor Propietario, Presidente
Asesora Legal: Licda. Priscila Quiros Muñoz
Secretaria Comisiones: Evelyn Vargas Castellon

La Comisión de Obras Publicas rinde informe sobre los asuntos analizados en reunión realizada el jueves 27 de enero del 2022 diez horas con treinta y seis minutos.

ARTICULO I ANALISIS DE TRASLADOS

1. Asunto: Solicitud de desfogue para el Super Lleno.

“ ... ”

ESTA COMISIÓN TOMA ACUERDO INTERNO Y EXTERNO DE SOLICITAR A LA LICDA. PRISCILA QUIRÓS – ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL NOS REMITA UN INFORME DE RESPUESTA SOBRE EL DOCUMENTO PRESENTADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE SUPER LLENO S.A. CONVOCAR A REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE OBRAS EL LUNES 31 ENERO A LAS 2:30 PM PARA ATENDER ESTE TEMA. LA INVITACIÓN SE HACE EXTENSIVA A TODO EL CONCEJO MUNICIPAL. APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe N° 060-2022 AD 2020-2024 de la Comisión de Obras Públicas.”

El regidor Carlos Monge señala que su interrevelación es para recordar que este punto de este informe fue visto y analizado en la sesión pasada y se denegó la solicitud de desfogue de Super Lleno.

ACUERDO 11.

ANALIZADO EL INFORME N° 060-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

- A. SOLICITAR A LA LICDA. PRISCILA QUIRÓS – ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL REMITA UN INFORME DE RESPUESTA SOBRE EL DOCUMENTO PRESENTADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE SUPER LLENO S.A.
- B. CONVOCAR A REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE OBRAS EL LUNES 31 ENERO A LAS 2:30 PM PARA ATENDER ESTE TEMA. LA INVITACIÓN SE HACE EXTENSIVA A TODO EL CONCEJO MUNICIPAL.

**** ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

3. Informe N° 086-2022 AD 2020-2024 Comisión de Gobierno y Administración

Presentes: Daniel Trejos Avilés, Regidor Propietario, Presidente.
 Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria, Secretaria.
 Ana Patricia Rodríguez Rodríguez, Regidora Propietaria.

Ausente: Santiago Avellan Flores, Regidor Propietario.
 Mauricio Chacón Carballo, Regidor Propietario.

Secretaria: Evelyn Vargas Castellón – Secretaria Comisión.

Asesora Legal: Licda. Priscila Quirós Muñoz.

Invitados: MII. Rosibel Rojas Rojas, Coordinadora Control Interno

Lic. Luis Palma Vindas, Tecnologías de Información

Licda. Lidia Chacon Fallas, Accesibilidad Laboral

Lic. Isaac Vázquez Valenciano, Tecnologías de Información

MII. Angela Aguilar Vargas, Vicealcaldesa Municipal

La Comisión de Gobierno y Administración rinde informe sobre los asuntos analizados en la reunión realizada el día 26 de enero del 2022 a las diez horas con siete minutos.

ARTICULO I ANALISIS DE TRASLADOS

1. Remite: SCM-1637-2021
 Suscribe: MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal
 Fecha: 11-08-2021
 Sesión: 129-2021
 Asunto: Proyecto “Innovación y Tecnologías cívicas para una mayor transparencia en los servicios gubernamentales”. The Trust for the Americas de la OEA. AMH-1128-2021.

Texto del documento.

02 de noviembre 2021
 AMH-1128-2021

Señores
 Concejo Municipal
 Presente

ASUNTO: Proyecto “Innovación y Tecnologías cívicas para una mayor transparencia en los servicios gubernamentales”. The Trust for the Americas de la OEA

Estimados señores:

Para su valoración, traslado oficio CI-036-2021 firmado conjuntamente por la M.A.P. Rosibel Rojas Rojas, Coordinadora de Control Interno, Lic. Isaac Vásquez Valenciano, Ingeniero de Sistemas y la Licda. Lidia Chacón Fallas, Encargada de Intermediación Laboral para Personas con Discapacidad, quienes remiten oficio TFAOEA-0572-2021DC emitido por el Sr. Rodrigo Iriani, Project Manager de la compañía The Trust for the Americas de la OEA. Dicha empresa está desarrollando el proyecto Innovación y Tecnologías cívicas para una mayor transparencia en los servicios gubernamentales” cuya meta es movilizar la última tecnología y las alianzas GovTech para apoyar la administración pública costarricense.

El proyecto es financiado con fondos CARSI de la Embajada de los Estados Unidos en Costa Rica, y la Municipalidad en conjunto con la startup SamarTech es acreedora de \$7000 para desarrollar el prototipo de un Chatboot que facilite la recolección de datos de personas en condición de discapacidad.

Dado lo anterior, mediante oficio anexo CI-036-2021 la MAP Rosibel Rojas, Licda. Lidia Chacón y el Ing. Isaac Vásquez; quienes participaron del proceso de capacitación para personas funcionarias, llamado GovTech Bootcamp Costa Rica 2021, presentan breve resumen del proyecto y la presentación del proyecto del equipo municipal en el BootCamp y del prototipo por la empresa seleccionada.

Por lo anterior, mucho agradeceré emitir el acuerdo correspondiente y poder así continuar con el desarrollo del prototipo del Chatboot.

Atentamente,

MBA Jose Manuel Ulate Avendaño
 Alcalde Municipal
alcalde@heredia.go.cr

/nora
 CC: Rosibel Rojas Rojas

“...”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

- A) CON BASE EN LA PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA LA ADMINISTRACIÓN ELABORE UN CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA, SMART TEC Y THE TRUST FOR THE AMERICAS DE LA OEA CON UN PLAZO DE 15 DÍAS A FIN DE CUMPLIR CON EL PLAZO INDICADO POR LA ORGANIZACIÓN, MISMO QUE VENCE EN MARZO 2022, EN EL CUAL SE ESTABLEZCAN

LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES Y A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES PRESENTADAS Y ADEMÁS DE COMO SERÁ LA ENTREGA DEL PRODUCTO.

- B) NOTIFICAR DE ESTE ACUERDO A LAS PARTES INVOLUCRADAS.
APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe N° 086-2022 AD 2020-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración.”

ACUERDO 12.

ANALIZADO EL INFORME N° 86-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

A. CON BASE EN LA PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA LA ADMINISTRACIÓN ELABORE UN CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA, SMART TEC Y THE TRUST FOR THE AMERICAS DE LA OEA EN UN PLAZO DE 15 DÍAS A FIN DE CUMPLIR CON EL PLAZO INDICADO POR LA ORGANIZACIÓN, MISMO QUE VENCE EN MARZO 2022, EN EL CUAL SE ESTABLEZCAN LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES Y A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES PRESENTADAS, ADEMÁS, COMO SERÁ LA ENTREGA DEL PRODUCTO.

B. NOTIFICAR ESTE ACUERDO A LAS PARTES INVOLUCRADAS.

**** ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

4. Informe N° 011-2022 AD 2020-2024 Comisión de Sociales

Asistencia: José Santiago Avellan Flores, Regidor Propietario, Presidente.
Carlos Monge Solano, Regidor Propietario, Secretario.
Mauricio Chacón Carballo, Regidor Propietario.

La Comisión de Asuntos Sociales rinde informe sobre los asuntos analizados en reunión realizada el martes 11 de enero 2022 al ser las catorce horas.

1. Remite: SCM-886-2021.

Suscribe: MSc. Flory Álvarez Rodríguez - Secretaria Concejo Municipal de Heredia.

Fecha: 20-05-2021.

Sesión N°: 090-2021.

Asunto: Se traslada la Exposición de la Junta Directiva del Hogar de Anciano Alfredo y Delia González referente a la situación actual de cómo se encuentra el Hogar de Ancianos; para que den seguimiento a esta presentación y valoren la situación actual, y además valoren las posibles acciones de acompañamiento y planes a futuro para el hogar y esa proyección ciudadana herediana y la comisión valore la propuesta que realiza la Regidora Maritza Segura en el sentido de que se traslade también esta audiencia al Concejo de Distrito de Heredia Centro.

“...”

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL, TRASLADAR EL DOCUMENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PARA LO QUE CORRESPONDA. ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe N° 011-2022 AD 2020-2024 de la Comisión de Asuntos Sociales.”

ACUERDO 13.

ANALIZADO EL INFORME N° 011-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS SOCIALES, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: TRASLADAR EL DOCUMENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PARA LO QUE CORRESPONDA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

5. Informe N° 011-2022 AD 2020-2024 Comisión de Ventas Ambulantes

Presentes: Manuel Montero González - Síndico Propietario, Presidente.
Juan Elí Villalobos Villalobos – Regidor Suplente, Secretario.
José Ángel Avendaño Barrantes – Regidor Suplente

Wayner González Morera – Síndico Propietario

Ausente: Jean Carlos Barboza Román - Regidor Suplente. Suple la presidencia.

Asesora y secretaria de Comisiones:

Licda. Priscila Quirós Muñoz – Asesora Legal del Concejo Municipal

Evelyn Vargas Catellon - Secretaria de Comisiones

La Comisión Especial de Ventas Ambulantes rinde informe sobre los asuntos analizados en la reunión realizada el día lunes 31 de enero del 2021 al ser las catorce horas con ocho minutos.

1. Remite: SCM-109-2022.

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal.

Sesión N°: 147-2021.

Fecha: 24-01-2021.

Asunto: Remite VMH-0209-2021, quien a su vez remite oficio MH-OGSI-168-2021 referente a solicitud de permiso temporal para vender hamburguesas y perros calientes en un carrito, en el parque Los Angeles. AMH-0047-2022.

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL DENEGAR EL PERMISO SOLICITADO POR EL SEÑOR MARIO VILLALOBOS CON BASE EN EL DOCUMENTO MH-OGIS-168-2021 SUSCRITO POR LA LICDA. ESTELA PAGUAGA ESPINOZA-GESTIÓN SOCIAL INCLUSIVA. INFORMAR DE ESTE ACUERDO AL INTERESADO. APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe N° 011-2022 AD 2020-2024 de la Comisión de Ventas Ambulantes.”

ACUERDO 14.

ANALIZADO EL INFORME N° 011-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE VENTAS AMBULANTES, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

A. DENEGAR EL PERMISO SOLICITADO POR EL SEÑOR MARIO VILLALOBOS CON BASE EN EL DOCUMENTO MH-OGIS-168-2021 SUSCRITO POR LA LICDA. ESTELA PAGUAGA ESPINOZA-GESTIÓN SOCIAL INCLUSIVA.

B. COMUNICAR ESTE ACUERDO AL INTERESADO.

**** ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La Presidencia indica que en horas de la tarde se ciurculó el Informe No. 53-2022 de la Comisión de Hacienda, por lo que solicita alterar el orden del día para conocerlo y dispensar de Asunto Entrado, asimismo se encuentra el Lic. Adrián Arguedas para exponga las situaciones sobre este informe. Además la idea es conocer de igual forma el Informe No.23-2022 de la Comisión de seguridad y se dispense también del trámite de Asunto Entrado.

La regidora Ana Yudel Gutiérrez consulta sobre cuando se envió este Informe de Seguridad; a lo que responde la Presidencia que el día de hoy en la tarde, ya que es urgente concoerlo.

La regidora Maritza Segura señala que hay un tema de La Aurora y deben dar respuesta cuanto antes.

El regidor David León consulta que si se altera para ver el Informe No.53-2022 de la Comisión de Hacienda, también se debe conocer el acta y los 5 anexos del documento; a lo que responde la Presidencia que efectivamente se conoce todo, ya que es parte del documento.

ACUERDO 15.

ALT. SE ACUERDA POR MAYORÍA: Alterar el orden del día, para conocer el Informe No.53-2022 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto y el Informe No.23-2022 de la Comisión de Seguridad y se dispensa ambos informes del trámite de Asunto Entrado.

El regidor David León vota negativamente.

PUNTO 1. Informe No.53-2022 Comisión de Hacienda y Presupuesto.

Presentes: Mauricio Chacón Carballo – Regidor Propietario, Presidente.

Ana Patricia Rodríguez Rodríguez – Regidora Propietaria – Suple la Secretaría.

Santiago Avellan Flores – Regidor Propietario.

Carlos Monge Solano – Regidor Propietario.
Ausente: Maritza Segura Navarro – Regidora Propietaria – Secretaria.
Invitado y Asesora Legal:
Lic. Adrián Arguedas Vindas – Director Financiero Administrativo
Licda. Marianella Guzmán Díaz – Gestora de Presupuesto
Licda. Jacqueline Fernández Castillo – Gestora de Planificación
Licda. Priscila Quirós Muñoz – Asesora Legal del Concejo Municipal
María José González Vargas – Secretaria de Comisiones

La Comisión de Hacienda y Presupuesto rinde informe sobre los asuntos analizados en reunión realizada el martes 08 de febrero 2022 a las quince horas con diecinueve minutos.

1. Remite: SCM-161-2022.
Asunto: MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal.
Sesión N°: 150-2022.
Fecha: 07-02-2022.
Asunto: Remite para su conocimiento y aprobación el Informe de Gestión Física y Financiera Institucional 2021, que incorporar a su vez el Resultado de Liquidación Presupuestaria 2021. AMH 127-2022.

“ ”
...
RECOMENDACIÓN: UNA VEZ DISCUTIDA Y ANALIZADA LA DOCUMENTACIÓN, ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL, APROBAR EL INFORME DE GESTIÓN FÍSICA Y FINANCIERA INSTITUCIONAL 2021, QUE INCORPORA A SU VEZ EL RESULTADO DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA 2021, REMITIDO MEDIANTE EL OFICIO AMH-127-2022, SUSCRITO POR EL MBA. JOSÉ MANUEL ULATE AVENDAÑO – ALCALDE MUNICIPAL. ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe N° 053-2022 AD 2020-2024 de la Comisión de Hacienda; sin embargo de seguido se transcribe en forma íntegra EL INFORME DE GESTIÓN FÍSICA Y FINANCIERA INSTITUCIONAL 2021, y se INCORPORA A SU VEZ EL RESULTADO DE LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA 2021”.

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE HEREDIA
2021
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA 1: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión puedan cumplir con sus cometidos.
Producción relevante: Acciones Administrativas

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL										EVALUACIÓN						JUSTIFICACIÓN DE LA VARIACION				
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META			FUNCIÓN RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	EJECUCIÓN DE LA META			Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la meta programada			
		Código	No.	Descripción		I semestre	%	II semestre			I semestre	II semestre	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I SEMESTRE	II SEMESTRE			I Semestre	II Semestre	%
AREA ESTRATEGICA																						
EJE 3: Mejorar la gestión municipal.	Desarrollar un programa de apoyo a la gestión municipal, que el municipio se asegure que el funcionamiento del sistema transfiera los conocimientos adquiridos a través de su carrera administrativa	Mejora	1.1	Crear un programa claramente identificado por etapas, procesos y acciones para que los funcionarios que salen de la institución (Sea por Perseñon o renuncia) capacite, forme y transfiera el conocimiento del puesto y la gestión que desarrolla como funcionario municipal previo a su salida	Porcentaje de actividades realizadas	50%	50%	50%	50%	JERISON MANUEL SANCHEZ BARQUERO	Administración General	0,00	0,00		0%	50%	50%	50%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado		
EJE 5: Fortalecer el desarrollo social y económico del cantón, por medio de iniciativas inclusivas y participativas entre el sector público, como acompañamiento a la sociedad civil y proyectos productivos en cualquier etapa de su ciclo de vida mejorando su competitividad y sostenibilidad como parte de los proyectos de recuperación de la economía del Cantón.	Realizar al menos una capacitación para el desarrollo de negocios de la población del Cantón, en cualquiera de las etapas que se encuentran con la finalidad de que estas acciones propicien la recuperación económica del Cantón.	Mejora	1.2	No actividades realizadas	Nº actividades realizadas	1	100%	0%		KAREN WENESSA CASTILLO VIQUEZ	Administración General	2 000 000,00	1 125 000,00	937 500,00	2 187 500,00	100%	100%	100%	0%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado	

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE HEREDIA
2021
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA B: SERVICIOS COMUNITARIOS

MISIÓN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Servicios comunitarios

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		PLANIFICACIÓN OPERATIVA										EVALUACIÓN									
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA VIO OPERATIVOS	META			PROGRAMACIÓN DE LA META			FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	EJECUCIÓN DE LA META			Resultado y del indicador de eficacia en el cumplimiento de las metas programadas	JUSTIFICACION DE LA VARIACION		
		Código	No.	Descripción	INDICADOR	I semestre	II semestre			%	I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE		II SEMESTRE	I semestre	II semestre			%	
ÁREA ESTRATÉGICA																					
E.E. 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Brindar el servicio de Asesoría y Asesoría en el Cantón Central de Heredia.	Operativo	2.1	Realizar el 100% de las acciones programadas para el año 2021 (MP3-2021)(MP2-2021)(MP4-2021)(MP5-2021)	Porcentaje de las actividades programadas realizadas	30%	30%	70%	Inicio Vargas	01 Asesoría de vías y obras públicas.	363 853 873,03	395 414 991,75	310 526 132,74	363 106 630,81	90%	30%	30%	70%	100%		
E.E. 1: Fortalecer la Gestión Ambiental Cantonal.	Implementar programas de manejo integral de residuos en cada comunidad del cantón para que proyecten un desarrollo sostenible del Cantón.	Mejora	2.2	Implementar el 100% de las acciones programadas para el año 2021 para fortalecer la Gestión Integral de Residuos (MP3-2021)(MP4-2021)(MP5-2021)(MP6-2021)	Porcentaje de las actividades programadas realizadas	33%	33%	67%	Teremita Granados	02 Recolección de basura	1 028 037 787,00	1 544 873 873,59	706 362 016,61	1 040 914 324,43	68%	33%	33%	67%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado	
E.E. 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Mejorar las condiciones de las vías y de acueductos pluviales, aceras y cordón y calles y limpieza de alcantarillas del cantón central de Heredia (PE1-2021)	Operativo	2.3	Realizar el 100% de las acciones programadas para el año 2021 para el mantenimiento a la red vial, limpieza de alcantarillas, mantenimiento y reparación de tuberías, mejoras en las aceras, cordón y calles y obras menores del cantón de Heredia (MP3-2021)(MP2-2021)(MP3-2021)(MP4-2021)(MP5-2021)	Porcentaje de las actividades programadas realizadas	50%	50%	50%	Luis Méndez	03 Mantenimiento de caminos y calles	389 545 118,00	458 970 001,73	296 025 485,62	340 701 232,10	75%	49%	49%	51%	50%	100%	Todas las metas programadas para el año se cumplieron en un 100%, sin embargo algunos trabajos que durante el I semestre no se completaron en un 100% de acuerdo a lo programado, a pesar de que durante el II semestre se completaron por la estructura de la matriz de planificación todo se reconoce lo alcanzado de acuerdo a lo programado.
E.E. 3: Mejorar el desarrollo municipal.	Brindar un servicio de asistencia, a todos los usuarios del cementerio.	Operativo	2.4	Realizar el 100% de las actividades programadas para el año 2021 (MP3-2021)(MP4-2021)(MP5-2021)	Porcentaje de las actividades programadas realizadas	10%	10%	90%	Juan Camarón Chaves	04 Cementerios	121 792 119,50	138 361 343,95	104 486 508,14	119 245 876,92	86%	10%	10%	90%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado	
E.E. 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Brindar el servicio de limpieza de vías, parques y recolección de basura en el Cantón Central de Heredia	Operativo	2.5	Mantenimiento del 100% de las acciones programadas para el año 2021 en el Cantón Central de Heredia (PE1-2021)(MP3-2021)(MP4-2021)(MP5-2021)	Porcentaje de las actividades programadas realizadas	50%	50%	50%	Inicio Vargas	05 Parques y obras de ornato	206 785 159,16	215 151 658,66	103 164 367,23	201 586 777,95	72%	50%	50%	50%	50%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado
E.E. 3: Mejorar el desarrollo municipal.	Ofrecer a la ciudadanía la atención en condiciones óptimas para satisfacer sus necesidades de compra.	Operativo	2.6	Realizar el 100% de las acciones programadas para el año 2021 en el Mercado Municipal con el fin de mejorar la infraestructura y el servicio que se presta (PE1-2021)(MP3-2021)(MP4-2021)(MP5-2021)	Porcentaje de las actividades programadas realizadas	17%	17%	83%	Abraham Nuñez Cajas	07 Mercados, plazas y ferias	142 248 884,00	178 900 325,95	121 965 723,28	156 508 750,05	87%	17%	17%	83%	83%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado
E.E. 3: Mejorar el desarrollo municipal.	Dar a conocer el Campo Ferial como un lugar donde se pueden realizar distintas actividades como ferias, exposiciones, festivales, congresos, convenciones, entre otros.	Mejora	2.7	Realizar el 100% de las acciones programadas para el año 2021 en el Campo Ferial (PE1-2021)(MP3-2021)	Porcentaje de las actividades programadas realizadas	17%	17%	83%	Ara Sánchez	07 Mercados, plazas y ferias	30 385 000,00	30 385 000,00	14 218 158,01	33 938 395,80	79%	17%	17%	83%	83%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado
E.E. 5: Fortalecer el Desarrollo Social y Económico del cantón, por medio de mecanismos inclusivos y participativos entre el sector público, sociedad civil y sector privado.	Promover actividades culturales en el Cantón Central de Heredia	Mejora	2.8	Realizar el 100% de las actividades programadas para el año 2021 en el Cantón Central de Heredia (PE1-2021)(MP3-2021)(MP5-2021)	Porcentaje de las actividades programadas realizadas	40%	40%	60%	Angela Aguilar V.	09 Educativos, culturales y deportivos	34 975 881,00	42 000 954,00	0,00	36 248 391,00	47%	40%	40%	60%	60%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado
E.E. 5: Fortalecer el Desarrollo Social y Económico del cantón, por medio de mecanismos inclusivos y participativos entre el sector público, sociedad civil y sector privado.	Promover actividades deportivas y recreativas	Mejora	2.9	Realizar el 100% de las actividades programadas para el año 2021 en todo el cantón de Heredia.	Porcentaje de las actividades programadas realizadas	42%	42%	58%	Angela Aguilar V.	09 Educativos, culturales y deportivos	0,00	1 440 000,00	0,00		0%	42%	42%	58%	58%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado
E.E. 5: Fortalecer el Desarrollo Social y Económico del cantón, por medio de mecanismos inclusivos y participativos entre el sector público, sociedad civil y sector privado.	Reducir las desigualdades entre hombres y mujeres que permitan un cantón más equitativo y disminuir la violencia y discriminación por razones de género.	Mejora	2.10	Realizar el 100% de las acciones programadas para el año 2021 con el fin de reducir las desigualdades entre hombres y mujeres que permitan un cantón más equitativo y disminuir la violencia y discriminación por razones de género (MP3-2021)(PE3-2021)(MP4-2021)(MP5-2021)	Porcentaje de las actividades programadas realizadas	30%	30%	70%	Estela Pagaza	10 Servicios Sociales y complementarios.	74 063 590,00	90 772 790,62	63 082 355,42	81 351 330,37	88%	30%	30%	70%	70%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado
E.E. 5: Fortalecer el Desarrollo Social y Económico del cantón, por medio de mecanismos inclusivos y participativos entre el sector público, sociedad civil y sector privado.	Desarrollar actividades para la promoción y defensa de los derechos de las personas por medio de las personas con discapacidad	Mejora	2.11	Realizar el 100% de las acciones programadas para el año 2021 para la defensa y promoción de la población adulta mayor (MP3-2021)	Porcentaje de las actividades programadas realizadas	37%	37%	63%	Estela Pagaza	10 Servicios Sociales y complementarios.	15 660 000,00	14 650 000,00	0,00	3 857 220,80	13%	37%	37%	63%	63%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado
E.E. 5: Fortalecer el Desarrollo Social y Económico del cantón, por medio de mecanismos inclusivos y participativos entre el sector público, sociedad civil y sector privado.	Implementar las acciones programadas en la Política Municipal de Heredia, por medio de contempladas en la Política Municipal de Heredia y la Adhesión	Mejora	2.12	Realizar el 100% de las acciones programadas para el año 2021 en beneficio de la población adulta mayor (MP3-2021)	Porcentaje de las actividades programadas realizadas	54%	54%	46%	Estela Pagaza	10 Servicios Sociales y complementarios.	3 500 000,00	4 500 000,00	0,00	2 194 000,00	27%	54%	54%	46%	46%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado
E.E. 5: Fortalecer el Desarrollo Social y Económico del cantón, por medio de mecanismos inclusivos y participativos entre el sector público, sociedad civil y sector privado.	Implementar las acciones programadas en el plan de desarrollo del cantón de Heredia, por medio de las personas con discapacidad y la Política Municipal de Accesibilidad y Discapacidad del Cantón Central de Heredia.	Mejora	2.13	Realizar el 100% de las acciones programadas para el año 2021 en beneficio de las personas con discapacidad (MP3-2021)	Porcentaje de las actividades programadas realizadas	43%	43%	57%	Lida Chacón	10 Servicios Sociales y complementarios.	2 150 000,00	7 390 000,00	0,00	9 139 150,00	96%	43%	43%	50%	50%	90%	Dentro de las metas se encontraba la realización de un Congreso Empresarial, en coordinación con varios departamentos. El mismo no se llevó a cabo debido a que se dio un incremento en los casos de COVID-19, lo cual impidió realizar de manera presencial el Congreso (del cual se había programado, ya que se entendieron las medidas) por lo que se trató de realizar de manera virtual, no obstante, el monto presupuestado no cubrió la totalidad de la plataforma que se necesitaba utilizar, en su lugar en el marco del Festival Naufrío, se realizaron actividades que promovieron los emprendimientos locales, las cuales se estima que generaron un ingreso global para los emprendedores participantes de aproximadamente 400.000 colones.
E.E. 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Mantener el micro centro del cantón central de Heredia regulado con zonas de estacionamiento autorizado para garantizar un ordenamiento vial de manera eficiente.	Operativo	2.14	Realizar el 100% de las acciones programadas para el año 2021 en beneficio de la población adulta mayor (MP3-2021)(MP4-2021)(MP5-2021)	Porcentaje de las actividades programadas realizadas	33%	33%	67%	Felix Chavarria	11 Estacionamientos y terminales	63 621 071,52	68 088 096,73	56 419 660,19	53 968 757,13	84%	33%	33%	67%	67%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado
E.E. 5: Fortalecer el Desarrollo Social y Económico del cantón, por medio de mecanismos inclusivos y participativos entre el sector público, sociedad civil y sector privado.	Dar mantenimiento y promoción al Centro Turístico Bosque de la Hija, para el mantenimiento y embellecimiento del Centro Turístico Bosque de la Hija durante el año 2021 (MP3-2021)(MP4-2021)(MP5-2021)	Operativo	2.15	Realizar el 100% de las acciones programadas para el año 2021 en beneficio de las personas con discapacidad (MP3-2021)	Porcentaje de las actividades programadas realizadas	10%	10%	90%	Francisco Sánchez	14 Complejos turísticos	26 598 087,67	38 888 486,24	19 942 414,78	25 623 224,26	69%	10%	10%	80%	80%	90%	Se tenía programado la sustitución de los árboles de ciprés por especies nativas, con la compra de al menos 50 especies nativas en el segundo semestre de 2021, sin embargo se realizó varias acciones el proceso de compra de árboles sin que participaran oferentes

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE HEREDIA
2021
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA III: INVERSIONES

MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Proyectos de inversión

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		PLANIFICACIÓN OPERATIVA										EVALUACIÓN										
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META		INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META			FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		EJECUCIÓN DE LA META				JUSTIFICACIÓN DE LA VARIACIÓN				
		Código	No.		I Semestre	%	II Semestre			%	I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	I Semestre	%		II Semestre	%		
AREA ESTRATÉGICA																						
E.E. 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Dotar de un espacio que permita dotar de equipo y mas espacio para el adecuado Monitoreo de las cámaras de Vigilancia Municipales.	Mejora	3.1	Acondicionamiento de edificación para proyecto reubicación del nuevo Centro de Monitoreo (PE1-2021)(MP05-2021)	Porcentaje del proyecto concluido	30%	30%	70%	70%	LORELL YMARIN MENA	01 Edificio	0.00	225 000 000.00		0.00	0%	10%	10%	34%	34%	44%	El proyecto se gestiona con la Licitación 2021/LA-000031, se dieron una serie de aclaraciones al canal, adicional a lo interno se requirió una modificación en las líneas de adjudicación por lo cual para continuar con el proceso se debió esperar la modificación numero 3, esto genero un atraso en el proceso. También se genero un atraso por que no incluí presupuesto para el mobiliario y el Presupuesto Extraordinario 01-2021 llega el 18 de Junio, El Proyecto se encuentra adjudicado.
E.E. 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Mejorar y acondicionar los edificios municipales	Mejora	3.2	Realizar la Remodelación Edificio Anexo Fortín	Porcentaje del proyecto concluido	25%	25%	75%	75%	LORELL YMARIN MENA	01 Edificio	21 435 000.00	128 565 000.00		0.00	0%	16%	16%	21%	21%	37%	Originalmente se generó atraso por la inclusión de presupuesto para mobiliario, el proyecto fue remitido a Proveeduría en el mes de Julio. Posteriormente se tuvieron que dar varias aclaraciones que obligaron a la ampliación del plazo para presentación de ofertas. Se da un recurso de objeción al canal el 27 de Septiembre ante la CGR. El proyecto se encuentra adjudicado.
E.E. 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Mejorar el estado de las aceras en las áreas públicas y cumplir con la Ley 7600.	Mejora	3.3	Construcción de 400m2 de aceras para cumplir con los requerimientos de accesibilidad para personas con alguna discapacidad (Mod. POA 1-2021)	Porcentaje del proyecto concluido	25%	25%	75%	75%	RODOLFO ROTH CORDEIRO	02 Vías De Comunicación Terrestre	40 000 000.00	60 000 000.00		0.00	0%	20%	20%	0	0%	20%	Este proyecto inicio el proceso de contratación en marzo del 2021 ya que desde el mes de enero se enviaron los documentos técnicos necesarios a Proveeduría para su respectiva contratación. En julio 2021 se da el acto de adjudicación N°36-2021 que fue apelado ante la Contraloría General de la República (CGR) en el mismo mes. Posteriormente a esta apelación se inicio un proceso de audiencia ante la CGR que resolvió a favor de la administración en noviembre 2021 mediante resolución CGR-R-0CA-01211-2021. Una vez resuelto se adjudicó en firme mediante referendo interno DAJ-0463-2021 en el mes de diciembre 2021 y se procedió con la confección de la orden de compra para posterior a eso dar orden de inicio. La Adjudicación quedo en firme el 02 de diciembre 2021.
E.E. 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Mejorar el acceso de personas con discapacidad a las aceras para protección de esta población evitando que tengan que transitar por la calzada.	Mejora	3.4	Habilitar accesos a aceras para personas con discapacidad (Mod. POA 1-2021)(MP05-2021)	Porcentaje del proyecto concluido	25%	25%	75%	75%	RODOLFO ROTH CORDEIRO	02 Vías De Comunicación Terrestre	0.00	35 000 000.00		0.00	0%	20%	20%	15%	15%	35%	Para este proyecto se enviaron especificaciones el 07 de enero y se sacó el 09 de marzo a licitar (2021/LA-00006-0021700001), se adjudica el 30 de abril pero la interponen un recurso de apelación ante la CGR, la cual resuelve el 15/7/2021 y se declara nulidad del canal, se tuvo que iniciar un nuevo proceso de contratación en el que se vuelve a licitar el 17 de agosto (2021/LA-00004-0021700001) el cual no recibe ninguna apelación y se logra adjudicar el 21 de Septiembre. Este proyecto se está ejecutando. La orden de compra estuvo hasta el día 17/11/2021, mismo día que se dio orden de inicio.
E.E. 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Ofrecer a la comunidad un comedor accesible entre centros de salud, educación, entre otros, por etapas según los recursos presupuestados.	Mejora	3.5	Construcción de 5000 m2 de comedor accesible en el cantón de Heredia (Mod. POA 1-2021)	Porcentaje del proyecto concluido	25%	25%	75%	75%	RODOLFO ROTH CORDEIRO	02 Vías De Comunicación Terrestre	84 000 000.00	56 000 000.00		0.00	0%	20%	20%	0%	0%	20%	Este proyecto inicio el proceso de contratación en febrero del 2021 ya que desde el mes de enero se enviaron los documentos técnicos necesarios a Proveeduría para su respectiva contratación. En mayo 2021 se da el acto de adjudicación N°22-2021 que fue apelado ante la Contraloría General de la República en el mismo mes. Posteriormente a esta apelación se inicio un proceso interno de esta administración y por ende se remitió al Concejo Municipal para resolver el proceso de nulidad y por tanto al cierre del periodo no se tenía la firmeza en la adjudicación de este proyecto, por lo que no se pudieron ejecutar recursos.
E.E. 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Mantener las vías en muy bueno y excelente estado.	Mejora	3.6	Recapeteo mantenimiento periódico de 6.5 km de vías del cantón de Heredia.	Porcentaje del proyecto concluido	100%	100%		0%	LUIS FELIPE MENDEZ LOPEZ	02 Vías De Comunicación Terrestre	500 000 000.00	0.00	422 878 404.00	60 920 619.00	97%	97%	97%	0	0%	97%	La ejecución se dio por 6.3km según mide el material asfáltico por colocación.
E.E. 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Realizar la construcción de cordón de caño en áreas donde no se ha cubierto con este tipo de obras.	Mejora	3.7	Construir 5100m de cordón y caño en diferentes lugares del Cantón (Mod. POA 1-2021)	Porcentaje del proyecto concluido	25%	25%	75%	75%	RODOLFO ROTH CORDEIRO	02 Vías De Comunicación Terrestre	60 000 000.00	40 000 000.00			0%	20%	20%	0	0%	20%	Este proyecto inicio en dos procesos de contratación distintos ya que los recursos se están invirtiendo de la mano en algunas ocasiones con la construcción de aceras tanto en áreas públicas como en corredor accesible por lo que se levantó de los procesos de contratación. 2021/LN-00001-0021700001 y 2021/LN-00006-0021700001. Procesos de contratación iniciados en febrero y marzo del 2021 ya que desde el mes de enero se enviaron los documentos técnicos necesarios a Proveeduría para su respectiva contratación. En el caso de la contratación de corredor accesible con cordones de caño (2021/LN-00001-0021700001) sucedió que la contratación fue apelada ante la Contraloría General de la República (CGR) en mayo 2021 quien resolvió a favor de la administración en julio 2021 mediante CGR-R-0CA-00827-2021 pero una vez creado el DAJ-0295-2021 para al adjudicación del proceso fue cedido al Concejo Municipal mediante el AMH-0946-2021 para la revisión del acto de adjudicación en firme y a l cierre del periodo continua en revisión por lo que no se ha continuado con el proceso y no se pueden ejecutar recursos por el lado de esta partida. En el caso de aceras en áreas públicas y elementos de drenaje pluvial que incluye cordones de caño (2021/LN-00006-0021700001), en julio 2021 se dio la recomendación de adjudicación mediante acta N°36-2021 y posterior a esto existió una apelación ante la CGR el mismo mes de julio 2021 resolviéndose hasta noviembre 2021 mediante CGR-R-0CA-01211-2021 y una vez resuelto se continuó con el proceso de adjudicación en firme mediante referendo interno y orden de compra para poder dar orden de ejecución y ejecución.
E.E. 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Mantener los caminos de la red vial en muy bueno y excelente estado.	Mejora	3.8	Ejecutar 7.7078 km de proyecto de mantenimiento periódico de la red vial cantonal de Heredia. (8114)(ajustado según oficio de la CGR)(PE3-2021)	Porcentaje del proyecto concluido	0%	100%	100%	100%	LUIS FELIPE MENDEZ LOPEZ	02 Vías De Comunicación Terrestre	0.00	646 366 668.07		420 449 524.00	65%	0%	60%	60%	60%	60%	Este proyecto no se logró ejecutar en su totalidad, debido a que no se realizó la promesa del contrato y los recursos de 8114 no entraron a tiempo para su ejecución.

E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Mejorar las condiciones en la calle 54 y obras complementarias para formar una calle accesible y sin inundaciones	Mejora	3.9		Construcción de enlucado en calle 54	Porcentaje de proyecto concluido			0%	100%	100%	RODOLFO ROTH CORDEIRO	05 Instalaciones		140 000 000,00		0,00	0%	0%	35%	35%	35%	Este proyecto inicio el proceso de contratación en junio 2021 ya que en mayo del mismo año se le entregaron los documentos a Proveeduría. En septiembre se dio el acto de recomendación la adjudicación N°56-2021 el cual fue aprobado con un recurso interno en el mismo mes. Este fue resuelto mediante el refrendo interno DAJ-0415-2021 en noviembre del 2021. Durante noviembre se continuó con el proceso de confección de contratos, ordenes de compra y se dio el orden de inicio para el mismo mes. Actualmente el proyecto se encuentra en etapa de diseño.
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Fortalecer la planificación urbana, el ordenamiento territorial y la Gestión del Riesgo de Desastres a nivel local.	Operativo	3.10		Cumplir al 100% de las actividades programadas para el año 2021 por la Dirección Técnica y Estudios, con el fin de fiscalizar el proceso de urbanismo y dirigir desarrollo y migramiento de las obras de infraestructura pública Municipal y áreas públicas(MP1-2021)(MP3-2021)(MP2-2021)(PES-2021)(MP04-2021)(MP05-2021)	Porcentaje de proyecto concluido	27%	27%	73%	73%	LORELL YMARIN MENA	06 Dirección Técnica Y Estudios	217 114 247,95	377 372 394,36	193 007 715,64	320 116 380,04	86%	27%	27%	67%	67%	94%	Dentro de las metas se se programó "Desarrollar un instrumento para el seguimiento de acciones y recursos invertidos en la atención de emergencias, por medio de un estudiante realizó la descripción del proceso, el levantamiento de actividades y con esto posteriormente se coordina con TI su Desarrollo.
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Promover espacios para que la comunidad Heredia pueda disfrutar del ejercicio y la recreación.	Mejora	3.11		Realizar la instalación de 23 juegos infantiles(PE1-2021)	Porcentaje de proyecto concluido	40%	40%	60%	60%	ELIZBETH MONTERO VARGAS	06 Obras	32 000 000,00	68 000 000,00	17 720 000,00	81 963 482,00	100%	70%	40%	30%	30%	100%	Se ejecuto mas de lo programado durante el I semestre debido a que los se atendieron solicitudes y áreas publicas que no contaban con juegos infantiles.
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Dotar a las comunidades dependientes de este equipo las maquinas que se requieren para el disfrute de la comunidad.	Mejora	3.12		Realizar la instalación de mini-gimnasios	Porcentaje de proyecto concluido	25%	25%	75%	75%	ELIZBETH MONTERO VARGAS	06 Obras	5 000 000,00	15 000 000,00		19 966 628,00	100%	25%	25%	75%	75%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Dar mantenimiento a las malhas existentes y colocar nueva malha en los lugares donde se requiere.	Mejora	3.13		Dar mantenimiento a las malhas existentes y colocar nueva malha en los lugares donde se requiere.	Porcentaje de proyecto concluido	60%	60%	40%	40%	ELIZBETH MONTERO VARGAS	06 Obras	30 000 000,00	50 000 000,00	23 990 963,00	54 010 832,00	98%	60%	60%	40%	40%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Construir tepales en las áreas públicas para protección de las mismas.	Mejora	3.14		Construir 230m de tepales en las áreas públicas del Cantón Central	Porcentaje de proyecto concluido	40%	40%	60%	60%	ELIZBETH MONTERO VARGAS	06 Obras	20 000 000,00	30 000 000,00	15 277 165,00	33 028 405,00	97%	40%	40%	60%	60%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Mejorar la pavimentación de las áreas de juegos infantiles y de estar de las áreas públicas.	Mejora	3.15		Suministro e instalación de 360 m2 de piso EPDM en las áreas públicas.(PE1-2021)	Porcentaje de proyecto concluido	45%	45%	55%	55%	ELIZBETH MONTERO VARGAS	06 Obras	22 000 000,00	68 000 000,00	20 009 817,00	68 689 174,00	99%	45%	45%	55%	55%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Promover espacios para que la comunidad Heredia pueda disfrutar del ejercicio y la recreación.	Mejora	3.16		Realizar la adjudicación de la remodelación de áreas públicas.(Mod. PO1-2021)	Porcentaje de proyecto concluido	0%	0%	100%	100%	ELIZBETH MONTERO VARGAS	06 Obras	75 000 000,00	75 000 000,00		0,00	0%	0%	100%	100%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado	
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Dar mantenimiento a las áreas públicas del Cantón Central de Heredia	Mejora	3.17		Dar mantenimiento a las áreas públicas del Cantón Central de Heredia	Porcentaje de proyecto concluido	25%	25%	75%	75%	ELIZBETH MONTERO VARGAS	06 Obras	5 000 000,00	15 000 000,00		14 697 880,00	73%	25%	25%	75%	75%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Crear espacios óptimos para el aparcamiento de bicicletas en el casco central del cantón de Heredia	Mejora	3.18		Instalación de Ciclo Parques en el Distrito de Heredia	Porcentaje de proyecto concluido	100%	100%			LORELL YMARIN MENA	06 Obras	9 000 000,00	0,00		4 026 477,00	45%	100%	100%	0%	0%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos con el fin de satisfacer necesidades de las comunidades.	Mejora	3.19		Realizar obras de rehabilitación del Talud en Guayabal (Colindante con Cementario Municipal)(MP05-2021)	Porcentaje de proyecto concluido	25%	25%	75%	75%	LORELL YMARIN MENA	06 Obras	0,00	308 820 816,00		0,00	0%	25%	25%	22%	22%	47%	Este proyecto sufrió retrasos por aplicación presentada ante la Contraloría General de la Republica. Se envió especificaciones el 08 de febrero, se invita el 22 de marzo (2021UN-000004-0021700001), se tuvieron que dar varias aclaraciones al cartel, se adjudica el 15 de junio y el 30 de junio se dio un recurso de apelación ante la CGR que lo resuelve hasta el 08 de Octubre a favor de la administración, se encuentra en ejecución del 29 de noviembre 2021-29 Marzo 2022.
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos con el fin de satisfacer necesidades de las comunidades.	Mejora	3.20		Realizar muro para mejorar la estabilidad del proyecto talud en Urb. La Cordillera(MP04-2021)(MP05-2021)	Porcentaje de proyecto concluido	25%	25%	75%	75%	LORELL YMARIN MENA	06 Obras	0,00	174 292 123,00		90 818 042,00	52%	25%	25%	50%	50%	75%	Se tuvo que suspender el plazo mediante AMH-1127-2021 y AMH-1244-2021 por la falta de permisos ambientales ante SETENA y MINNE que dependen de los diseños por lo que se dio un atraso en su inicio. La orden de inicio del proyecto se dio el 07 de julio, se suspende el plazo por la justificación indicada el 19 de agosto y se reanuda en el mes de noviembre que obtiene la validad ambiental en setena.
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos con el fin de satisfacer necesidades de las comunidades.	Mejora	3.21		Realizar obras de rehabilitación en Talud del Proyecto Culebrera I (Etapas MP04-2021)(MP05-2021)	Porcentaje de proyecto concluido	25%	25%	75%	75%	LORELL YMARIN MENA	06 Obras	0,00	174 510 612,00		10 000 000,00	6%	20%	20%	29%	29%	49%	Se tuvo que suspender el plazo mediante AMH-1124-2021 por la falta de permisos ambientales ante SETENA y MINNE que dependen de los diseños por lo que se dio un atraso en su inicio. La orden de inicio del proyecto se dio el 07 de julio, se suspende el plazo por la justificación indicada el 19 de agosto y se reanuda en el mes de noviembre que obtiene la validad ambiental en setena.
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos con el fin de satisfacer necesidades de las comunidades.	Mejora	3.22		Construcción del 80% de muro en Ciudadela BMS (Vera Blanca)(PE1-2021)	Porcentaje de proyecto concluido	0%	0%	100%	100%	Rodolfo Roth	06 Obras	50 000 000,00		0,00	0%	0%	0%	53%	53%	53%	Este proyecto inicio el proceso de contratación en agosto 2021 ya que en julio del mismo año se le entregaron los documentos a Proveeduría. En septiembre se dio el acto de recomendación la adjudicación N°160-2021 que se declaró desierto por no recibir ofertas. Se volvió a sacar mediante la contratación 2021UN-000004-0021700001 en octubre 2021. Este fue adjudicado en noviembre 2021 mediante acto de recomendación N°167-2021. Luego se dio el refrendo interno DAJ-0477-2021 para la adjudicación en firme en el mes de diciembre 2021. Mismo mes en el que se procedió con la confección de la orden de compra OC-0580-2021 y se dio el orden de inicio DP-0968-2021 para el mismo mes. Actualmente el proyecto se encuentra en etapa de diseño de planos y tramitología de permisos para iniciar obras.	
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos con el fin de satisfacer necesidades de las comunidades.	Mejora	3.23		Construcción del 100% de muros y relleno en Urb. Proyecto Cueli y recuperar áreas públicas(PE1-2021)	Porcentaje de proyecto concluido	0%	0%	100%	100%	Rodolfo Roth	06 Obras	3 000 000,00		2 671 020,94	90%	0%	0%	100%	100%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado	
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Dar mantenimiento a las áreas públicas del Cantón Central de Heredia	Mejora	3.24		Realizar el 80% de la contratación para la reparación mantenimiento de la Puente del Porcú Central Nicolás (Urb. en Heredia)(PE1-2021)	Porcentaje de proyecto concluido	0%	0%	100%	100%	Lorely Marin	06 Obras	64 000 000,00		0,00	0%	0%	0%	100%	100%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado	
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos con el fin de satisfacer necesidades de las comunidades.	Mejora	3.26		Construcción del 70% de la Obra de Contención Proyecto Río Piro caso Kathleen Duarte(PE1-2021)	Porcentaje de proyecto concluido	0%	0%	100%	100%	Lorely Marin	06 Obras	192 200 000,00		0,00	0%	0%	0%	49%	49%	49%	Para este proyecto se realizó el proceso de contratación, entre el acto de recomendación de adjudicación N°71-2021 pero este una apelación ante la CGR que no ha permitido avanzar en el proceso.	
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Fortalecer la infraestructura vial accesible para el desarrollo del cantón.	Mejora	3.27		Construcción del 35% de Puente sobre el Río Piro(Proyecto en la Ruta Nacional 195)(PE1-2021)	Porcentaje de proyecto concluido	0%	0%	100%	100%	Lorely Marin	02 Vías de comunicación terrestre	1 412 000 000,00		0,00	0%	0%	0%	0	0%	0%	Se dieron atrasos por aclaraciones que motivaron la ampliación del plazo para presentación de ofertas. No se ha iniciado el proceso de Construcción, ya se encuentra adjudicado según DCM-026-2022 acuerdo de Adjudicación	
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Dar mantenimiento a las áreas públicas del Cantón Central de Heredia	Mejora	3.28		Instalar 95 piezas de mobiliario urbano(PE1-2021)	Porcentaje de proyecto concluido	0%	0%	100%	100%	Elisabet Montero Vargas	06 Obras	40 000 000,00		21 240 000,00	53%	0%	82%	82%	82%	82%	82%	No se pudo realizar la instalación de las 95 piezas ya que el proveedor desde mediados del año 2021 realizó la compra del mobiliario urbano y por temas de la pandemia los puertos en China cancelaban la salida de contenedores, por lo que no se conto con el mobiliario para cumplir con la instalación programada. Mediante oficio DCP-0554-2021 se realizó la solicitud de ampliación del plazo, la cual se aprobó de acuerdo al oficio AMH-1560-2021 para el 13 de marzo del 2022. Oficio empresa en donde demuestran los atrasos antes mencionados.
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Distribuir los recursos según los proyectos solicitados por la comunidad y asignados por el Concejo Municipal.	Mejora	3.29		Elestionar el trámite para el giro de 4703.961 461,99 asignados a los realizadas Asignaciones para la Ejecución de sus proyectos comunales(PE1-2021)(MP04-2021)(MP05-2021)	Porcentaje de proyecto concluido	0%	0%	100%	100%	Alonso Alvarado	07 Ciclos financieros e inversiones	579 961 461,93		556 442 855,00	96%	0%	96%	96%	96%	96%	Se realizó el seguimiento y las gestiones pertinentes para el giro de los recursos, sin embargo esta siendo depende de las solicitudes que realicen los beneficiarios, por lo que algunas transferencias no fueron realizadas	
E.E 2: Fortalecer forma integral desarrollo territorial.	Distribuir los recursos según los proyectos solicitados por la comunidad y asignados por el Concejo Municipal.	Mejora	3.31		Elestionar el trámite para el giro de 1198.435 946,99 asignados a las Juntas de Educación y Administrativas, para la ejecución de sus proyectos(PE1-2021)(MP04-2021)(MP05-2021)	Porcentaje de proyecto concluido	0%	0%	100%	100%	Alonso Alvarado	07 Ciclos financieros e inversiones	198 435 946,99		174 763 263,00	88%	0%	88%	88%	88%	88%	Se realizó el seguimiento y las gestiones pertinentes para el giro de los recursos, sin embargo esta siendo depende de las solicitudes que realicen los beneficiarios, por lo que algunas transferencias no fueron realizadas	

E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Distribuir los aportes municipales según los proyectos solicitados por la comunidad y asignados por el Concejo Municipal.	Mejora	3.32	Gestionar el trámite de pago del giro de \$65.000.000 asignados al Hogar de Ancianos Alfredo y Della González. Financiar \$20.000.000 asignados a la Fundación de Mujeres en Rosa y \$3.500.000 asignados al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Henda para la ejecución de sus proyectos (PE1-2021) (MP05-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Alejo Alvarado	8	Otros fondos e inversiones		86.500.000,00	83.500.000,00	94%	0%	94%	94%	Se realizó el seguimiento y las gestiones pertinentes para el giro de los recursos, sin embargo este trámite depende de las solicitudes que realicen los beneficiarios, por lo que algunas transferencias no fueron retiradas		
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Realizar las gestiones administrativas necesarias para cumplir con las obligaciones Municipales	Mejora	3.33	Gestionar el pago de reajuste de precios por la construcción de aseo público a las áreas públicas (PE1-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Adrian Arguedas	12	Vías de comunicación y transporte		33.251.000,00	33.249.297,00	100%	0%	100%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado		
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Distribuir los aportes municipales según los proyectos solicitados por la comunidad y asignados por el Concejo Municipal	Mejora	3.34	Realizar las gestiones para la transferencia para la reparación del Salón del Bongo Cruz Roja Costanicense en Henda (PE1-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Adrian Arguedas	17	Otros fondos e inversiones		15.200.000,00	0,00	0%	0%	0%	0%	No se pudo realizar la transferencia debido a que por no haber convenio que es solicitado por ellos mismos y luego solicitar autorización a la CGR, como establece el marco legal de la Cruz Roja.		
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Mejorar el estado de las áreas públicas	Mejora	3.35	Concluir el proyecto Construir integralmente el parque central de la Aurora (PE1-2021) (PE3-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Elizette Montero	16	Otros proyectos		266.465.307,00	266.465.307,00	100%	0%	100%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado		
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos con el fin de satisfacer necesidades de las comunidades.	Mejora	3.37	Gestionar la expropiación de las fincas No.87896-000 y finca No.02-4-05657 para ampliación de la red vial cantonal en San Francisco (PE1-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Lorely Marín Mera	17	Otros fondos e inversiones		130.478.400,00	75.488.400,00	58%	0%	60%	60%	Una de las propiedades está en proceso de declaración de interés público en el Concejo Municipal, según SCM-1682-2021 que se trató en la Sesión Ordinaria N° 132-2021 a la Comisión de Gobierno		
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos con el fin de satisfacer necesidades de las comunidades.	Mejora	3.38	Mejoras Cen Ctrial MAS Santa Cecilia (PE1-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Lorely Marín Mera	11	Edificios		6.500.000,00	4.570.094,00	70%	0%	91%	91%	Los recursos se aprobaron a mediados de Junio y considerando los tiempos del proceso de contratación y ejecución, no ha sido posible su cumplimiento en un 100% a diciembre 2021		
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos con el fin de satisfacer necesidades de las comunidades.	Mejora	3.39	Remodelaciones varias Casa de la Mujer en Mercedes Sur (PE1-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Lorely Marín Mera	11	Edificios		17.000.000,00	5.325.741,00	31%	0%	75%	75%	Este proyecto se incluyó en el presupuesto extraordinario a mediados de Junio 2021, las especificaciones fueron remitidas a inicios de Julio del 2021, se generaron atrasos durante el proceso de aclaraciones requeridos por los oferentes. Adicionalmente durante la evaluación se requirieron subsanaciones, lo que generó atrasos para su cumplimiento al 100%		
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos con el fin de satisfacer necesidades de las comunidades.	Mejora	3.40	Juegos Infantiles Cen Ctrial MAS de Santa Cecilia (PE1-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Elizette Montero	16	Otros proyectos		6.500.000,00	6.414.000,00	99%	0%	100%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado		
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos con el fin de satisfacer necesidades de las comunidades.	Mejora	3.41	Recuperar 3000m2 de zonas verdes, de recreo y deporte (PE1-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Rodolfo Rothe	16	Otros proyectos		10.000.000,00	0,00	0%	0%	0%	0%	La documentación para Proveduría se envió en julio 2021. El proceso de contratación inició en el mes de noviembre 2021 y no se obtuvieron ofertas por lo que mediante el Acto de Adjudicación N°74-2021 se declaró infructuoso.		
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos con el fin de satisfacer necesidades de las comunidades.	Mejora	3.42	Remodelaciones varias Salón Comunal MAS de Lloja (PE1-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Lorely Marín Mera	11	Edificios		3.600.000,00	0,00	0%	0%	91%	91%	Este proyecto se aprobó a mediados del mes de Junio, por el tiempo que tardó el proceso de Contratación y ejecución no es posible el cumplimiento del 100%		
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Promover espacios para que la comunidad Henda pueda disfrutar del ejercicio	Mejora	3.43	Realizar la gestión para la adjudicación del Carrizal Nacional del Bontariente para la Promoción y Desarrollo de la Gimnasia en Henda (PE 2-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Lorely Marín Mera	16	Otros proyectos		500.000.000,00	0,00	0%	0%	0%	0%	El proceso no se inició ya que aun no se tenían los recursos producto de la transferencia de la donación por parte de ellos, así como no se contaba con el diseño y planos.		
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos que contribuyan a la atención de la emergencia por COVID 19	Mejora	3.44	Compra de respiradores para donar al Hospital San Vicente de Paul (MP2-2021)	Porcentaje del proyecto ejecutado	100%	100%	0%	Adrian Arguedas	17	Otros fondos e inversiones		40.000.000,00	39.757.623,77	99%	25%	25%	75%	0%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos con el fin de satisfacer necesidades de las comunidades.	Mejora	3.45	Concluir el proyecto Construcción del Centro Dume de Atención Integral (MP-3-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Elizette Montero	11	Edificios		13.000.000,00	12.967.426,19	100%	0%	100%	100%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado	
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos con el fin de satisfacer necesidades de las comunidades.	Mejora	3.47	Realizar mejoras en la infraestructura del salón comunal, Urbanización Inmóvil Concepción (MP-3-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Lorely Marín Mera	17	Otros proyectos		4.000.000,00	0,00	0%	0%	40%	40%	40%	Los atrasos en el cumplimiento de la ejecución se debió a que el proceso resultó infructuoso, y se debió realizar una nueva contratación, la cual quedó adjudicada y con Orden de Compra 53390 en el año 2021.	
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Fortalecer la planificación urbana, el ordenamiento territorial y la Gestión del Riesgo de Desastres a nivel local.	Mejora	3.48	Gestionar el 100% de los casos que se presenten para atender la construcción de áreas accesibles por omisión e incumplimiento de los deberes urbanísticos de los propietarios y poseedores de inmuebles del cantón al tenor del artículo 63 bis, 64 y 65 Ley 7794, Código Municipal, del 30 de abril de 1998, artículo 14, 15 y 19 de la Ley N° 8976 de movilidad peatonal (PE3-2021)	Porcentaje del proyecto alcanzado	0%	100%	100%	Alejandro Chaves Di Luca	12	Vías de Comunicación y Transporte		22.385.200,00	22.393.472,00	100%	0%	100%	100%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado	
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos con el fin de satisfacer necesidades de las comunidades.	Mejora	3.49	Concluir Obras de Estabilización en Talupoje Calle del Rey (PE3-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Rodolfo Rothe	16	Otros proyectos		62.890.000,00	0,00	0%	0%	25%	25%	25%	No se pudo iniciar la construcción debido a que se tenía que tramitar la licencia ambiental de parte del MINAE para el cual se ocupaban los planos constructivos visados por el CFA para ser dado trámite en el Departamento de Aguas. Dicha institución frenó el proceso y se está a la espera.	
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Asignar recursos con base en la priorización que se realizó del Presupuesto Participativo 2020 que quedó pendiente de ejecutar al 31 de diciembre 2021	Mejora	3.50	Gestionar el trámite para la ejecución del giro de \$18.438.706,30 asignados al Cen Ctrial Concepción de Jesús para la construcción de zona peatonal (MP4-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Alejo Alvarado	17	Otros fondos e inversiones		18.438.706,30	0,00	0%	0%	0%	0%	0%	El giro de los recursos depende de las solicitudes que realicen los beneficiarios, por lo que a pesar de que se le hicieron comunicaciones para gestionar el retiro el Cen Ctrial no realizó el trámite	
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos asignados en el Presupuesto Participativo 2020		3.51	Realizar las gestiones para la adjudicación del proyecto "Restauración del Kotozo Parque central Nicolas Ullari (MP4-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Lorely Marín Mera	16	Otros proyectos		15.311.504,78	0,00	0%	0%	40%	40%	40%	El proyecto se encuentra adjudicado y con orden de inicio emitido durante el mes de diciembre. Este proyecto se incorporó en modificación presupuestaria en el mes de setiembre razón por la que por los tiempos para contratación no era posible cumplir con la meta.	
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Ejecutar proyectos asignados en el Presupuesto Participativo 2020		3.52	Realizar las gestiones para la compra de equipamiento de empujapersonografía para el Hospital San Vicente de Paul (MP4-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Adrian Arguedas	16	Otros proyectos		33.000.000,00	0,00	0%	0%	0%	0%	0%	Este proyecto no se pudo ejecutar debido a que no se entregaron las especificaciones técnicas por parte de los especialistas del Hospital.	
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Realizar las gestiones administrativas necesarias para cumplir con las obligaciones de la Municipalidad	Mejora	3.53	Gestionar el pago del reajuste de precios para el proyecto de juegos parafinanciar la demanda y reajuste de precios del proyecto corredor Licitación 2016/LN000002-01 (MP-35-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Adrian Arguedas	12	Otros proyectos		30.809.593,00	30.809.593,00	100%	0%	100%	100%	100%	Se cumplió de acuerdo a lo programado	
E.2. Fortalecer de forma integral el desarrollo territorial.	Distribuir los aportes municipales según los proyectos solicitados por la comunidad y asignados por el Concejo Municipal	Mejora	3.54	Gestionar el trámite para la ejecución del giro de recursos a la Gestión Cen Ctrial Concepción de Jesús para la construcción de zona peatonal (MP4-2021)	Porcentaje del proyecto realizado	0%	100%	100%	Alejo Alvarado	17	Otros fondos e inversiones		58.715.000,00	16.930.000,00	29%	0%	29%	29%	29%	El giro de los recursos depende de las solicitudes que realicen los beneficiarios, para lo cual deben de contar con la calificación de idoneidad, el trámite de idoneidad del Cen Ctrial de Mercedes Norte está en trámite en el Concejo Municipal y el Cen Ctrial de Santa Cecilia no realizó la gestión	
SUBTOTALS							7,9	42,1				1.120.540.247,93	6.604.569.633,43	692.884.064,84	2.534.035.345,93	6,6	24,8				
TOTAL POR PROGRAMA							16%	84%								13,2%	50%	63%			
98% Objetivos de Mejora							16%	84%								13,5%	50%	64%			
2% Objetivos Operativos							2%	73%								27,1%	67%	94%			
50 Metas formuladas para el programa																					

MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a través de los recursos provenientes de las partidas específicas, en favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Proyectos de inversión

[illegible]

MUNICIPALIDAD DE HEREDIA MATRIZ PARA EVALUAR EL POA PLAN OPERATIVO ANUAL 2021										
INDICADORES GENERALES										
INDICADORES		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADOR META	METAS PROPUESTAS		METAS ALCANZADAS		RESULTADO DEL INDICADOR	
					I Semestre	II Semestre	I Semestre	II Semestre	I Semestre	II Semestre
INSTITUCIONALES	1.1	Grado de cumplimiento de metas	Sumatoria de los % de avance de las metas / Número total de metas programadas	100%	25%	75%	24%	55%	96%	74%
	a)	Grado de cumplimiento de metas de los objetivos de mejora	Sumatoria de los % de avance de las metas de los objetivos de mejora / Número total de metas de los objetivos de mejora programadas	100%	25%	75%	24%	55%	96%	74%
	b)	Grado de cumplimiento de metas de los objetivos operativos	Sumatoria de los % de avance de las metas de los objetivos operativos / Número total de metas de los objetivos operativos programadas	100%	33%	67%	32%	65%	98%	96%
	1.2	Ejecución del presupuesto	(Egresos ejecutados / Egresos presupuestados) * 100	100%	7 236 252 736	14 991 789 990	5 745 890 415,54	8 517 866 369,27	79%	57%
RECURSOS LEY 8114	1.3	Grado de cumplimiento de metas programadas con los recursos de la Ley 8114	Sumatoria de los % de avance de las metas programadas con los recursos de la Ley 8114 / Número total de metas programadas con recursos de la Ley 8114	100,00%		100%		60%	0%	60%
	1.4	Ejecución del gasto presupuestado con recursos de la Ley 8114	(Gasto ejecutado de la Ley 8114 / Gasto presupuestado de la Ley 8114)*100	100,00%		646 366 668,07		420 449 524,00	0%	65%

RESUMEN:
ANUAL

PROGRAMA	% Cumplimiento Metas	% ejecución recursos
Programa 1	93%	82%
Programa 2	99%	71%
Programa 3	63%	42%
Programa 4	61%	9%

RESUMEN:
I SEMESTRE

	% Cumplimiento Metas
Programa 1	98%
Programa 2	99%
Programa 3	83%

RESUMEN:
II SEMESTRE

	% Cumplimiento Metas
Programa 1	89,8%
Programa 2	98,8%
Programa 3	58,9%
Programa 4	60,2%

MUNICIPALIDAD DE HEREDIA Grado de cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021						
Variable	Cumplimiento de metas					
	Mejora		Operativas		General	
	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado
Programa I	100%	93%	100%	96%	100%	93%
Programa II	100%	99%	100%	99%	100%	99%
Programa III	100%	64%	100%	94%	100%	63%
Programa IV	100%	61%	0%	0%	100%	61%
General (Todos los programas)	100%	79%	100%	96%	100%	79%

Nota: Este cuadro que debe ser remitido a la Contraloría General antes del 16 de febrero del periodo 2022

ANALISIS DE LOS INDICADORES DE GESTION CORRESPONDIENTE AL
AÑO 2021

A continuación, se presenta el análisis de los resultados de los indicadores de gestión, establecido según el formato suministrado por la Contraloría General de la República en la matriz para evaluar el POA.

Indicador 1.1: Cumplimiento de metas: Evalúa en qué medida se cumplieron las metas programadas durante el período.

Durante el año 2021 se programó la ejecución del 25% al I semestre 2021 y un 75% durante el II semestre, al final del período se logró ejecutar en promedio un 79% del total de metas programadas durante el período.

Durante el año se dio seguimiento constante de los proyectos y metas programadas para el período a fin de poder determinar oportunamente situaciones que afectaran el cumplimiento de metas con el fin de tomar medidas correctivas, sin embargo, por razones debidamente justificadas hubo metas que no se alcanzaron en los porcentajes programados.

Indicador 1.1. a) Grado de cumplimiento de metas de los objetivos de mejora
A nivel de las metas de los objetivos de mejora, se programó la ejecución de un 25% durante el I semestre y un 75% durante el II semestre, alcanzándose un cumplimiento promedio de un 79%

Indicador 1.1. b) Grado de cumplimiento de metas de los objetivos operativos

Con respecto a las metas de los objetivos operativos se programó la ejecución un 33% para el I semestre del año 2021 y un 67% para el segundo semestre, alcanzándose para el período un cumplimiento promedio de un 96%.

Adicionalmente se presenta un detalle a nivel de cada programa con el fin de reflejar el cumplimiento por cada uno de los programas:

PROGRAMA NO.1

Del total de las 12 metas de este programa, se programó la ejecución de un 44.5% para el I semestre del 2021 y un 55.5% para el segundo semestre, alcanzado al final del período un 93.2% de cumplimiento de acuerdo con lo establecido a la matriz de la Contraloría General de la República. La justificación de las principales acciones que afectaron el cumplimiento del 100% se detallan en el siguiente cuadro:

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 METAS PENDIENTES A DICIEMBRE 2021				
DESCRIPCION META	RESPON SABLE	PROGRAMAD	CEJECUTAD	JUSTIFICACION DADA POR EL RESPONSABLE
Realizar al menos 500 procesos de fiscalización con fundamento en lo dispuesto en la Ley N° 7600 - Igualdad de Oportunidades a las Personas con Discapacidad,	Alejandro Chaves Di Luca	500	271	La Crisis de la pandemia han afectado la dinámica cantonal, ocasionando el cierre de locales comerciales, suspensión las actividades, y afectado el comercio en general, así como se ha presentado una disminución en el trámite de nuevas licencias comerciales y de licores, por la incertidumbre que se presenta con las restricciones y directrices sanitarias, lo afecta las inspecciones y fiscalizaciones que realizan los inspectores municipales dentro lo que esta los procesos de fiscalización con fundamento en lo dispuesto en la ley n° 7600 - igualdad de oportunidades a las personas con discapacidad, el comercio no se ha recuperado del duro golpe que a la economía que ha generado esta situación afectando el emprendimiento y desarrollo cantonal en las actividades comerciales las cuales al final del período todavía están impactadas y se reflejan en los indicadores.
Transcribir, responder y comunicar aproximadamente 20.000 documentos a Comisiones, Administración Municipal, instituciones, Organizaciones y clientes internos y externos.	Flory Alvarez	20000	15424	Al trabajarse de forma digital, muchas respuestas y comunicaciones se hacen directamente por correo y no se les asigna un consecutivo.
Clasificar, ordenar, archivar y custodiar al menos 84.000 documentos que se reciben y se tramitan debidamente.	Flory Alvarez	84000	72180	Al trabajarse de forma digital y en formato virtual, la mayoría de documentación se tramita a través del correo electrónico y mucha documentación se guarda directamente en las carpetas digitales, lo cual baja el volumen de manejo de la información. Además ya no se sacan fotocopias de actas ni agendas, únicamente se envían por correo, lo cual optimiza a labor y hay economía de recursos.
Formular una estrategia de empleo y producción con proyección a cinco años (2021 al 2025), el cual debe ser suficientemente flexible para su revisión y actualización en función de las demandas del contexto socio-económico.	Karen Castillo	100%	80%	Se desarrollaron las reuniones distritales para conocer el sentir de la ciudadanía, sus inquietudes, propuestas, con la finalidad de valorar su incorporación en la Estrategia que se está desarrollando, se realizaron diversas reuniones con instituciones que tienen programas dirigidos a la mejora en la calidad de vida de los ciudadanos en temas como formación y capacitación, desarrollo de negocios y programas de empleo y autoempleo. Debido a la emergencia por Covid 19, y a causas externas como el no contar con el aforo requerido para realizar estas reuniones, debiendo inclusive reprogramarlas, la empresa solicitó una prórroga la cual se le concedió para el I trimestre del 2022.
DIRECCION FINANCIERA ADMINISTRATIVA				
Iniciar el 95% de las contrataciones programadas en el plan y cronograma de compras definidas por trimestre	Enio Vargas	100%	93%	Algunas de las requisiciones quedaron en proceso o fueron devueltas o anuladas
Desarrollar un plan de continuidad de negocio, el cual pueda ayudar a la Municipalidad a operar sus procesos más críticos de negocio durante un periodo contingente.	Adrian Arguedas	100%	50%	Para la ejecución de esta meta se definió el detalle técnico de la política para que cumpla incluso con estándares internacionales como la ISO:22301. Se estableció el equipo de trabajo mediante oficio AMH-0939-2021 el cual revisó las especificaciones técnicas para la elaboración de la contratación, el proceso quedó adjudicado en el mes de diciembre mediante el contrato número 2021CD-000249-0021700001 orden de compra 63946 y se giro orden de inicio para comenzar la confección a partir del lunes 17 de enero 2022.
Cumplir con el 100% de las acciones programadas en el plan de atención de las debilidades de Control Interno (POA Contabilidad)	Peter Sandí	100%	72%	Algunas de las acciones programadas en el plan de acción de la autoevaluación de control interno, quedaron en proceso
DIRECCION SERVICIOS Y GESTION TRIBUTARIA				
Realizar al menos una campañas de salud animal al año, vacunación, control de parásitos y ectoparásitos, hongos y problemas de piel.	Francisco Sánchez	1	0	Se sacó el contrato de servicios veterinarios por tres ocasiones sin poder ser adjudicado y hasta la cuarta ocasión participo una veterinaria y por precio excesivo se declaro infructuoso
Realizar al menos una feria para la venta de productos para animales y se le brindara oportunidad a artesanos que fabriquen productos como carnas de animales, rascadores , y productos	Francisco Sánchez	1	0	No se permitian realizar ferias por parte del ministerio de salud, por motivos de control de COVID-19, se estuvo a la espera del levantamiento de restricciones y estas se dieron hasta la segunda semana de Diciembre lo que imposibilito realizar feria alguna.
Cumplir con el 100% de las acciones programadas en el plan de atención de las debilidades de Control Interno	Francisco Sánchez	100,00%	93,00%	Una de las acciones contemplaba el reglamento de Bienestar Animal se dio una propuesta y esta se corrigió y también se esta a la espera del reglamento general que elaborara SENASA

PROGRAMA NO.2

Del total de 22 metas formuladas para este programa, se programó la ejecución de un 38.2% para el I semestre del 2021 y 61.8% para el segundo semestre 2021, alcanzando un cumplimiento general del período de un 99%de acuerdo con lo establecido a la matriz de la Contraloría General de la República. La justificación de las metas principales que afectaron el cumplimiento del 100% del programa se detallan en la matriz de planificación

PROGRAMA NO.3

Del total de las 50 metas activas para este programa, se programó la ejecución de un 16% para el I semestre del 2021 y un 84% para el segundo semestre 2021. Para la evaluación de los proyectos se utiliza la distribución porcentual asignada a cada una de las etapas del proyecto en su perfil y de acuerdo a como se van cumpliendo las mismas, se registra su cumplimiento. Al final del período se lo logró alcanzar en promedio un cumplimiento de un 63%, muchos de los proyectos se lograron cumplir en un 100%, sin embargo, otros quedaron en proceso, la justificación del atraso de cada uno de los proyectos se detalla en la matriz de planificación. Dentro de los principales aspectos que afectaron y retrasaron el cumplimiento de los proyectos se encuentran los siguientes:

- Aclaraciones al cartel en el proceso de contratación
- Apelaciones de adjudicaciones ante C.G.R.
- Suspensión de la prórroga contrato recarpeteo
- Apelaciones a la adjudicación de ofertas
- Trámite de permisos ambientales ante SETENA y MINAE
- Tener que realizar dos veces el proceso de contratación por tener que declararse desierto al no presentarse ofertas.
- Algunas transferencias a organizaciones no fueron gestionadas por sus beneficiarios

PROGRAMA NO.4

Del total de las 8 metas activas para este programa, se programó la ejecución de un 100% para el segundo semestre 2021, al final del período se logró el cumplimiento de un 61% de cumplimiento, la justificación del atraso de cada uno de los proyectos se detalla en la matriz de planificación, sin embargo, dentro de los principales aspectos que afectaron el cumplimiento se encuentran los siguientes:

- Coordinaciones con los beneficiarios
- Gestiones propias del proceso de contratación, como la creación códigos del SICOP y errores en la presentación ofertas de las cámaras
- Apelaciones del proceso contratación

1.2. EJECUCION DEL PRESUPUESTO.

De acuerdo con lo asignado a cada una de las metas incluidas en la matriz del POA, el total de presupuesto asignado ₡22.228.042.726.00, se ejecutó ₡ 14.263.756.784.81 equivalente al 64% de ejecución, la diferencia en el porcentaje con respecto al cumplimiento del POA se debe principalmente a que existen muchas metas que conllevan acciones de logística y coordinación y que no implican un gasto en el presupuesto, adicionalmente muchos gastos se reflejan en la liquidación de compromisos.

1.3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS CON LOS RECURSOS DE LA LEY 8114.

Con respecto al proyecto de recarpeteo a ejecutarse con recursos de la Ley 8114, estaba programado para que se ejecutara en el II semestre 2021, al final del período se alcanzó un cumplimiento de un 60%. Este proyecto no se logró ejecutar en un 100%, debido a que no se realizó la prórroga del contrato y los recursos de 8114 no entraron a tiempo para su ejecución

1.4. EJECUCION DEL GASTO PRESUPUESTARIO CON RECURSOS DE LA LEY 8114.

Como se indicó en el indicador anterior indicador, la ejecución no se logró en su totalidad al no haberse ampliado el contrato, lo que implicó una ejecución presupuestaria de un 65%

Elaborado por: _____
Licda. Jacqueline Fernández Castillo
Gestora de Planificación

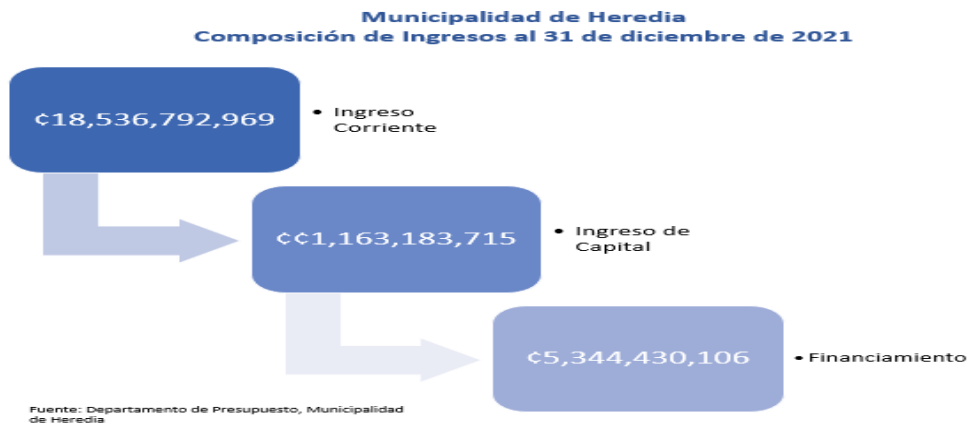
Comentarios Generales sobre la Ejecución Presupuestaria

Al 31 de diciembre 2021

El comportamiento de los ingresos y gastos, así como los aspectos más importantes que incidieron en la ejecución presupuestaria serán detallados seguidamente.

1. Ingresos

El análisis efectuado a los ingresos del periodo 2021, permite determinar que al 31 de diciembre se contaba en arcas municipales con un total de ₡25,044,406,791.76 de colones; de los cuales ₡ 18,536,792,969.86 corresponden a ingresos corrientes, ₡1,163,183,715.67 a ingresos de capital y ₡ 5,344,430,106.23 a financiamiento. La composición de los ingresos expuesta en líneas anteriores se visualiza gráficamente en la siguiente imagen:



La forma en que están compuestos los ingresos del periodo reviste vital importancia debido a que del total recaudado el mayor peso (74.02%) lo aportan los ingresos corrientes es decir recursos propios, lo que significa que la mayor cantidad de ingresos percibidos responden a la propia capacidad recaudatoria de la Municipalidad, reflejando con ello una sana administración de los recursos municipales.

En relación con las metas presupuestarias formuladas, es importante indicar que a partir del análisis de los datos presupuestarios se determina que la recaudación de ingresos corrientes en la Municipalidad de Heredia al 31 de diciembre de cada año históricamente ha superado el 100% del total de ingresos presupuestados,¹ tendencia que se ha mantenido durante los últimos 7 años, con excepción del año 2020 en el cual se alcanzó el 91%. Las proyecciones previstas en los impuestos y tasas municipales y las metas de recaudación son parámetros significativamente sensibles dado que el comportamiento exhibido por los ingresos es determinante en la asignación y ejecución de gastos.

Tal y como es posible observar en el cuadro Nro. 1 durante el año 2021 y según fue mencionado líneas atrás, la Municipalidad de Heredia recaudó un total de ₡18,536,792,969.86 por concepto de ingreso corriente, por lo que al 31 de diciembre la Municipalidad percibió ₡1.743.9112.647 de más respecto al año anterior.

¹ Análisis de los ingresos corrientes del periodo 2014 al 2021



Cuadro 1
Municipalidad de Heredia
Cumplimiento de metas presupuestarias
al 31 de diciembre de cada año

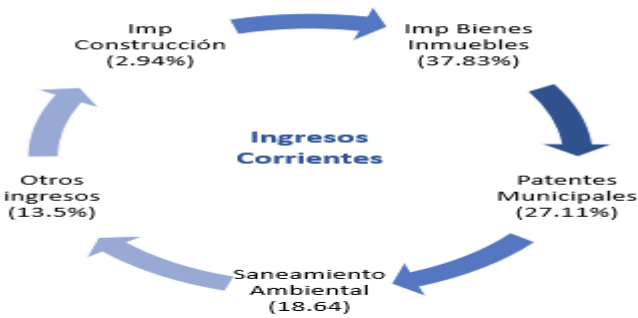
Año	Presupuestado	Ejecutado	Cumplimiento
2021	15 719 396 741,00	18 536 792 969,86	118%
2020	18 416 710 462,80	16 792 880 322,21	91%
2019	17 433 710 681,35	17 899 501 838,42	103%
2018	16 921 794 496,00	17 114 285 252,20	101%
2017	15 230 010 978,00	16 660 294 486,46	109%
2016	13 827 638 821,00	16 188 396 582,86	117%
2015	12 617 937 029,00	14 437 708 443,14	114%
2014	10 917 735 776,00	13 502 939 840,14	124%

Destacan como las principales fuentes de ingresos de la Municipalidad: el Impuesto a la Propiedad de Bienes Inmuebles, Impuesto sobre la construcción, Licencias Profesionales, Comerciales y otros permisos, Servicios Comunitarios y Multas, Sanciones, Remates y Confiscaciones.

Respecto a los ingresos corrientes de la Municipalidad es importante mencionar que el 86.52% está representado por cuatro ingresos a saber: el Impuesto de Bienes Inmuebles, Patentes Municipales, Saneamiento Ambiental (entiéndase Recolección de Basura, Aseo de Vías y Parques y Mantenimiento de Obras de Ornato) e Impuestos sobre la construcción. El restante 13.5% se distribuye en otros dieciséis ingresos presupuestarios que de manera individual no son tan significativos para el presente análisis, pero no por ello dejan de ser importantes.

La imagen siguiente resume la composición de los ingresos corrientes y el peso porcentual de los ingresos más significativos en relación con el total de ingresos de esta clase.

Composición de los ingresos corrientes
año 2021



Es menester señalar que se analizaron los ingresos más significativos de la Municipalidad de los últimos tres años, entendiendo que en el 2019 nos encontrábamos en una situación financiera y sanitaria muy distinta a la presentada en el 2020 y en el periodo 2021. El cuadro revela datos importantes sobre la mejoría en la recaudación de ingresos del 2021 en comparación a los precedentes, se evidencia la variación negativa que se había presentado en el análisis 2020-2019 y la variación positiva que muestran los principales ingresos corrientes 2021, esto último es importante por cuanto no se puede obviar la significativa disminución de los ingresos en el periodo 2020, ello implica no solo que para el 2021 se superó el monto recaudado en el año anterior sino que se asemeja e incluso supera los montos percibidos antes de la de emergencia sanitaria por COVID 19.



Cuadro 2
Municipalidad de Heredia
Principales Ingresos corrientes percibidos
Cifras acumuladas al 31 de diciembre de cada año y variación interanual en %

	2019	2020	Variación % 2020-2019	2021	Variación % 2021-2022
Impuesto de Bienes Inmuebles	6 248 350 060,30	6 429 944 507,49	2,9%	7 011 747 062,82	9,0%
Impuestos sobre construccion	484 809 243,22	368 298 478,17	-24,0%	545 748 972,33	48,2%
Patentes Municipales	4 993 959 756,68	4 598 241 280,63	-7,9%	5 026 141 508,20	9,3%
Saneamiento Ambiental	3 122 313 566,50	3 114 259 482,93	-0,3%	3 454 918 893,42	10,9%
	14 849 432 627	14 510 743 749		16 038 556 437	

Fuente: Departamento de Presupuesto, Municipalidad de Heredia

Aunado a lo anterior, se realizó un análisis comparativo de todos los ingresos corrientes del periodo comprendido entre enero y diciembre del 2020 y el año 2021. Se puede observar en el siguiente cuadro las variaciones de los ingresos corrientes municipales:



Cuadro 2
Municipalidad de Heredia
Ingresos corrientes percibidos
Cifras acumuladas al 31 de diciembre de cada año y variación interanual en %

	2019	2020	2021	Variación Abs.	Variación %
Impuesto de Bienes Inmuebles	6,248,350,060.30	6,429,944,507.49	7,011,747,062.82	581,802,555.33	9.0%
Timbres Municipales	330,096,979.94	243,950,438.12	331,542,831.98	87,592,393.86	35.9%
Impuestos sobre construccion	484,809,243.22	368,298,478.17	545,748,972.33	177,450,494.16	48.2%
Espectáculos Públicos	277,010,213.72	47,016,374.16	49,389,235.42	2,372,861.26	5.0%
Rotulos Públicos	80,979,839.46	65,334,381.40	70,932,991.92	5,598,610.52	8.6%
Patentes Municipales	4,993,959,756.68	4,598,241,280.63	5,026,141,508.20	427,900,227.57	9.3%
Patentes de Licores	249,530,887.74	208,140,447.31	276,038,390.29	67,897,942.98	32.6%
Timbres Pro parques	94,947,076.67	86,383,865.79	96,685,180.28	10,301,314.49	11.9%
Alquiler de mercado	460,999,949.48	453,678,967.96	536,872,953.26	83,193,985.30	18.3%
Saneamiento Ambiental	3,122,313,566.50	3,114,259,482.93	3,454,918,893.42	340,659,410.49	10.9%
Cementerio	94,051,373.09	90,339,254.61	92,681,996.98	2,342,742.37	2.6%
Derecho de entradas recreativas y culturales	105,603,200.00	25,400,400.00	3,101,200.00	22,299,200.00	-87.8%
Venta de otros servicios	61,319,867.35	45,213,484.21	18,645,677.74	26,567,806.47	-58.8%
Derechos de Estacionamiento	194,512,637.50	64,615,468.75	112,028,756.25	47,413,287.50	73.4%
Intereses sobre titulos valores de instituciones públicas financieras	187,436,415.60	101,994,664.59	98,379,539.06	3,615,125.53	-3.5%
Intereses moratorios por atraso en pago de impuestos	176,567,749.33	185,429,456.15	230,720,846.47	45,291,390.32	24.4%
Multas de tránsito	292,136,823.00	125,670,547.00	9,298,003.00	116,372,544.00	-92.6%
Multas varias	222,917,230.80	216,708,094.29	273,793,909.15	57,085,814.86	26.3%
Reintegros en efectivo	43,954,679.55	43,112,213.66	23,524,051.85	19,588,161.81	-45.4%
Transferencias corrientes	178,004,288.49	279,148,514.95	274,600,969.44	4,547,545.51	-1.6%
Total Ingresos Corrientes		16,792,880,322	18,536,792,970	1,743,912,648	

Fuente: Departamento de Presupuesto, Municipalidad de Heredia

Los datos acumulados del cuadro anterior reflejan la mejoría que se están presentando en el país productos de los efectos de la emergencia sanitaria nacional por COVID-19. Lo anterior ha incidido positivamente en los ingresos municipales, pero principalmente en los ingresos asociados a la actividad comercial, es decir la recaudación de los impuestos por patentes municipales, rótulos públicos, patentes de licores e incluso el impuesto sobre la construcción.

Es menester señalar que, a pesar de los esfuerzos realizados por la Administración existe un inevitable impacto en el comercio herediano producto de la desaceleración económica que se vive a nivel país, acrecentada por la emergencia sanitaria que aún no ha terminado. Se desprende del análisis efectuado que existen ingresos presupuestarios como el ingreso denominado “Impuestos Específicos a los Servicios de Diversión y Esparcimiento” el cual se genera por la venta de entradas al Centro Recreativo y Deportivo Bosque de la Hoja “Las Chorreras” o el ingreso por espectáculos públicos cuya recaudación no fue probable en acatamiento a la declaratoria de estado emergencia nacional emitida por el Gobierno de la República y en consideración de los distintos lineamientos y directrices que el Ministerio de Salud ha emitido se mantuvieron cerradas las instalaciones del Bosque de la Hoja y la realización de espectáculos públicos estuvo postergada durante prácticamente todo el periodo.

La composición de los ingresos reviste vital importancia para identificar aquellos que generan el mayor sustento al presupuesto municipal y para los cuales conviene brindar un seguimiento más exhaustivo que garantice al municipio los recursos requeridos para cumplir con el fin público que le ha sido

encomendado. El comparativo de los ingresos totales al 31 de diciembre del 2020 y 2021 se visualiza en el siguiente cuadro:



Cuadro 03
Municipalidad de Heredia
Comparativo de Ingresos Totales
al 31 de diciembre de cada año


Concepto	2020	2021	Variación Abs.	Variación %
Total de Ingresos:	20 901 010 427	25 044 406 792	4 143 396 365	19,82%
Ingresos Corrientes:	16 792 880 322	18 536 792 970	1 743 912 648	10,38%
Ingresos Tributarios	12 047 309 773	13 408 226 173	1 360 916 400	11%
Ingresos No Tributarios	4 466 422 034	4 853 965 827	387 543 793	9%
Transferencias corrientes	279 148 515	274 600 969 -	4 547 546	-2%
Ingresos de Capital	607 460 664	1 163 183 716	555 723 052	91,48%
Financiamiento:	3 500 669 441	5 344 430 106	1 843 760 666	52,67%

Fuente: Departamento de Presupuesto, Municipalidad de Heredia

El cuadro anterior muestra la composición de los ingresos según se clase y subclase. Es importante señalar que a nivel general se muestra un crecimiento del 19.82% de los ingresos respecto al mismo periodo del año 2020. Lo anterior, producto del aumento en los ingresos tributarios establecidos como gravámenes que constituyen un pago obligatorio de tributos con fines públicos (entiéndase, por ejemplo, Impuesto de Bienes Inmuebles, patentes comerciales, patentes de licores, rótulos públicos) y en los ingresos no tributarios que responden a aquellos ingresos provenientes de la prestación de servicios que no constituyen una fuente de ingresos impositivos, por ejemplo, saneamiento ambiental, así como al financiamiento entendido como el reconocimiento del superávit 2020.

En cuanto a las transferencias corrientes presenta un decrecimiento del 2% y se detalla como ingreso la transferencia del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM) correspondiente a la distribución de lo recaudado por el impuesto sobre los licores del país y los licores y cervezas extranjeras por un monto de ¢43.801.828, lo girado por el Consejo Nacional de la Política de la Persona Joven por un monto de ¢3.340.137 y la transferencia del Consejo de Seguridad Vial derivado de la Ley 9078 por un monto de ¢227,459,004. siendo esta última la que más aporta al total de transferencias corrientes.

En cuanto a los Ingresos de Capital se observa que los movimientos reportados corresponden a la transferencia de los recursos que el IFAM concede a las Municipalidades por concepto de la Ley 6909, así como el ingreso correspondiente a los recursos de la Ley 8114 y la transferencia del Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación para la Construcción del Centro Nacional del Bicentenario para la promoción y desarrollo de la Gimnasia de Heredia. Los montos se detallan en el siguiente cuadro:



Municipalidad de Heredia
Transferencias de capital
al 31 de diciembre 2021

Concepto	2021
Ministerio Hacienda: Ley 8114	¢645,907,188.00
Instituto Costarricense de Deporte y Recreación	¢500,000,000.00
IFAM: Ley 6909 Impuesto al ruedo	¢17,276,527.67
	1,163,183,716

Conviene señalar que durante el mes de diciembre 2021 no se recibieron recursos correspondientes a la Ley 7755 “Control de las Partidas Específicas con cargo al Presupuesto Nacional”.

En relación con la partida de financiamiento, esta abarca los recursos de vigencias anteriores; es decir, superávit, el cual representó para el año 2021 el 21.34% del total de ingresos de la Municipalidad. Esta clase de ingresos es un punto importante que debe entenderse técnicamente y tratarse administrativamente puesto que por sus características particulares son recursos que normalmente requieren de su presupuestación y asignación a través de Presupuestos Extraordinarios.

2. Egresos

En cuanto al comportamiento de los egresos, es posible señalar que durante el periodo 2021 se ejecutaron gastos por un total de ₡ 14.263.756.784 (sin considerar los compromisos presupuestarios), es decir se ejecutó el 64,2% del total de recursos presupuestados.

Por otra parte, es menester mencionar la ejecución presupuestaria alcanzada considerando los compromisos presupuestarios adquiridos de conformidad con lo establecido en el artículo 116 del Código Municipal; bajo esa tesitura la ejecución presupuestaria representa el 78.5% de los recursos totales del presupuesto, cuyo monto en términos absolutos es de ₡ 17.422.883 165.

En la siguiente imagen se puede visualizar el monto ejecutado por programa presupuestario, detallando el Programa I “Administración General”, programa II “Servicios Comunales”, el programa III “Inversiones” y el programa IV “Partidas Específicas”



En términos porcentuales el programa I “Administración General” representa el 33.53%, seguido del programa II “Servicios Comunales” cuya ejecución representa un 34.40%, el programa “III Inversiones” el cual alcanza el 31.93%, por su parte el programa IV “Partidas Específicas” representa el 0.14%.

Asimismo, es importante visualizar el comportamiento de la asignación y ejecución del presupuesto por programa, ya que tal y como se muestra a continuación dado que cada programa tiene un comportamiento muy particular y propio de su naturaleza, así por ejemplo en el programa administrativo al igual que en años anteriores las partidas más representativas lo ocupan las cuentas de remuneraciones y transferencias corrientes, lo cual se explica como un comportamiento muy propio de un programa de dicha naturaleza en el sector municipal costarricense, porque la labor que en él se desarrolla gira en torno a las tareas administrativas y lo que debe transferirse por ley en la actividad de registro de deudas, fondos y transferencias.

MUNICIPALIDAD DE HEREDIA
EJECUCIÓN POR PROGRAMA
PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	EJECUCIÓN	SALDO PRESUPUESTARIO	% DE EJECUCIÓN
Remuneraciones	2,792,034,011	2,699,999,716.86	92,034,293.64	86%
Servicios	1,287,572,135	1,011,035,460.84	276,536,674.16	
Materiales y Suministros	102,320,805	39,259,618.14	63,061,186.86	
Bienes Duraderos	597,369,071	476,883,224.25	120,485,846.75	
Transferencias Corrientes	1,961,307,008	1,592,740,713.27	368,566,294.72	
Transferencias de Capital	28,087,663.00	28,087,663.00	-	
Total	6,768,690,692.49	5,848,006,396.36	920,684,296.13	

A diferencia del programa administrativo, el programa de servicios comunales presenta una mayor asignación y ejecución de recursos en las partidas de remuneraciones, servicios y materiales, puesto que en dichas partidas es donde se remunera al personal operativo, se contratan los servicios y se adquieren los materiales para que se lleven a cabo algunas labores por contrataciones administrativas tales como: aseo de vías, chapea y mantenimiento de parques y obras de ornato, recolección y disposición de residuos sólidos y residuos valorizables, limpieza y seguridad del Mercado Municipal, seguridad privada de los Cementerios, etc.

MUNICIPALIDAD DE HEREDIA
EJECUCIÓN POR PROGRAMA
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	EJECUCIÓN	SALDO PRESUPUESTARIO	% DE EJECUCIÓN
Remuneraciones	2,104,171,815	1,964,435,176.59	139,736,638.45	78%
Servicios	4,496,282,226	3,402,073,183.39	1,094,209,043.00	
Materiales y Suministros	439,735,784	214,298,652.07	225,437,132.01	
Bienes Duraderos	604,086,581	409,256,631.9	194,829,949.1	
Transferencias Corrientes	49,050,000	9,462,359.6	39,587,640.4	
Total	7,693,326,406.55	5,999,526,003.59	1,693,800,402.96	

Respecto al programa IV “Partidas Específicas” conviene indicar que en este programa presupuestario se presupuestan y ejecutan los recursos correspondientes a la Ley 7755 “Control de las Partidas Específicas con cargo al Presupuesto Nacional”. La ejecución por partida de este programa se detalla de seguido:

MUNICIPALIDAD DE HEREDIA
EJECUCIÓN POR PROGRAMA
PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECIFICAS

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	EJECUCIÓN	SALDO PRESUPUESTARIO	%DE EJECUCIÓN
Servicios	4,437,000	3,845,000.00	592,000.00	61%
Materiales y Suministros	5,900,329	4,002,000.00	1,898,329.00	
Bienes Duraderos	30,569,417	17,140,042.26	13,429,374.74	
Total	40,906,746.00	24,987,042.26	15,919,703.74	

Los proyectos que se encuentran ejecutados y/o en ejecución al 31 de diciembre del 2021 correspondientes a este programa son los siguientes:



Municipalidad de Heredia
Programa IV: Partidas Específicas
al 31 de diciembre 2021

Partida	Monto*
Cobertura de problemáticas (infraestructura) que actualmente aquejan al Cen Cinal - Imas de Santa Cecilia, Distrito Ulloa	¢1,116,823.00
Reconstr. y Rep. Total de las mallas de la plaza de deportes de la Puebla de Heredia	¢3,799,600.00
Compra de refrigeradoras, cocinas eléctricas, microondas, sillas y mesas plegables para los salones comunales de Monte Rosa, Lagunilla y Urbanización el Trébol.	¢5,441,119.26
Compra de camas hospitalarias para el Hogar de Ancianos Alfredo y Delia Gonzáles Flores	¢6,782,500.00
Señalización de calles, avenidas, alamedas caseríos y barrios de la comunidad de Guararí	¢4,002,000.00
Recuperación de espacios públicos con la creación de murales en la comunidad de Guararí	¢3,845,000.00
Total	24,987,042

*Considera compromisos presupuestarios

Por último el programa de inversión muestran también un comportamiento muy propio de la naturaleza del programa; por lo tanto, su asignación de recursos se centra en su gran mayoría en la cuenta de bienes duraderos que es donde a través de las diferentes subpartidas se asignan y ejecutan los recursos para la adquisición o ampliación de bienes duraderos nuevos o ya existentes, como son los bienes de capital fijo, muebles e inmuebles y construcción de obra pública; por lo que, incluye los procesos de construcción, así como la adición, y mejoramiento de bienes de capital, diferenciándose de aquellos procesos que tienen como propósito el mantenimiento normal de dichos bienes, incluyendo también los costos por obras complementarias y otros trabajos asociados con la construcción, adición y mejora tales como: demoliciones, trabajos de señalización y demarcación, movimientos de tierras y otras obras. De seguido el comportamiento de esa partida:

MUNICIPALIDAD DE HEREDIA
EJECUCIÓN POR PROGRAMA
PROGRAMA III: INVERSIONES

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	EJECUCIÓN	SALDO PRESUPUESTARIO	%DE EJECUCIÓN
Remuneraciones	287,025,148	285,404,668.8	1,620,479.5	72%
Servicios	290,471,494	248,070,039.8	42,401,454.2	
Materiales y Suministros	5,190,000	2,294,879.0	2,895,121.0	
Bienes Duraderos	6,178,181,224	4,192,907,603.2	1,985,273,620.7	
Transferencias Corrientes	5,000,000	0.0	5,000,000.0	
Transferencias de Capital	959,251,015	841,686,531.0	117,564,484.2	
Total	7,725,118,881.38	5,570,363,721.72	2,154,755,159.66	

El programa de inversiones contiene los recursos provenientes del presupuesto participativo 2020² así como otras transferencias de capital que se destinaron a diferentes Asociaciones de Desarrollo Integrales y Específicas del cantón, Juntas de Educación y Administrativas, Fundaciones, Comités CEN CINAI y Comité Cantonal de Deportes. La ejecución de estos recursos se resume en el siguiente cuadro:



Municipalidad de Heredia
Programa III Inversiones
Ejecución Transferencias de Capital
al 31 de diciembre de 2021

	Presupuesto	Ejecutado	% de Ejecución
Asociaciones de Desarrollo	595,161,461.93	566,493,268.00	95%
Comité Cen Cinai	58,715,000.00	16,930,000.00	29%
Juntas de Educación	198,435,846.99	174,763,263.00	88%
Fundaciones	85,000,000.00	80,000,000.00	94%
Aporte Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia	3,500,000.00	3,500,000.00	100%
Totales	¢940,812,308.92	¢841,686,531.00	89%

Fuente: Departamento de Presupuesto, Municipalidad de Heredia

Al 31 de diciembre de 2021 se destaca la asignación de recursos para los proyectos de inversión, los cuales se encuentran ejecutados, en proceso de ejecución o bajo la figura de compromiso presupuestario:



Municipalidad de Heredia
Ejecución de Proyectos de Inversión
Año 2021

Grupo de inversión	Proyecto
Edificios	Acondicionamiento de edificación para reubicación del nuevo Centro de Monitoreo
	Remodelación Edificio Anexo Fortín
	Mejoras Cen Cinai IMAS, Santa Cecilia
	Remodelaciones varias, Casa de la Mujer en Mercedes Sur
	Remodelaciones varias, Salón Comunal IMAS de Ulloa.
Vías de comunicación	Centro diurno Guararí
	Construcción de aceras frente a áreas públicas municipales
	Construcción de rampas
	Construcción de corredor accesible
	Suministro, acarreo, colocación y acabado final de carpetas asfálticas en Construcción de cordones de caño y cunetas del cantón de Heredia
Otras Construcciones, adiciones y mejoras	Suministro, acarreo, colocación y acabado final de carpetas asfálticas en Diseño Final y Construcción del Puente sobre el Río Pirro en la Ruta Nacional
	Construcción de aceras por incumplimiento de propietarios
	Entubado Calle 54 Mercedes
	Instalación de juegos infantiles
	Instalación de mini gimnasios
	Suministro, instalación, mantenimiento de mallas tipo ciclón en áreas públicas
	Construcción de tapias por demanda para diferentes áreas públicas del cantón
	Suministro e Instalación de piso EPDM áreas públicas del cantón
	Remodelación de áreas públicas
	Mantenimiento áreas públicas del cantón
	Instalación de Ciclo Parques
	Obras de Estabilización del Talud el Guayabal
	Muro Urb. La Cordillera
	Obras de Estabilización en Talud Cubujuquí I etapa
	Construcción Muro en Ciudadela IMAS Vara Blanca
	Reparación y mantenimiento fuente Parque Nicolas Ulloa
	Construcción de Talud, Guayabal, propiedad Kathleen Qualls
	Construcción de murete y relleno en Urb. Cedri y recuperar área pública
	Suministro e instalación de mobiliario urbano en las áreas públicas
	Construcción parque de la Aurora.
	Juego Infantil Cen Cinai IMAS, Santa Cecilia
	Centro Nacional del Bicentenario para la Promoción y Desarrollo de la Gimnasia en Heredia
	Mejoras Infraestructura Salón Comunal de la Urb. La Inmaculada
	Muro en quebrada seca Urb.Calle el Rey
	Restauración del Kiosco Parque central Nicolas Ulloa

Ahora bien, la ejecución presupuestaria de egresos también puede analizarse en función de las partidas de forma institucional. De los datos mostrados en el cuadro siguiente, se aprecia el esfuerzo que realiza la Municipalidad de Heredia por orientar un 26.7% de los ingresos que percibe a la prestación de servicios que por su naturaleza jurídica y social debe brindar a la comunidad herediana, además de la inversión 29,2% del total del presupuesto que realiza en la adquisición, adición y mejoramiento del patrimonio institucional y del cantón, lo cual contribuye al desarrollo de la infraestructura socioeconómica y cultural del mismo , así como a definir las principales líneas de acción en los que la administración invierte los recursos municipales.



Municipalidad de Heredia
Ejecución por partida Presupuestaria

Partida Presupuestaria	Presupuestado	Ejecutado	% Ejecución	Peso
Remuneraciones	5 183 230 973,85	4 949 839 562,25	95%	28,4%
Servicios	6 078 762 855,39	4 665 023 684,00	77%	26,7%
Materiales y suministros	553 146 918,08	259 855 149,21	47%	1,5%
Intereses y Comisiones	-	-	-	0,0%
Bienes Duraderos	7 410 206 292,89	5 096 187 501,56	69%	29,2%
Transferencias corrientes	2 015 357 007,99	1 602 203 072,91	79%	9,2%
Transferencias de capital	987 338 678,22	869 774 194,00	88%	5,0%
Amortizacion	-	-	-	-
Cuentas especiales	-	-	-	-
Totales	€22 228 042 726,42	€17 442 883 163,93		100,0%

Bajo esa tesitura también es posible indicar que las partidas con mayor porcentaje de ejecución corresponden a remuneraciones, transferencias de capital, transferencias corrientes y servicios con una ejecución del 95%, 88%, 79% y 77% respectivamente.

Es importante analizar también que existe un 9,2% del presupuesto de egresos de la Municipalidad de Heredia que corresponde a transferencias corrientes que, por disposición de alguna Ley, resolución judicial u otra disposición de índole legal deben transferirse a otras entidades del sector público, lo cual disminuye la disponibilidad y flexibilidad presupuestaria para destinar los recursos a diferentes proyectos y atender otras necesidades que posee la comunidad herediana.

La Municipalidad hace un gran esfuerzo administrativo para ejecutar el Presupuesto Municipal que tiende a crecer año con año, por lo que se ha implementado una serie de seguimientos, lineamientos y directrices que permitan una gestión más apegada a los principios de economía, eficacia y eficiencia, no obstante en relación con la disminución en la ejecución presupuestaria existen múltiples factores que afectan la gestión de los departamentos y que a la postre se visualizan en recursos no ejecutados o en su lugar ejecutados bajo la figura de compromisos presupuestarios.

Bajo esa tesitura en la partida de servicios conviene señalar que la mayor cantidad de recursos no ejecutados corresponden al programa II, por ejemplo en el caso de recolección de residuos su resultado se ve afectado por las fechas en que se disponen los recursos para iniciar los procesos de contratación dado que muchos de los recursos se inyectaron en el presupuesto extraordinario 01 y 03 en función de la incorporación del ingreso de superávit específico de ese servicio y en el caso del servicio de Seguridad y Vigilancia se visualizan recursos sin ejecutar en las cuentas de servicio de telecomunicaciones y mantenimiento de equipo de comunicación, no obstante estos recursos no se ejecutaron puesto que el servicio de telecomunicaciones fue llevado como compromiso presupuestario los primeros 4 meses del año y el proceso de contratación administrativa para el mantenimiento del CCTV municipal se concluyó en octubre 2021.

La partida de materiales refleja índices menores en su ejecución en el programa administrativo por la disminución sostenida en la compra de tintas para impresoras, consumo de resmas de papel en cumplimiento del acuerdo del Concejo Municipal SCM-0376-2011 y la Directriz de la Alcaldía Municipal AMH-0243-2011, y el oficio DF-046-2020 para disminuir el gasto de papel, aunado a las disposiciones que ha emitido la dirección financiera sobre el control y gestión del inventario en papelería, útiles y materiales de oficina y útiles y materiales de limpieza.

De igual que en la partida anterior en el programa II se visualiza en el servicio de recolección de basura se destinó presupuesto para la adquisición de basureros y bolsas biodegradables en los presupuestos extraordinarios, no obstante, al finalizar el año no fue posible finalizar los procesos de contratación. Por otro lado, en el servicio de mantenimiento de caminos y calles se evidencia un grado alto de subejecución de materiales y productos minerales y asfálticos, en este caso se anularon ordenes de compra que tenían saldos al 31 de diciembre para no utilizar la figura de compromisos presupuestarios.

En el caso de la partida de transferencias corrientes, el monto que no fue ejecutado corresponde a los recursos para atender el extremo concerniente al 1% para el desarrollo de planes de vivienda de los empleados municipales de los extremos reconocidos en la ejecución de sentencia 346-02-2017 del Tribunal de Apelación Civil y de Trabajo de Heredia interpuesto por el Sindicato de Trabajadores Municipales de la Provincia de Heredia (SIEMPRHE) contra la Municipalidad de Heredia.

Respecto a los niveles de ejecución uno de los factores que incide directamente en los índices que se obtuvieron para el programa de inversiones son los plazos de ejecución con los que se cuenta, es necesario recordar que el presupuesto extraordinario 01-2021 fue remitido por la administración el 09 de abril al Concejo Municipal y fue finalmente aprobado por la Contraloría General el 14 de junio de 2021 (es decir tres meses después) por un total de ₡ 4.734.504.013. Del total de recursos incorporados el 65% correspondían a la partida de bienes duraderos, partida que como ya se ha indicado en informes anteriores, posee una naturaleza más compleja de ejecución, ello implica que la definición de especificaciones técnicas, sus procesos de contratación y su ejecución *per se* conlleven mayores plazos que otras partidas. Para ejemplificar lo anterior es posible indicar que proyectos como “Construcción Muro en Ciudadela IMAS Vara Blanca” por ₡50.000.000 o “Reparación y mantenimiento fuente Parque Nicolas Ulloa” por ₡64.000.000 concluyeron sus procesos de contratación administrativa en la segunda y tercera semana de diciembre 2021, por su parte proyectos como “Diseño Final y Construcción del Puente sobre el Río Pirro en la Ruta Nacional N°. 3” cuyo presupuesto asignado era de ₡1.412.000.000 fue adjudicado por el Concejo Municipal los últimos días de diciembre 2021 y en

el caso del proyecto “Construcción de Talud, Guayabal, propiedad Kathleen Qualls” por ₡192.000.000 a la fecha se encuentra en compromiso presupuestario a la espera de la resolución de un recurso de apelación interpuesto ante la Contraloría General de la República, lo anterior por mencionar solo algunos de los proyectos que se contenía este documento.

Aunado a lo indicado es necesario señalar que en el presupuesto extraordinario 02-2021 se presupuestó ₡500.000.000 para la Construcción del Centro Nacional del Bicentenario para la promoción y desarrollo de la Gimnasia en Heredia provenientes del ICODER. Esta institución giró los recursos a la Municipalidad de Heredia en la segunda semana de diciembre lo que evidentemente trajo como consecuencia que no fuese posible siquiera iniciar el proceso de contratación respectivo. Finalmente, respecto al programa de inversiones y los proyectos que en él se desarrollan se evidencian grandes retrasos en la puesta en marcha de los proyectos por múltiples recursos que se reciben en los procesos de contratación, cuyo plazo de resolución incide directamente en las gestiones que la Municipalidad pueda realizar para iniciar más prontamente con la ejecución. Sobre el particular es posible ver mayor detalle en el documento “Análisis del cumplimiento de las metas y justificación de las desviaciones presentadas entre lo programado y lo efectivamente logrado”, Programa III: Inversiones; elaborado por el Departamento de Planificación Institucional.

Para finalizar es necesario indicar que, en el caso de la partida de transferencias de capital, los recursos no ejecutados responden a transferencias presupuestadas para Asociaciones de Desarrollo, Juntas de Educación y Comités Cen -cinai que por distintas razones técnicas y/o legales no retiraron los recursos que se les había asignado.


3. Resultado del periodo 2021

Por último, una vez concluido el proceso de determinación de las obligaciones pendientes al finalizar el económico 2021 se concluye que ₡3.179.126.379,12 serán tratados bajo la figura de los compromisos presupuestarios y su ejecución quedará programada para los primeros meses del año 2022, de conformidad con lo establecido en el artículo 116 del Código Municipal.

El resultado de la ejecución presupuestaria del periodo económico 2021 arroja un superávit total de ₡7,697,605,037.42 distribuidos de la siguiente manera: superávit libre ₡2,449,906,152.27 y superávit específico de ₡5,247,698,885.15

4. Identificación de necesidades de ajuste y acciones a seguir.

Se debe señalar que la Municipalidad de Heredia formuló durante el periodo económico 2021 los siguientes documentos presupuestarios:

 <div>Municipalidad de Heredia Documentos Presupuestarios Año 2021</div>		
Documento Presupuestario		Monto
Modificaciones Presupuestarias	Mod Nro.01-2021	₡163,568,291.04
	Mod Nro.02-2021	₡40,000,000.00
	Mod Nro.03-2021	₡247,062,233.00
	Mod Nro.04-2021	₡756,697,265.00
	Mod Nro.05-2021	₡542,734,957.00
	Mod Nro.06-2021	₡2,160,000.00
Presupuestos Extraordinarios	PE-01-2021	₡4,730,310,666.72
	PE-02-2021	₡500,000,000.00
	PE-03-2021	₡576,552,830.27
	PE-0-2021	₡40,906,746.00

Tanto las modificaciones presupuestarias como los presupuestos extraordinarios se formularon en atención a las necesidades de la administración y su responsabilidad para ajustar los gastos y garantizar razonablemente el mejor uso de los recursos disponibles.

Sobre el particular recordar que la Contraloría General improbo la previsión del aumento salarial que había incluido este Gobierno Local en el presupuesto ordinario para el periodo 2021, aún y cuando la Municipalidad demostró estar en completa capacidad de efectuar el ajuste salarial respectivo, y haber justificado técnicamente bajo que supuesto se hacía y qué ;sin embargo, esa Contraloría sin una valoración técnica mejor razonada eliminó un contenido que bajo un principio de previsión y universalidad, que consideraba el entorno económico imperante y una comprensión plurianual del mismo, de suerte tal que al cierre del I semestre 2021 verbigracia el IPC cerró en un 1.91% y habiendo está Municipalidad previsto ese incremento, sabiéndose que no está sujeta a la regla fiscal, esa Contraloría se fundamentó en un estudio del BCCR que tenía un alcance en cuanto a tiempo más corto que hasta el mismo año presupuestario para el cual se previó el incremento, dicha improbación generó que fuese necesario ajustar todas las cuentas presupuestarias de remuneraciones para el reconocimiento de los aumentos salariales que por ley podían efectuarse. Además, se incorporaron los recursos en la cuenta 0.05.02 "Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias" derivado de la reforma al artículo 13 de la Ley de protección al Trabajador (reformado por el artículo 1° de la Ley para resguardar el derecho de los trabajadores a retirar los recursos de la pensión complementaria, N° 9906 del 5 de octubre del 2020).

Mediante los documentos formulados también se incluyeron recursos para atender el extremo concerniente al 1% para el desarrollo de planes de vivienda de los empleados municipales de los extremos reconocidos en la ejecución de sentencia 346-02-2017 del Tribunal de Apelación Civil y de Trabajo de Heredia interpuesto por el Sindicato de Trabajadores Municipales de la Provincia de Heredia (SIEMPRHE) contra la Municipalidad de Heredia.

Aunado a lo anterior, mediante el mecanismo de la modificación presupuestaria se dotó de contenido específico a cada una de las asociaciones, juntas y demás organizaciones beneficiarias que se encontraban pendientes de asignación por un monto de \$600.000.000.

En relación con las acciones a implementar para mejorar la gestión institucional en el año 2022 la Dirección Financiera Administrativa y la Alcaldía Municipal emitieron la directriz DF-01-2021 denominados "Lineamientos Específicos sobre Presupuesto, Proveeduría, Pagos y Uso de Caja Chica" en la cual se regulan aspectos vitales sobre las fechas máximas de elaboración de solicitudes de bienes y servicios, disposición de recursos no comprometidos antes del 29 de abril, seguimientos a órdenes de compra, rendición de cuentas, así como aspectos relevantes sobre la gestión en los departamentos de presupuesto, proveeduría y unidades usuarias y solicitudes de asignación de recursos. De igual manera la Dirección Financiera emitió la directriz DF-02-2022 "Lineamientos sobre la Solicitud y Uso de Papelería, Útiles y Materiales de Oficina y Limpieza" para mejorar el control y gestión del inventario en papelería, útiles y materiales de oficina y útiles y materiales de limpieza.

En cuanto a la gestión del Departamento de Presupuesto se procurará aumentar el seguimiento a los recursos asignados, así como la ejecución de las ordenes de compra y el estricto cumplimiento de las directrices mencionadas líneas atrás en aras de mejorar la ejecución presupuestaria, contribuir en los procesos de contratación y en general mejorar la gestión financiera y presupuestaria de la Municipalidad de Heredia

Elaborado por:

Licda. Marianella Guzmán Díaz, Gestora de Presupuesto

Situación Económica-Financiera Global de la Institución

Con base en los Estados Financieros con corte al 31 de diciembre de 2021 y el Resultado de la Liquidación Presupuestaria 2021, se puede indicar en términos generales que la situación financiera de la Municipalidad de Heredia para el año en análisis, tuvo un resultado positivo y muy distinto al experimentado en el año 2020, producto de una serie de aspectos de índole económico que mejoraron producto de la consecuente flexibilización de las medidas sanitarias por parte del Gobierno y el Ministerio de Salud, lo cual incidió positivamente en los diferentes agentes económicos que desplegaron una mayor actividad productiva y que incidió a su vez en una confianza del consumidor un poco más sólida, lo cual, se puede observar en los resultados obtenidos tanto en el resultado de la Liquidación como los Estados Financieros y algunos indicadores sobre la economía nacional.

En términos generales el periodo económico 2021 estuvo marcado por una situación económica nacional aún compleja producto de la pandemia por el virus SARS-CoV-2 pero con síntomas de recuperación importantes, por una parte la inflación general medida por la tasa interanual del Índice de Precios al Consumidor (IPC), cerro a diciembre en su variación interanual en un 3.30%; es decir,

2.29 puntos porcentuales (p.p.) superior al 0.89% visto en el mismo mes un año antes, ese repunte ha sido producto principalmente de la inflación importada; sin embargo, también han contribuido los efectos base, como consecuencia de la baja inflación que prevaleció al inicio de la pandemia (y que hace aumentar las tasas de variación interanual por razones meramente aritméticas), la depreciación del colón y la reactivación de la economía, que contribuye a disipar el impacto desinflacionario de la capacidad ociosa, acentuada en el 2020 por la pandemia; por tal razón, el BCCR de Costa Rica en cumplimiento de su principal objetivo de mantener la inflación baja y estable, es que inició un proceso de incrementos en su Tasa de Política Monetaria (TPM) acumulando 2 aumentos de 50 puntos base realizados en diciembre 2021 y enero 2022 hasta llevarla al 1.75%, a su vez, esta entidad indicó que de ser necesario intensificará estos aumentos en aras de mantener la inflación dentro del rango meta 3% +/- 1%. El tipo de cambio continuó sujeto a presiones al alza, en este aspecto el BCCR participó en el mercado cambiario para gestionar los requerimientos de divisas del SPNB (Sector Público No Bancario) y, en menor medida, para acotar movimientos abruptos en el tipo de cambio, aunque sin cambiar la tendencia de este macroprecio.

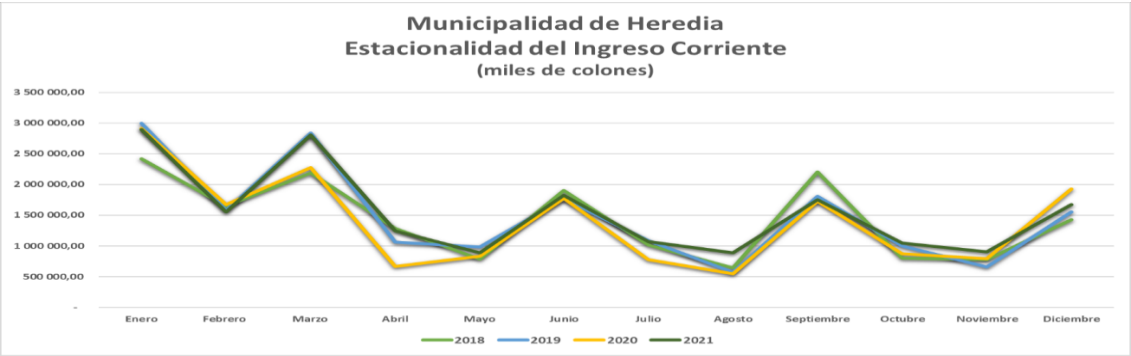
Por su parte la actividad de la economía medida por el Índice Mensual de Actividad Económica (IMAE), creció en noviembre 2021 en un 9,8 % en términos interanuales, para una recuperación de 14.8 p.p respecto a la caída de 5,0 % del mismo mes del año previo, esto producto de una mayor actividad económica en todas las actividades de la economía (comercio, servicios, construcción, manufactura, actividad agropecuaria, etc.) las cuales se vieron beneficiadas por la flexibilización de las medidas sanitarias que tomaron las autoridades nacionales, lo cual influyó favorablemente en el ritmo y dinámica del comercio al permitirse mayor movilización de bienes y servicios.

Por su parte, el sector construcción que también es un dinamizador de la economía en general y en el Cantón herediano es un motor importante de desarrollo y empleo, vio mejorada su actividad por lo menos a nivel del Cantón de Heredia, en donde según datos de la Cámara Costarricense de Construcción, durante el año 2021 por área de construcción tramitada ante el C.F.I.A. se pasó de un 2020 con 168.620m² de construcción tramitados a un 2021 con 213.337 m² de construcción nueva, es decir, un crecimiento del 26.52% de lo que se había tramitado un año antes; es decir, 44.342m² de más, lo que evidentemente impacto de forma positiva las finanzas de la Municipalidad y los tributos vinculados a esta actividad (impuesto de la construcción, patentes e ISBI).

Los anteriores indicadores de la economía nacional, aunados a una tasa de desempleo menor que la presentada en el 2020 (15%), menos escepticismo del inversionista por la situación fiscal, sanitaria y política del país, un tipo de cambio del dólar que se mantuvo al alza durante todo el año 2021, una mejor confianza del consumidor y una situación sanitaria más controlada por los esquemas de vacunación y con menos repercusiones sociales y económicas, conllevo a que la Municipalidad de Heredia viera una mejora significativa en sus fuentes corrientes de ingresos, de modo tal, que al 31 de diciembre de 2021 recaudo la suma total de ₡18.536 millones; es decir, ₡1.743 millones (10.3%) más en comparación al año 2020, alcanzando una recaudación del ingreso corriente superior al 100% de las estimaciones propuestas para todo el periodo económico 2021. Al final del periodo económico la Municipalidad de Heredia recaudo en total ₡25.044 millones; es decir, un 19.82% (₡4.143 millones) más que el 2020, para lo cual debe comprenderse que el uso y efecto del superávit reviste un papel importante en esa mejoría anualizada pues hay grandes proyectos³ que quedaron asignados como parte del superávit específico y por lo tanto, aportan un especial peso a ese crecimiento final del total de ingresos.

La estacionalidad y volumen con que los tributos municipales fueron percibidos durante el 2021 también se vio mejorada, de suerte tal, que al ritmo que la crisis sanitaria iba avanzando y por parte de las autoridades de Gobierno se iban tomando acciones tendientes a flexibilizar medidas sanitarias menos restrictivas, el ciudadano canceló en mayor proporción sus tributos, muestra de ello lo podemos observar en el siguiente cuadro en donde se puede apreciar dicha tendencia que incluso mostró mejores comportamientos que tiempos prepandemia:

³ Construcción del Puente sobre el Rio Pirro en Ruta No. 02 más de ₡1.400 millones de colones.

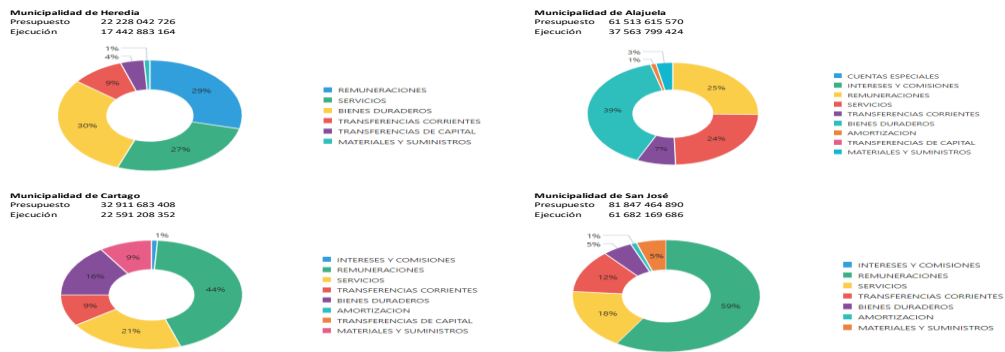


Fuente: Informes de Presupuesto 2018-2020
Elaborado por: Lic. Adrian Arguedas Vindas, Director Financiero Administrativo

Derivado del crecimiento de los ingresos en el periodo económico 2021 la Municipalidad de Heredia pudo mantener a diferencia que en el año 2020 su plan de gastos aprobado por el Concejo Municipal sin necesidad de ajustarlo a la baja, e incluso realizar asignaciones contingentes importantes como el destinado a cubrir lo resuelto por el Tribunal de Trabajo de Heredia en sentencia 346-02-2018 relativo a la atención de algunos beneficios económicos derivados de la Convención Colectiva de 1998; pese a lo anterior, de igual manera durante el año se contuvo como parte de las principales medidas de restrictivas del gasto para un buen uso de las finanzas públicas, las asignaciones y gastos destinados a capacitaciones, alimentación, publicidad, actividades protocolarias, gastos administrativos diversos, contratación de servicios profesionales para el apoyo a programas municipales, entre otro tipo de gastos.

A diferencia del año 2020 la Municipalidad no debió acudir a realizar en términos presupuestarios movimientos que disminuyeran el presupuesto real, sino que más bien obtuvo un resultado positivo por encima de lo pronosticado inicialmente.

Es importante analizar del periodo 2021, que pese a tener una mejora significativa de los ingresos y aplicar medidas para contener el gasto en aquellas partidas consideradas como gasto superfluo y adoptar acciones administrativas tendientes a racionalizar y priorizar el gasto, el Gobierno Local producto de la sana distribución de recursos que realiza entre programas y que encuentra eco en el Concejo Municipal, se brinda una mejor garantía de que se priorizan realmente las asignaciones y se mantiene un costo más eficiente desde el punto de vista administrativo y su planilla, para avocarse la asignación de recursos en el desarrollo de más programas de servicios y obra pública; producto de lo anterior vemos que al realizar una comparación con otros Gobiernos Locales, cabeceras de provincia y con presupuestos más altos que el de la Municipalidad de Heredia, se puede evidenciar que la distribución y ejecución real de los recursos entre los diferentes programas y partidas tiene una distribución más equitativa de modo que se retribuye al ciudadano en acciones tangibles e intangibles desde más ejes de acción.

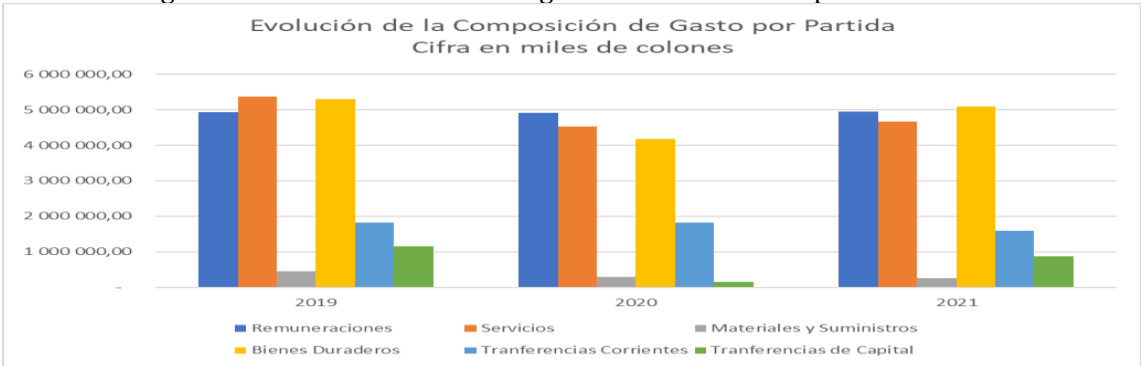


Como se aprecia de los anteriores gráficos, la Municipalidad de Heredia hace en términos relativos una distribución más equitativa entre las partidas que aportan a programas y beneficios más eficientes y tangibles que generan mayor valor público de cara al ciudadano; así por ejemplo, una partida de remuneraciones, la cual como su nombre bien específica, está destinado al pago de los componentes salariales de los empleados municipales, es visible como entre mismos Gobiernos Locales supone diferencias tan grandes que al final desde una óptica de resultados llegan a suponer una limitación importante para destinar recursos a la prestación de servicios de calidad y el desarrollo de obras en el

cantón; por el contrario, el destino de recursos en bienes duraderos y servicios, conllevan el desarrollo de programas sociales y bienes de cara al ciudadano y un crecimiento patrimonial mediante el desarrollo de infraestructura pública que es para el disfrute del ciudadano y que facilita una mayor atracción de inversión para el desarrollo económico local.

En cuanto a los gastos presupuestarios para el año 2021 la Municipalidad tuvo una ejecución total real de ¢14.263 millones y una ejecución real más compromisos⁴ de ¢17.442 millones, es decir, que la ejecución tanto real como total creció un 6.84% y 9.88% más respectivamente en comparación al año 2020; no obstante, a pesar de esta mejora hay mucho margen para mejorar en cuanto a una ejecución que se ajuste más al principio de anualidad y además que sea por niveles de eficiencia y eficacia más altos, puesto que para el 2021 la ejecución representó en términos reales un 64% del total del prepuesto asignado y un 78% al sumarse los compromisos presupuestario al cierre del mes de diciembre; por consiguiente, esto conlleva que existió un 22% que no se ejecutó por diversas razones, como: la falta de una adecuada planificación de la gestión del gasto por parte de las unidades administrativas, el recargo y retraso con que pueden estar concursándose los procesos de contratación que incide en que un porcentaje no salga antes de finalizar el año, la falta de claridad de las unidades usuarias del objeto, bien o servicio a adquirir lo que conlleva retrasos importantes hasta incluso que no sea posible contratar lo requerido, las transferencias de presupuesto participativo que quedaron pendientes de girarse, la falta de una mejor orientación de la asignación por parte de las unidades administrativas y seguimiento, entre otras razones de peso, que incidieron en que para el año 2022 se tuviera que emitir por parte de la Dirección Financiera Administrativa en conjunto con el Alcalde una directriz más estricta en cuanto a plazos para presentar los tramites de contratación, la definición de un programa de compras más articulado, y seguimientos más periódicos y estrictos por parte de la Dirección Financiera Administrativa para poder mejorar los resultados, ya que si bien es utópico pensar en un 100% de ejecución, la Municipalidad si está en capacidad de poder estructurar mejor el gasto de modo que llegue a niveles de ejecución cercanos al 93% al menos, ya que esta realidad, conlleva que durante el año tampoco se pueda destinar oportunamente el presupuesto para la atención de otras necesidades presentes.

A pesar de lo anterior, si debe rescatarse que la Municipalidad mejoró en comparación al año 2020 y que la forma en que distribuye su presupuesto sigue siendo una de las mejores cualidades del presupuesto de egresos ya que forma permite atender y llegar atender más poblaciones y necesidades presentes en el cantón desde una óptica social, económica y de infraestructura, lo anterior se puede apreciar en el siguiente cuadro de evolución del gasto total de la Municipalidad.



En cuanto a la parte patrimonial de la Municipalidad al 31 de diciembre de 2021 podemos observar como a nivel del Balance de Situación de la Municipalidad de Heredia, se aprecia que la composición del activo total se compuso de un 14% de activo corriente y un 86% de activo no corriente, lo cual en comparación al 2020 significa que a finales del cierre económico el Gobierno Local cerró su situación financiera con una posición más líquida, lo cual le podría permitir atender de mejor forma sus compromisos a corto plazo y optar si fuere necesario por algún apalancamiento con una mejor posición financiera para hacerle frente a tal obligación en los primeros años.

Lo anterior también se traduce en una situación financiera saludable para el Gobierno Local al contar con una estructura financiera capaz de cubrir todos sus compromisos y deudas con tan solo un 27% del total de su activo corriente, esto supone una mejora en relación al 2020; esta composición del activo corriente, lo constituyen por naturaleza cuentas más líquidas o que fácilmente se pueden convertir en efectivo; por lo tanto, existe un muy buen margen financiero para pagar el pasivo de corto y largo plazo, sin necesidad de utilizar el activo no corriente o que se tenga que disponer de los activos que posee en

⁴ Compromiso presupuestario, artículo 116 del Código Municipal.

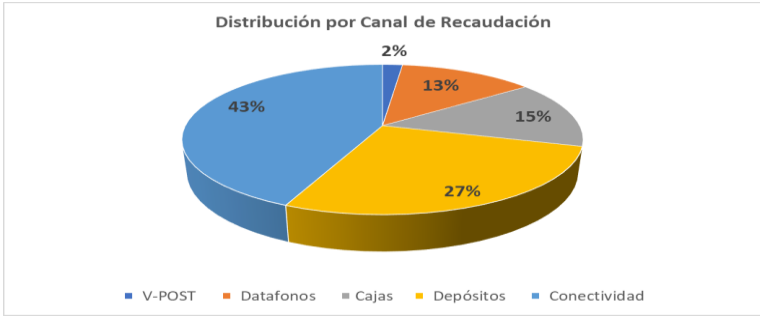
propiedad, planta y equipo la Municipalidad para cubrir el pasivo, consecuentemente, lo anterior incide de forma favorable sobre las finanzas municipales al no generarle presión a las finanzas del Gobierno Local, pues la relación de la razón de endeudamiento realmente también es muy baja ubicándose en 0.05 p.p. para el 2021, lo cual inclusive favorece a futuro la inversión en obra pública y otro tipo de proyectos en lo cultural y social donde sea necesario apalancarse o hacer uso del flujo de caja para financiarlos.

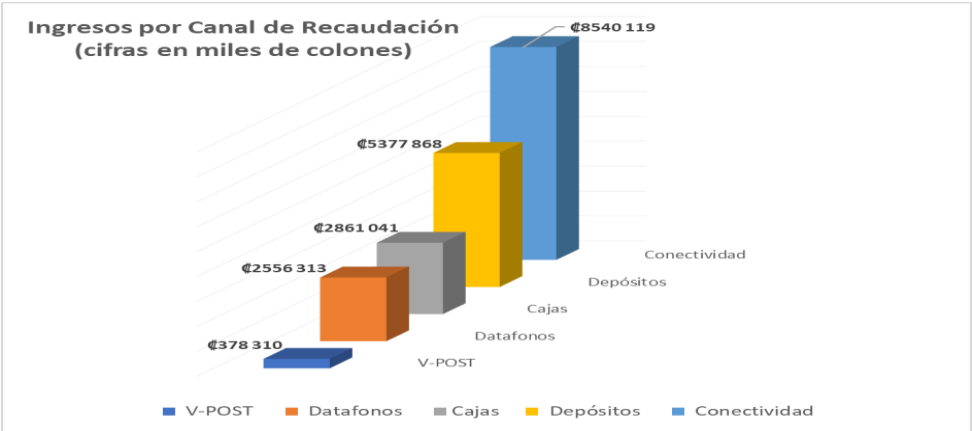
Con relación al pasivo, la composición fue al 31 de diciembre de un 74% pasivo corriente, y un 26% pasivo no corriente. Lo anterior significa que los compromisos de pago que tiene la Municipalidad de Heredia en su mayoría son a un plazo menor a un año y apenas un 26% a plazos mayores a un año. Lo anterior deviene en un manejo del flujo de efectivo con mayores índices de actividad en el corto plazo pues se requiere para atender los compromisos que tuvo el Gobierno Local en el corto plazo, ya que debe destinar una cantidad mayor de recursos para atender sus obligaciones que vencen antes de finalizar un año económico, pero a su vez no condiciona las proyecciones de ingresos futuros que pueda obtener el Gobierno Local para atender sus obligaciones de largo plazo. Del pasivo también se destaca que la Corporación Municipal cierra al 31 de diciembre sin ninguna clase de crédito, motivo por el cual su razón de endeudamiento actualmente es de un 5%, lo cual es un muy buen indicador pues refleja que hay poco apalancamiento sobre sus activos y el margen que posee el Gobierno Local todavía para desarrollar proyectos de gran envergadura para el cantón y beneficio ciudadano son más amplios y robustos.

En cuanto al Estado de Resultados, con corte al 31 de diciembre del 2021 se destaca que los ingresos crecieron un 8% con relación al 2020, y los gastos crecieron un 24% en comparación con el mismo periodo; lo anterior conlleva a que la Municipalidad de Heredia terminará su periodo económico 2021 con un superávit financiero de ¢1.310 millones, y un flujo de efectivo positivo de ¢10.819 millones, es decir, ¢3.486 millones (48%) más que el resultado del 2020, lo suficiente para que no existan presiones sobre la estructura financiera y se cancelen los compromisos de pago con un buen margen financiero. El cual cabe indicar es diferente al superávit presupuestario porque los registros obedecen a movimientos que se imputan y se tratan de diferente manera y con una base de registro diferente, además que tienen un significado distinto; más sin embargo, al comparar el resultado del flujo de caja para el 2021 que como se indicó fue de ¢10.819 millones, menos los compromisos presupuestarios que se definieron que suman un total de ¢3.179 millones, podemos observar que el resultado de ¢7.640 millones se asemeja mucho al resultado de la liquidación presupuestaria.

Como espejo de lo anterior el resultado de la Liquidación Presupuestaria 2021 cerró con un superávit de ¢7.697 millones considerando los compromisos presupuestarios adquiridos, pero no cancelados al 31 de diciembre de 2021 según lo dispuesto en el artículo 116 del Código Municipal.

Un punto importante también a considerar y que ha sido más visible durante el año que culminó es que el uso de tecnologías para facilitar tanto los trámites como el pago de los tributos, es un ancla importante y que en definitiva mediante una mejor mercadeo como se hizo en el 2021 facilitó y ayudó en mucho al recaudo de los ingresos municipales, ejemplo de ello lo observamos en los siguientes gráficos en donde con facilidad se aprecia como el 73% del total de ingresos se recaudo por medios de recaudación no presenciales (conectividad, depósitos en cuenta, y V-Post), lo anterior reviste un punto a resaltar pues en el sentido que la Municipalidad pueda modernizar su forma de gestionarse de cara al ciudadano, esto puede traerle mayores beneficios, ahorros y réditos a ambas partes.





En conclusión, al analizar el resultado del Saldo en Caja, las conciliaciones bancarias, el Balance General, el Estado de Resultados con corte al 31 de diciembre y el resultado de la Liquidación Presupuestaria 2021 y pese a la situación fiscal país, económica y sanitaria por el virus COVID-19 que aún continúa latente, se aprecia que la situación económica-financiera de la Municipalidad de Heredia mostró importantes comportamientos de mejora por lo que afianza la estructura saludable que posee la Municipalidad en términos financieros, mostrando niveles de ingresos y activos que le permite cubrir sus compromisos y deudas de largo y corto plazo sin comprometer su capital, patrimonio y situación financiera en general, lo cual le permite desarrollar infraestructura pública y prestar mejores servicios, asimismo sigue siendo un Gobierno Local con una independencia financiera⁵ de más del 92% lo cual evidencia que la gestión de la municipalidad no depende de forma importante de fuentes de financiamiento ajenas a su propia gestión.

Asimismo, los resultados del periodo económico 2021 también muestran que hay campo para mejorar en cuanto a la programación y ejecución presupuestaria y los planes de gastos en aras de prestar más y mejores servicios y desarrollar más obra pública para beneficio de todo el Cantón, lo cual siempre será muy valioso e importante como ha sido hasta el día de hoy, y se garantice de esta forma el distribuir sus recursos de forma equitativa entre las necesidades e intereses de modo que fomente un desarrollo local y de sus vecinos, a través de diferentes programas y servicios, sin perder de vista cuál es su sentido y cuáles son sus verdaderas competencias.

Comentario de:

Lic. Adrian Arguedas Vindas, Director Financiero Administrativo.

N.º 1
MUNICIPALIDAD DE HEREDIA
LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021
En colones

	PRESUPUESTO	REAL ¹
INGRESOS	₡22 228 042 725,85	₡25 044 406 791,68
Más: Notas de crédito 2021		₡96 081 409,67
Menos:		
GASTOS	₡22 228 042 725,85	₡17 442 883 163,93
SUPERÁVIT / DÉFICIT		₡7 697 605 037,42
Menos: Saldos con destino específico		₡5 845 698 885,15
SUPERÁVIT LIBRE/DÉFICIT		₡1 851 906 152,27

DETALLE SUPERÁVIT ESPECÍFICO:

Concepto específico	Fundamento legal o especial que lo justifica	Monto
Junta Administrativa del Registro Nacional, 3% del IBI	Ley N° 7729	₡25 676 206,01
Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI	Ley N° 7729	₡8 558 735,54
Fondo del Impuesto sobre bienes inmuebles, 76%	Ley N° 7729	₡2 979 199 966,44
Consejo de Seguridad Vial, art. 217	Ley N° 7331	₡24 698 644,56
Comité Cantonal de Deportes	Ley N° 7794	₡84 591 125,93
Aporte al Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Ley N° 9303	₡14 098 521,29
10% aporte CONAGEBIO	Ley N° 7788	₡468 518,40
70% aporte Fondo Parques Nacionales	Ley N° 7788	₡2 951 663,85
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias	Ley N° 8114	₡225 917 144,07
Proyectos y programas para la Persona Joven	Ley N° 8261	₡3 992 271,21
Fondo recolección de basura	Ley N° 7794	₡833 726 794,06
Fondo de parques y obras de ornato	Ley N° 7794	₡177 356 726,67
Saldo de partidas específicas	Ley N° 7755	₡45 750 466,74
Saldo transferencias Anexo-5 transferencias	Decreto Nro. DGPN-H-009-2009 y Ley N°. 8841	₡26 540 430,79
Aporte del Consejo de Seguridad Vial, Multas por Infracción a la Ley de Tránsito	Ley N° 9078	₡129 958 006,19
Fondo recursos mermas	Ley N° 7210	₡12 306 985,44
ICODER- Construcción del Centro Nacional del Bicentenario para la promoción y desarrollo de la Gimnasia en Heredia.	ICODER-DN-DAF-0200-09-2020	₡500 000 000,00
Transferencia sector privado estudios hidrológicos	Acuerdo del Concejo Municipal de Heredia	₡782 500,00
Notas de crédito sin registrar periodos anteriores	Principio de especificación. Normas Técnicas de Preesupuesto Público	₡23 359 819,43
Notas de crédito sin registrar 2021	Principio de especificación. Normas Técnicas de Preesupuesto Público	₡118 915 697,50
Utilidades de comisiones de fiestas	Ley N° 4286	₡8 848 661,03
Diseño Final y Construcción del Puente sobre el Río Pirro en la Ruta Nacional N°. 3	SCM-026-2022 Acuerdo de Adjudicación	₡598 000 000,00

Mba. Jose Manuel Ulate Avendaño

Nombre del Alcalde Municipal

Firma

Licda. Marianella Guzmán Díaz

Nombre funcionario responsable
proceso de liquidación presupuestaria

Firma

28/1/2021
Fecha

1/ Incluye los compromisos presupuestarios contraídos al 31-12-2021, pendientes de liquidación, según lo establecido en el artículo 116 del Código Municipal:	
Si	X
No	

N.º 2 Municipalidad de Heredia			
ESTADO DEL PENDIENTE DE COBRO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021			
Notas: 1. Columna "Ingreso": Corresponde a todos aquellos ingresos donde se registra morosidad (si no está especificado, debe incorporarse en la celda denominada "Otro..."). 2. Columna "Total Morosidad al 31/12/2021": Corresponde al "Monto puesto al cobro durante el 2021" menos el total recaudado a esa misma fecha. 3. Columna "Monto puesto al cobro durante el 2021": Corresponde al monto total acumulativo puesto al cobro (suma de pendiente de cobro de periodos anteriores más monto facturado en el 2021).			
Ingreso	Total Morosidad al 31/12/20XX	Monto puesto al cobro durante el 2021	Resultado porcentual
Impuesto sobre bienes inmuebles	€1 895 092 239,55	€12 180 609 497,57	15,56%
Patentes municipales	€1 898 679 978,26	€5 762 165 288,09	32,95%
Servicio de recolección de residuos	€837 893 485,31	€4 044 889 732,97	20,71%
Servicio de depósito y tratamiento de residuos	€0,00	€0,00	
Servicio de aseo de vías y sitios público	€260 342 700,61	€1 129 320 910,81	23,05%
Servicio de parques y obras de ornato	€133 185 650,61	€754 831 362,62	17,64%
Servicio de acueductos	€0,00	€0,00	
Servicio de alcantarillado	€0,00	€0,00	
Timbres Pro parques	€32 437 003,47	€117 156 929,69	27,69%
Licencias de Licores	€73 313 169,54	€719 066 683,19	10,20%
Anuncios / Rotulos	€33 547 046,16	€106 408 539,45	31,53%
Multas varias	€690 429 284,80	€1 595 279 221,15	43,28%
Intereses (Otros)	€4 099 484,92	€5 470 405,92	74,94%
Mantenimiento de Nichos	€70 282 818,70	€217 967 506,79	32,24%
Aquiler de mercado	€192 558 647,17	€767 752 039,09	25,08%
Construccion de aceras	€24 612 053,04	€77 794 630,25	31,64%
Otros Honorarios-Gastos Adm-Peritajes	€46 788 342,04	€5 737 121,40	815,54%
Intereses por Mora	€2 597 515 225,45	€4 374 028 152,36	59,38%
Otro....	€0,00	€0,00	#DIV/0!
Otro....	€0,00	€0,00	#DIV/0!
Otro....	€0,00	€0,00	#DIV/0!
TOTAL	€0,00	€0,00	#DIV/0!

Lic. Peter Jimenez Sandi

Nombre del funcionario responsable de su elaboración

Firma

Contador Municipal

Cargo que ocupa en la organización

Fecha


28/1/2021

MUNICIPALIDAD DE HEREDIA				DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS							
Notas: 1. En esta primera hoja debe incluirse la totalidad de recursos percibidos por la institución (incluidos también los ingresos por transferencias de Presupuesto Nacional) y que coincidan con la liquidación. Incorporar en la columna "Aplicación" la información de los recursos por partida por objeto de gasto así como por clasificación económica, lo cuales también deben coincidir con los datos registrados en la liquidación. 3. Los ingresos se deben incorporar a máximo nivel de desglose de acuerdo con el clasificador de ingresos del sector público.				2.							
Origen				Aplicación de los gastos ejecutados							
CODIGO SEGUN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	En caso de transferencias indique la institución concedente	Presupuesto definitivo incorporado por la entidad	Ingreso real (recaudado o recibido)	PROGRAMA	APLICACIÓN OBJETO DEL GASTO	Monto Ejecutado	APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA			
								Gasto Corriente	Gasto Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
1.1.2.1.01.00.0.0.000	Impuesto de bienes inmuebles, Ley 7729		6 300 000 000,00	7 011 747 062,40	I (Administración General)	0 - Remuneraciones	701 174 706,28	701 174 706,28			
						6 - Transferencias Corrientes	1 238 990 996,69	1 238 990 996,69			
						0 - Remuneraciones	1 072 696 604,63	1 072 696 604,63			
						1 - Servicios	334 881 222,13	334 881 222,13			
						2 - Materiales y suministros	67 627 771,13	67 627 771,13			
						5 - Bienes duraderos	50 534 038,90		50 534 038,90		
						5 - Bienes duraderos	986 623 177,88		986 623 177,88		
						7 - Transferencias de capital	13 394 150,99	13 394 150,99			
1.1.2.4.01.00.0.0.000	Timbres Municipales		250 000 000,00	331 542 831,98	I (Administración General)	0 - Remuneraciones	58 876 423,88	58 876 423,88			
						2 - Materiales y suministros	38 219 618,14	38 219 618,14			
						5 - Bienes duraderos	81 000 273,00		81 000 273,00		
1.1.3.2.01.05.0.0.000	Impuestos Especificos sobre la Construcción		400 000 000	545 748 972	I (Administración General)	1 - Servicios	132 273 116,00	132 273 116,00			
						1 - Servicios	31 129 650,13	31 129 650,13			
						5 - Bienes duraderos	217 017 362,00		217 017 362,00		
1.1.3.2.02.03.2.1.000	Impuestos Especificos a los Servicios de Tránsito y Espedientamiento		160 000 000,00	49 389 236,40	I (Servicios Comunal)	0 - Remuneraciones	968 391,00	968 391,00			
						1 - Servicios	48 420 844,42	48 420 844,42			
1.1.3.3.01.01.0.0.000	Impuesto sobre Rotulos Públicos		75 000 000,00	70 932 991,92	II (Inversiones)	5 - Bienes duraderos	70 932 991,92		70 932 991,92		
1.1.3.3.01.02.0.0.000	Patentes Municipales		4 500 000 000,00	5 026 141 028,20	I (Administración General)	0 - Remuneraciones	1 737 297 162,68	1 737 297 162,68			
						1 - Servicios	843 236 164,84	843 236 164,84			
						5 - Bienes duraderos	363 602 198,43		363 602 198,43		
						6 - Transferencias Corrientes	120 150 581,72		120 150 581,72		
						1 - Servicios	133 815 648,81	133 815 648,81			
						2 - Materiales y suministros	6 517 822,36	6 517 822,36			
						0 - Remuneraciones	265 404 698,80		265 404 698,80		
						1 - Servicios	164 630 872,77	164 630 872,77			
						2 - Materiales y suministros	2 294 879,00		2 294 879,00		
1.1.3.3.01.05.1.0.000	Patentes de Licores		235 000 000,00	276 038 390,20	II (Servicios Comunal)	0 - Remuneraciones	129 886 863,19	129 886 863,19			
						1 - Servicios	31 088 669,50	31 088 669,50			
						2 - Materiales y suministros	212 877,00	212 877,00			
						5 - Bienes duraderos	416 000,00		416 000,00		
1.1.9.1.02.00.0.0.000	Timbres Pro-Parques Nacionales		92 000 000,00	96 686 180,28	I (Administración General)	6 - Transferencias Corrientes	67 159 999,36	67 159 999,36			
						0 - Remuneraciones	18 105 904,14	18 105 904,14			
						1 - Servicios	11 419 276,50	11 419 276,50			
1.3.1.2.04.01.1.0.000	Alquiler de Edificios e Instalaciones		438 040 000,00	536 872 963,26	II (Servicios Comunal)	0 - Remuneraciones	154 892 567,58	154 892 567,58			
						1 - Servicios	180 438 016,74	180 438 016,74			
						2 - Materiales y suministros	8 793 380,52	8 793 380,52			
						5 - Bienes duraderos	2 923 854,79		2 923 854,79		
1.3.1.2.05.03.0.0.000	Servicios de Cementerio		90 000 000,00	92 681 596,98	II (Servicios Comunal)	0 - Remuneraciones	82 331 452,87	82 331 452,87			
						1 - Servicios	10 350 544,03	10 350 544,03			
1.3.1.2.05.04.1.0.000	Servicio de recolección de basura		2 086 224 274,00	2 256 383 170,61	II (Servicios Comunal)	0 - Remuneraciones	49 397 884,57	49 397 884,57			
						1 - Servicios	1 652 133 342,21	1 652 133 342,21			
						2 - Materiales y suministros	2 586 686,20	2 586 686,20			
						5 - Bienes duraderos	136 733,60		136 733,60		
						6 - Transferencias Corrientes	7 655 311,00		7 655 311,00		
1.3.1.2.05.04.2.0.000	Servicios de Aseo de Vías y Sitios Públicos		570 000 000,00	736 428 850,41	II (Servicios Comunal)	0 - Remuneraciones	138 730 811,24	138 730 811,24			
						1 - Servicios	586 840 553,53	586 840 553,53			
						2 - Materiales y suministros	6 865 892,00	6 865 892,00			
						5 - Bienes duraderos	2 500 000,00		2 500 000,00		

							6 - Transferencias Corrientes	1 491 593,64	1 491 593,64						
1.3.1.2.05.04.0.0.000	Mantenimiento de Parques y Obras de Ornato		416 813 374,00	483 106 872,40	II (Servicios Comunal)g	0 - Remuneraciones	74 164 675,92	74 164 675,92							
						1 - Servicios	224 930 330,26	224 930 330,26							
						2 - Materiales y suministros	4 283 194,40	4 283 194,40							
						6 - Transferencias Corrientes	10 455,00	10 455,00							
1.3.1.2.09.04.1.0.000	Derechos de Entradas Instalaciones Recreativas y Culturales		75 000 000,00	3 101 200,00	II (Servicios Comunal)g	0 - Remuneraciones	3 101 200,00	3 101 200,00							
1.3.1.2.09.09.0.0.000	Venta de Otros Servicios		60 000 000,00	18 645 677,74	I (Administración General)	6 - Transferencias Corrientes	18 645 677,74	18 645 677,74							
1.3.1.3.01.01.1.0.000	Derechos de Estacionamiento y Terminales		175 000 000,00	112 028 756,25	II (Servicios Comunal)g	0 - Remuneraciones	54 624 309,80	54 624 309,80							
						1 - Servicios	3 343 725,35	3 343 725,35							
						2 - Materiales y suministros	1 947 383,00	1 947 383,00							
						5 - Bienes duraderos	52 108 336,10	52 108 336,10							
						6 - Transferencias Corrientes	5 000,00	5 000,00							
1.3.2.3.01.06.0.0.000	Intereses sobre Títulos Valores de Instituciones Públicas Financieras		150 000 000,00	98 379 539,06	III (Inversiones)	5 - Bienes duraderos	98 379 539,06	98 379 539,06							
1.3.3.1.01.00.0.0.000	Multas de Tránsito		140 000 000,00	9 298 003,00	III (Inversiones)	5 - Bienes duraderos	9 298 003,00	9 298 003,00							
1.3.3.1.09.02.0.0.000	Multas Varías		180 000 000,00	273 793 909,15	I (Administración General)	0 - Remuneraciones	102 500 154,27	102 500 154,27							
					II (Servicios Comunal)g	0 - Remuneraciones	50 343 999,13	50 343 999,13							
					III (Inversiones)	5 - Bienes duraderos	120 949 755,75	120 949 755,75							
1.3.4.1.00.00.0.0.000	Intereses Moratorios por Atraso en Pago de Impuestos		150 000 000,00	230 720 846,47	I (Administración General)	0 - Remuneraciones	100 151 269,75	100 151 269,75							
					II (Servicios Comunal)g	1 - Servicios	35 335 817,72	35 335 817,72							
						2 - Materiales y suministros	2 513 574,65	2 513 574,65							
					III (Inversiones)	5 - Bienes duraderos	44 890 974,66	44 890 974,66							
4.1.3.9.1	Reintegros en efectivo		0	23 534 052											
1.4.1.2.01.00.0.0.000	Transferencias Corrientes de Órganos Desconcentrados	Consejo de Seguridad Vial	160 800 000,00	227 459 004,00	II (Servicios Comunal)g	0 - Remuneraciones	132 850 104,91	132 850 104,91							
1.4.1.3.01.00.0.0.000	Transferencia corriente de instituciones descentralizadas no empresariales	FAM	31 178 955,00	43 801 828,44	II (Servicios Comunal)g	2 - Materiales y suministros	43 801 828,44	43 801 828,44							
1.4.1.2.02.00.0.0.000	Transferencia corriente de órganos desconcentrados	Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven	3 340 137,00	3 340 137,00	II (Servicios Comunal)g	1 - Servicios	-	-							
2.4.1.3.01.00.0.0.000	Transferencia de capital de de instituciones descentralizadas no empresariales	FAM	18 308 691,00	17 276 527,67	II (Servicios Comunal)g	2 - Materiales y suministros	17 276 527,67	17 276 527,67							
2.4.1.1.01.00.0.0.000	Transferencia de capital del Gobierno Central, Ley 8114	Ministerio de Hacienda	645 907 188,00	645 907 188,00	III (Inversiones)	5 - Bienes duraderos	419 990 044,00	419 990 044,00							
2.4.1.3.02.00.0.0.000	Transferencias de capital de Instituciones Descentralizadas no Empresariales	Instituto Costarricense de Deportes y Recreación	500 000 000,00	500 000 000,00	III (Inversiones)	5 - Bienes duraderos	-	-							
3.3.1.0.00.00.0.0.001	Superávit libre		2 282 226 609,00	2 282 226 609,00	I (Administración General)	1 - Servicios	35 527 180,00	35 527 180,00							
						2 - Materiales y suministros y suministros	1 040 000,00	1 040 000,00							
						5 - Bienes duraderos	114 791 025,82	114 791 025,82							
						6 - Transferencias Corrientes	130 799 305,00	130 799 305,00							
					II (Servicios Comunal)g	0 - Remuneraciones	2 380 407,57	2 380 407,57							
						1 - Servicios	18 396 690,00	18 396 690,00							
						2 - Materiales y suministros	7 006 815,00	7 006 815,00							
						5 - Bienes duraderos	144 183 921,51	144 183 921,51							
					III (Inversiones)	1 - Servicios	83 439 167,00	83 439 167,00							
						5 - Bienes duraderos	195 449 940,93	195 449 940,93							
						7 - Transferencias de capital	868 050 003,79	868 050 003,79							
3.3.2.0.00.00.0.0.000	Superávit Específico														
3.3.2.0.00.00.0.0.001	Área Administrativa del Registro Nacional, 3% del RL, Leyes 7509 y 7729		6 375 466,07	6 375 466,07	I (Administración General)	6 - Transferencias Corrientes	6 375 466,07	6 375 466,07							
3.3.2.0.00.00.0.0.002	Órgano de Normalización Técnica, 1% del RL, Ley N° 7729		2 125 156,23	2 125 156,23	I (Administración General)	6 - Transferencias Corrientes	2 125 156,23	2 125 156,23							
3.3.2.0.00.00.0.0.003	Fondo del Impuesto de Bienes Inmuebles, 76% Ley N°7729		762 963 966,00	762 963 966,00	III (Inversiones)	5 - Bienes duraderos	605 369 742,56	605 369 742,56							
3.3.2.0.00.00.0.0.004	Comité Cantonal de Deportes		4 218 141,01	4 218 141,01	I (Administración General)	6 - Transferencias Corrientes	4 218 141,01	4 218 141,01							
3.3.2.0.00.00.0.0.005	Ley N°7788 10% aporte CONAGEBIO		95 983,37	95 983,37	I (Administración General)	6 - Transferencias Corrientes	95 983,37	95 983,37							
3.3.2.0.00.00.0.0.006	Ley N°7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales		604 696,27	604 696,27	I (Administración General)	6 - Transferencias Corrientes	604 696,27	604 696,27							
3.3.2.0.00.00.0.0.007	Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS)		3 574 749,81	3 574 749,81	I (Administración General)	6 - Transferencias Corrientes	3 574 749,81	3 574 749,81							
3.3.2.0.00.00.0.0.008	Mantenimiento y conservación caminos vecinales y calles urbanas		971 519,16	971 519,16	II (Servicios Comunal)g	2 - Materiales y suministros	971 519,16	971 519,16							
3.3.2.0.00.00.0.0.009	Aporte del Consejo de Seguridad Vial, Multas por infracción a la Ley de Tránsito, Ley 9078-2013		108 215 245,46	108 215 245,46	II (Servicios Comunal)g	2 - Materiales y suministros	24 890 400,00	24 890 400,00							
						5 - Bienes duraderos	82 345 845,00	82 345 845,00							
3.3.2.0.00.00.0.0.010	Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven		6 049 009,00	6 049 009,00	II (Servicios Comunal)g	1 - Servicios	5 396 875,00	5 396 875,00							
3.3.2.0.00.00.0.0.011	Partidas Específicas		43 020 526,92	43 020 526,92	II (Servicios Comunal)g	1 - Servicios	3 845 000,00	3 845 000,00							
						2 - Materiales y suministros	6 115 780,82	6 115 780,82							
						5 - Bienes duraderos	17 140 042,26	17 140 042,26							
3.3.2.0.00.00.0.0.012	Fondo de Parques y Obras de Ornato		178 629 236,19	178 629 236,19	III (Inversiones)	5 - Bienes duraderos	178 629 236,19	178 629 236,19							
3.3.2.0.00.00.0.0.013	Fondo de Recolección de Basura		505 712 658,07	505 712 658,09	II (Servicios Comunal)g	1 - Servicios	95 631 977,00	95 631 977,00							
						2 - Materiales y suministros	26 987 198,00	26 987 198,00							
						5 - Bienes duraderos	72 637 900,00	72 637 900,00							
3.3.2.0.00.00.0.0.014	Transferencia proyecto renacer		28 087 663,02	28 087 663,02	I (Administración General)	7 - Transferencias de capital	28 087 663,02	28 087 663,02							
3.3.2.0.00.00.0.0.015	Diseño Final y Construcción del Puente sobre el Río Prop en la Ruta Nacional N° 3		1 412 000 000,00	1 412 000 000,00	III (Inversiones)	5 - Bienes duraderos	794 780 625,00	794 780 625,00							
3.3.2.0.00.00.0.0.000	Fondo Ley de Simplificación y Eficiencia Tributarias Ley N°8114		459 480	459 480	III (Inversiones)	5 - Bienes duraderos	459 480,00	459 480,00							
			20 028 042 505,60	20 044 466 791,66			17 442 983 163,12	12 386 453 298,00	3 095 433 977,14						

INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE HEREDIA												
CUADRO N.º 2												
ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS PROVENIENTES DE TRANSFERENCIAS ASIGNADAS EN EL PRESUPUESTO NACIONAL (MONTOS EN MILLONES)												
Notas: 1. Si se aplican los ingresos en transferencias indicar en la columna de observaciones el destinatario de cada una de las transferencias. 2. Se debe reflejar el resultado por cada transferencia registrada, de manera que se pueda obtener el remanente global de las transferencias incorporadas (ver hoja de cálculo "Ejemplo").												
Origen							Aplicación de los gastos ejecutados					
Tipo de transferencia	Concedente (Institución o título)	Descripción de la finalidad de la transferencia Según lo incluido en la Ley de Presupuesto Nacional y sus bases legales	La aplicación de la transferencia es:	Monto incorporado en la Ley de Presupuesto Nacional	Presupuesto definitivo incorporado por la entidad	Ingreso real	Composición del gasto según C.E					Observaciones
							Programa	Partida por objeto del gasto	Gasto corriente real	Gasto de Capital real	Total gasto ejecutado	
Transferencia de capital	Ministerio de Hacienda	Para apoyo a programas y proyectos de inversión de la infraestructura vial de la red cantonal, en atención a lo dispuesto en el artículo No. 5, inciso B de la Ley No. 8114 y sus reformas, Ley de Simplificación y Eficiencia Tributarias, modificado por la Ley No. 9329, Ley Especial para la transferencia de Competencias: atención plena y exclusiva de la red vial cantonal, del 15 de octubre de 2015 y según artículos No 15 y 25 del inciso IV de la Ley No. 9635, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, del 03 de diciembre de 2018	Específica	645,91	645,91	645,91	III	5 - Bienes duraderos		420	420,46	225,46

 MUNICIPALIDAD DE HEREDIA Estado de Situación Financiera Del 01 de enero del 2021 al 30 de Diciembre del 2021		
ACTIVO		
Activo Corriente		
Efectivo	10 819 199 046,96	
Títulos y valores a valor razonable a c/p	-	
Otras inversiones a c/p	-	
Impuestos a cobrar a c/p	6 950 833 695,08	
Servicios y derechos a cobrar a c/p	618 863 115,93	
Ingresos de la propiedad a ca c/p	35 868 496,07	
Transferencias a cobrar a c/p	134 286 623,32	
Documentos a cobrar a c/p	298 422 202,34	
Cuentas a cobrar en gestión judicial	961 395 331,78	
Otras cuentas a cobrar a c/p	103 158 130,52	
Previsiones deterioro cuentas cobrar c/p*	(3 149 746 009,61)	
Materiales suministros consum prestac serv	50 672 929,42	
Gastos a devengar a c/p	14 816 763,24	
Cuentas transitorias	-	
Activos a c/p sujetos a depuración contable	32 327 455,99	
Total Activo Corriente		16 870 097 781,04
Activo No Corriente		
Documentos a cobrar a largo plazo	2 744 706,96	
Propiedades, planta equipos explotados	7 148 499 810,88	
Propiedades de inversión	11 266 029 129,42	
Activos biológicos no concesionados	11 261 703,56	
Bienes infraestr beneficio uso público en servi	74 465 562 537,42	
Bienes históricos culturales	1 199 351 998,45	
Bienes intangibles no concesionados	615 395 535,67	
Inversiones patrim on en el sector público inter	5 894 720 000,00	
Total Activo No Corriente		100 603 565 422,36
TOTAL ACTIVOS		117 473 663 203,40
PASIVO		
Pasivo Corriente		
Deudas comerciales a corto plazo	4 915 470,45	
Deudas sociales y fiscales a corto plazo	555 114 465,17	
Transferencias a pagar a corto plazo	869 589 724,47	
Documentos a pagar a corto plazo	14 171 120,40	
Deudas por anticipos a corto plazo	2 620 947 686,21	
Deudas por Planillas salariales	-	
Otras deudas a corto plazo	-	
Préstamos a pagar a corto plazo	-	
Depósitos en garantía	121 637 610,91	
Otros fondos de terceros	148 164 679,47	
Provisiones a corto plazo	-	
Ingresos a devengar a corto plazo	148 159 769,65	
Total Pasivos Corrientes		4 482 700 526,73
Pasivo No Corriente	1 615 594 026,46	
Préstamos a pagar a largo plazo	-	
Provisiones a largo plazo	1 611 053 504,17	
Ingresos a devengar a largo plazo	4 540 522,29	
Total Pasivos No Corrientes		1 615 594 026,46
TOTAL PASIVOS		6 098 294 553,19
PATRIMONIO		
Patrimonio público		
Capital inicial	80 867 368 144,83	
Incorporaciones al capital	284 971 265,17	
Donaciones de capital	2 224 091 545,33	
Revaluación de bienes	6 866 670 702,95	
Resultados acumulados de ejercicios anteriore	19 821 726 036,54	
Resultado del ejercicio	1 310 540 955,39	
TOTAL PATRIMONIO		111 375 368 650,21
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		117 473 663 203,40

MUNICIPALIDAD DE HEREDIA									
<div><div></div><div>Relación Plan de Cuentas con Estados Financieros</div><div>Estado de Cambios en el Patrimonio</div><div>Al 31 de diciembre del 2021</div></div>									
- En Colones -									
Concepto									
	Capital	Transferencias de capital	Reservas	Variaciones no asignables a reservas	Resultados acumulados	Intereses Minoritarios Part. Patrimonio	Intereses Minoritarios Evolución	TOTAL PATRIMONIO	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.1.5	3.2.1	3.2.2		
Saldo al 31 de diciembre de 2020	81 152 339 410,00	2 224 091 545,33	6 866 670 702,95		19 005 708 307,19			109 248 809 965,47	
Variaciones del ejercicio									
Capital inicial	3.1.1.01	-						-	
Incorporaciones al capital	3.1.1.02							-	
Donaciones de capital	3.1.2.01							-	
Otras transferencias de capital	3.1.2.99							-	
Revaluación de bienes	3.1.3.01							-	
Otras reservas	3.1.3.99							-	
Diferencias de conversión de moneda extranjera	3.1.4.01							-	
Diferencias de valor razonable de activos financieros destinados a la venta	3.1.4.02							-	
Diferencias de valor razonable de instrumentos financieros designados como cobertura	3.1.4.03							-	
Otras variaciones no asignables a reservas	3.1.4.99							-	
Resultados acumulados de ejercicios anteriores	3.1.5.01				816 017 729,35			816 017 729,35	
Resultado del ejercicio	3.1.5.02				1 310 540 955,39			1 310 540 955,39	
Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de entidades del sector gobierno general	3.2.1.01							-	
Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de empresas públicas e instituciones públicas financieras	3.2.1.02							-	
Intereses minoritarios - Evolución por reservas	3.2.2.01							-	
Intereses minoritarios - Evolución por variaciones no asignables a reservas	3.2.2.02							-	
Intereses minoritarios - Evolución por resultados acumulados	3.2.2.03							-	
Intereses minoritarios - Evolución por otros componentes del patrimonio	3.2.2.99							-	
Total de variaciones del ejercicio		-	-	-	2 126 558 684,74	-	-	2 126 558 684,74	
Saldo del periodo		81 152 339 410,00	2 224 091 545,33	6 866 670 702,95	21 132 266 991,93	-	-	111 375 368 650,21	
MUNICIPALIDAD DE HEREDIA									
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO									
(01/12/2021 al 31/12/2021)									
En colones									
P	Descripción					Nota N°	Ejercicio 2021	Ejercicio 2020	
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN									
Cobros						76	2 698 840 034,93	3 950 126 105,17	
Cobros por impuestos							209 076 739,27	158 778 984,51	
Cobros por contribuciones sociales							-	0,00	
Cobros por multas, sanciones, remates y confiscaciones de origen no tributario							65 608 261,05	67 713 950,75	
Cobros por ventas de inventarios, servicios y derechos administrativos							546 878 807,62	524 826 184,15	
Cobros por ingresos de la propiedad							715 690 905,48	958 927 072,79	
Cobros por transferencias							807 123 933,21	276 282 988,46	
Cobros por concesiones							-	0,00	
Otros cobros por actividades de operación							354 461 388,30	1 963 596 924,51	
Pagos						77	2 531 287 607,79	3 509 666 315,56	
Pagos por beneficios al personal							596 260 508,77	555 815 245,13	
Pagos por servicios y adquisiciones de inventarios (incluye anticipos)							590 851 786,83	529 336 598,95	
Pagos por prestaciones de la seguridad social							84 376 846,00	82 869 753,00	
Pagos por otras transferencias							989 109 090,53	446 686 927,89	
Otros pagos por actividades de operación							270 689 375,66	1 894 957 790,59	
Flujos netos de efectivo por actividades de operación							167 552 427,14	440 459 789,61	
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN									
Cobros						78	0,00	0,00	
Cobros por ventas de bienes distintos de inventarios							0,00	0,00	
Cobros por ventas y reembolso de inversiones patrimoniales							0,00	0,00	
Cobros por ventas y reembolso de inversiones en otros instrumentos financieros							0,00	0,00	
Cobros por reembolsos de préstamos							0,00	0,00	
Otros cobros por actividades de inversión							0,00	0,00	
Pagos						79	566 970 693,32	416 208 054,50	
Pagos por adquisición de bienes distintos de inventarios							566 970 693,32	416 208 054,50	
Pagos por adquisición de inversiones patrimoniales							0,00	0,00	
Pagos por adquisición de inversiones en otros instrumentos financieros							0,00	0,00	
Pagos por préstamos otorgados							0,00	0,00	
Otros pagos por actividades de inversión							0,00	0,00	
Flujos netos de efectivo por actividades de inversión							-566 970 693,32	-416 208 054,50	
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN									
Cobros						80	0,00	0,00	
Cobros por incrementos de capital y transferencias de capital							0,00	0,00	
Cobros por endeudamiento público							0,00	0,00	
Otros cobros por actividades de financiación							0,00	0,00	
Pagos						81	0,00	0,00	
Pagos por disminuciones del patrimonio que no afectan resultados							0,00	0,00	
Pagos por amortizaciones de endeudamiento público							0,00	0,00	
Otros pagos por actividades de financiación							0,00	0,00	
Flujos netos de efectivo por actividades de financiación							0,00	0,00	
Incremento/Disminución neta de efectivo y equivalentes de efectivo por flujos de actividades							-399 418 266,18	24 251 735,11	
Incremento/Disminución neta de efectivo y equivalentes de efectivo por diferencias de cambio no realizadas							0,00	0,00	
Efectivo y equivalentes de efectivo al inicio del ejercicio							11 218 617 313,14	7 308 743 445,79	
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio						82	10 819 199 046,96	7 332 995 180,90	
							9/12/2021	19/1/2022	
							Ok	Ok	
Lic. Peter Jiménez Sandí									
Contador Municipal									
Lic. Adrián Arguedas Vindas									
Director Financiero - Administrativo									

<div><div>MUNICIPALIDAD DE HEREDIA</div><div>Estado de Resultados Integral</div><div>Del 01 de enero del 2021 al 31 de diciembre del 2021</div></div>		
Ingresos		
Impuestos		
Imp la propiedad bienes inmuebles	7 538 568 137,31	
Imp traspasos bienes inmuebles	376 753 219,22	
Imps específicos la prod/cons bien/serv	703 875 813,07	
Otros Imps bienes servicios	6 777 516 168,56	
Otros Imps sin discriminar	2 000,00	
Multas sanciones Rem/confisca origen no tributa		
Multas tránsito	104 040 000,00	
Sanciones administrativas	2 527 231,72	
Ingresos/resultados positivos ventas		
Ventas servicios	3 203 239 856,28	
Derecho administrativos/ servicios transte	116 781 250,00	
Otros rechos administrativos	3 101 200,00	
Ingresos a la propiedad		
Intereses equivalentes efectivo	98 384 510,78	
Intereses títu/valores/costo amortizado	-	
Alquileres	610 772 284,00	
Intereses documentos/cobrar	104 744 103,84	
Transferencias		
Transferencias corrienteSP interno	774 600 969,44	
Transferencias capital/SP interno	664 215 879,00	
Otros ingresos		
Diferencias cambio positivas pasivos	15 164 073,52	
Recuperación Prev para terioro cuentas/cobrar	-	
Recuperación provisiones para/litigios o demanc	28 530 284,33	
Ingresos/resultados positivos varios	58 358 100,46	
TOTAL INGRESOS		21 181 175 081,53
GASTOS		
Gastos de funcionamiento		
Remuneraciones Básicas	2 330 452 515,34	
Remuneraciones eventuales	258 883 040,78	
Incentivos salariales	1 437 380 092,19	
Contribuciones patronales al des y la seg social	362 357 828,64	
Contribucion patronal fond pens-ots fond capital	362 302 197,83	
Asistencia social y beneficios al personal	-	
Otros gastos en personal	-	
Alquileres y derechos sobre bienes	17 425 425,00	
Servicios básicos	369 759 708,50	
Servicios comerciales y financieros	360 733 572,14	
Servicios de gestión y apoyo	3 628 852 479,80	
Gastos de viaje y transporte	1 107 590,00	
Seguros, reaseguros y otras obligaciones	106 332 024,20	
Capacitación y protocolo	132 670 396,00	
Mantenimiento y reparaciones	713 144 282,33	
Otros servicios	959 987,00	
Productos químicos y conexos	80 951 609,00	
Alimentos y productos agropecuarios	3 089 984,00	
Material y producto uso en la construc y manten	65 292 381,00	
Herramientas, repuestos y accesorios	14 210 596,61	
Útiles, materiales y suministros diversos	94 920 720,00	
Consumo de bienes no concesionados	3 168 317 046,70	
Consumo de bienes concesionados	-	
Deter y desval de bienes no concesionados	6 163 407,98	
Deterioro de cuentas a cobrar	3 149 746 009,61	
Cargos por litigios y demandas	100 000,00	
Cargos por beneficios a los empleados	234 716 755,04	
Gastos financieros		
Intereses sobre préstamos	-	
Intereses por deudas sociales y fiscales	49 788,00	
Transferencias		
Transferencias corrientes a sector privado interno	151 699 952,00	
Transferencias corriente al sector público interno	1 634 729 424,50	
Transferencias de capital al sector privado intern	641 804 855,00	
Transferencias de capital a sector público interno	424 877 897,00	
Otros gastos		
Diferencias de cambio negativas por activos	-	
Diferencias de cambio negativas por pasivos	3 525 786,07	
Impuestos, multas y recargos moratorios	40 317,00	
Devoluciones de impuestos	114 036 456,88	
Gastos y resultados negativos varios	-	
TOTAL GASTOS		19 870 634 126,14
SUPERAVIT / PERDIDA DEL PERIODO		1 310 540 955,39

HEREDIA

GOBIERNO LOCAL

MUNICIPALIDAD DE HEREDIA

15401

NOTAS A ESTADOS FINANCIEROS

PERIODO CONTABLE DICIEMBRE 2021

NOTAS CONTABLES A ESTADOS FINANCIEROS

DICIEMBRE 2021

(miles de colones)

NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

1. ACTIVO

1.1. ACTIVO CORRIENTE

Diciembre, 2021

Diciembre, 2020

NOTA 3

SALDOS

NOMBRE

CUENTA

Periodo Actual

Periodo Anterior

%

Efectivo y Equivalentes

1.1.1

10 819 199,05

7 332 995,18

47,54

Detalle de Depósitos y Retiros en Instituciones Públicas Financieras Bancarias

SALDOS

%

Cuenta

Entidad

Periodo Actual

Periodo Anterior

%

001-0209312-0

21101 Banco de Costa Rica

5 169 935,31

4 168 504,23

24,02

001-0286456-8

21101 Banco de Costa Rica

240 606,61

226 450,60

6,25

4-0000213-5

21103 Banco Nacional de Costa Rica

4 307 517,66

2 311 427,97

86,36

4-0009894-3

21103 Banco Nacional de Costa Rica

4 696,97

4 696,97

-

4-0011065-0

21103 Banco Nacional de Costa Rica

135 275,74

83 538,62

61,93

0211024622-4

31104 Banco Popular y Desarrollo Com.

66 264,55

675,93

9 703,46

Detalle de Depósitos en Instituciones Bancarias Privadas

SALDOS

%

Cuenta

Entidad

Periodo Actual

Periodo Anterior

%

Detalle de Depósitos en Caja Única

SALDOS

%

Cuenta

Entidad

Periodo Actual

Periodo Anterior

%

73900011440101010

11206 Ministerio de Hacienda

225 916,40

348 076,50

(35,10)

73900011401011027

11206 Ministerio de Hacienda

70 743,28

72 798,14

(2,82)

73900011440101033

11206 Ministerio de Hacienda

35 524,22

60 315,98

(41,10)

73911340100037534

11206 Ministerio de Hacienda

455,23

80,39

466,28

73930401000029707

11206 Ministerio de Hacienda

500 000,00

-

#iDIV/0!

Detalle de Equivalentes

SALDOS

%

Cuenta

Entidad

Periodo Actual

Periodo Anterior

%

Revelación:

La Municipalidad de Heredia cuenta con 6 cuentas corrientes en el Sistema Bancario Nacional, dos en el Banco de Costa Rica una en moneda colones, cuenta corriente No. 001-0209312-0 yotra en moneda dólares, cuenta corriente No. 001-0286456-8, por otro lado, en el Banco Nacional de Costa Rica se cuenta con tres cuentas corrientes las Nos. 4-0000213-5, 4-0009894-3 y 4-0011065-0 cabe aclarar que esta última es utilizada únicamente para el depósito y reintegro de las Garantías de los Proveedores, adicionalmente se cuenta con una cuenta corriente en el Banco Popular y de Desarrollo Comunal que No. 0211024622-4, que se utiliza para el traslado de fondos para pagos de Planillas de los funcionarios,dietas a miembros del Concejo Municipal, así como el depósito de la ayuda de becas a Estudiantes de escasos recursos.

Se mantienen registradas en Caja Única de la Tesorería del Ministerio de Hacienda 5 Cuentas, las Nos. 73900011440101010 Ley 8114, 73900011401011027 Partidas específicas, 73900011440101033 Fondo Solidario, 73911340100037534 Recursos propios yla 73911340100055058 Ley 9028 Control de Tabaco, Adicionalmente se recibió una unica partida del ICODER

Las variaciones positivas mostradas en el Efectivo y Equivalentes, en este caso sobre los saldos de las cuentas del Banco de Costa Rica, Banco Nacional de Costa Rica y Bano Popular Instituciones Públicas Financieras Bancarias, se debe a las Inversiones a corto plazo no realizadas con la finalidad de afrontar las erogaciones y por efectos de la incertidumbre generada por la pandemia del Covid-19, adicionalmente el incremento mostrado en la cuenta del Banco Popular se debe a los depositos realizados para el pago de becas y salario escolar del Periodo 2021 a los funcionarios que mantienen sus cuentas bancarias en dicho banco.

NOTA 4

SALDOS

NOMBRE

CUENTA

Periodo Actual

Periodo Anterior

%

Inversiones a Corto Plazo

1.1.2

0,00

0,00

#iDIV/0!

Detalle de Inversiones a Corto Plazo

SALDOS

%

Cuenta

Nombre

Periodo Actual

Periodo Anterior

%

1.1.2.01

Titulos y Valores a valor razonable a corto plazo

-

-

#iDIV/0!

1.1.2.02

Titulos y Valores a costo amortizado a corto plazo

1.1.2.03

Instrumentos Derivados a Corto Plazo

1.1.2.98

Otras Inversiones a Corto Plazo

-

-

#iDIV/0!

1.1.2.99

Provisiones para deterioro de inversiones a corto plazo

Revelación:

No se han realizado inversiones debido a la incertidumbre generada por la Pandemia del Covid-19 desde el periodo 2020.

Detalle de las Cuentas a cobrar c/p				
		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.1.3.01	Impuestos por Cobrar a Corto Plazo	6 950 833,70	4 575 967,68	51,90
1.1.3.02	Contribuciones sociales a cobrar a C.P			
1.1.3.03	Ventas a cobrar a corto plazo			
1.1.3.04	Servicios y Derechos a cobrar C.P	618 863,11	801 082,19	(22,75)
1.1.3.05	Ingresos de la Propiedad a cobrar C.P	35 868,50	24 002,50	49,44
1.1.3.06	Transferencias a cobrar C.P	134 286,62	133 254,46	0,77
1.1.3.07	Préstamos a corto plazo			
1.1.3.08	Documentos a cobrar a corto plazo	298 422,20	241 294,40	23,68
1.1.3.09	Anticipos a C.P			
1.1.3.10	Deudores por avales ejecutados a corto plazo			
1.1.3.11	Planillas salariales			
1.1.3.12	Beneficios Sociales			
1.1.3.97	Cuentas a Cobrar en Gestión Judicial	961 395,33	433 219,67	121,92
1.1.3.98	Otras cuentas por cobrar C.P	103 158,13	25 883,32	298,55
1.1.3.99	Previsiones para deterioro de cuentas a cobrar a corto plazo *	(3 149 746,01)	(507 819,72)	520,25

Indicar el Método Utilizando	
Método de estimación por incobrable	
Técnica de valoración	
Indicar los procedimientos utilizados para la determinación de los valores razonables para cada clase de activo financiero:	
Para este mes se aplico por primera vez la Prevision para Incobrables tomando como base la Política Contable Institucional de Incobrabilidad aprobada por parte del Concejo Municipal el Reglamento de Procedimientos Tributarios de la Municipalidad de Heredia, Acuerdo No. 219-2019 del 04 de febrero del 2019. la Seccion de Servicios Tributarios envio el Oficio No. SST-1078-2021 con su respectivo respaldo.	

Revelacion:	
Se muestra un pendiente de cobro originado por la disminución de algunos rubros y aumento en otros debido a las acciones tomadas por la administracion para alivianar la carga de los contribuyentes durante este periodo de pandemia, mostrando un incremento en el pendiente de cobro con respecto al mismo periodo del 2020 en promedio del 98,02%	
En la cuenta 1.1.3.01. Se refleja un incremento en el puesto al cobro de los Bienes inmuebles, Patentes y varios servicios, Adicionalmente la Seccion de Servicios Tributarios ha reversado la eliminacion aplicada a los cobros realizada en el periodo 2019, en acatamiento a informes de la Auditoria Interna.	
En la cuenta 1.1.3.04. Se refleja una leve disminucion el puesto al cobro en los servicios de recoleccion de basura basicamente	
En las cuentas 1.1.3.08 y 1.1.3.97 el aumento reflejado en la variacion se debe a todos los arreglos de pago que se han gestionado y por otro lado los casos pasados a Cobro Judicial incrementandose asumimos que por efecto de la pandemia en los negocios y trabajos de los contribuyentes durante este periodo 2020 y 2021.	
En la cuenta 1.1.3.99, se Registro la Prevision para Incobrables basados en la Política Contable de Incobrables Institucional aprobada por parte del Concejo Municipal el Reglamento de Procedimientos Tributarios de la Municipalidad de Heredia, Acuerdo No. 219-2019 del 04 de febrero del 2019. la Seccion de Servicios Tributarios envio el Oficio No. SST-1078-2021 con su respectivo respaldo.	

NOTA 6		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Inventarios	1.1.4	50 672,93	49 949,57	1,45

Detalle por tipo de Inventarios		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.1.4.01	Materiales y suministros para consumo y prestación de servicios	50 672,93	49 949,57	1,45
1.1.4.02	Bienes para la venta			
1.1.4.03	Materias primas y bienes en producción			
1.1.4.04	Bienes a Transferir sin contraprestación – Donaciones			
1.1.4.99	Previsiones para deterioro y pérdidas de inventario *			

Método de Valuación de Inventario	
Marque con X	
Primeras en entrar, Primeras en salir (PEPS)	
Sistema de Inventarios	
Marque con X	
Peródico	X
Permanente	

Método de Estimación del Deterioro	Fecha
No. OFICIO/DECLARACIONES EN DETERIORO	
No. OFICIO/DECLARACIONES EN DETERIORO	
No. OFICIO/DECLARACIONES EN DETERIORO	

Autorización Uso de otro Método de Inventarios		
Oficio de Autorización de Contabilidad Nacional	No. Oficio	Fecha

Revelación:	
La Institución tiene para el Periodo 2021 - 2022 la inclusión del procedimiento para el manejo de los Inventarios de suministros según proceso de Control Interno "Procedimiento de Inventario de Suministros" a través del Sistema Integrado SIAM con la finalidad de mejorar en el control y la revelación contable mediante DF-005-2019 y DF-081-2020 de la Dirección Financiera Administrativa. De momento se realiza el levantamiento mensual de forma manual en las diferentes bodegas con el fin de registrar las variaciones del mismo. En el mes de Junio se envió correo a la Proveeduría Municipal con el fin de saber el estado de la puesta en marcha de dicho modulo ya que a nivel del Sistema Integrado ya se encuentra todo listo. La Direccion Financiera Administrativa le esta dando el seguimiento respectivo para su puesta en marcha.	

NOTA 7		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros activos a corto plazo	1.1.9	47 144,22	49 172,52	(4,12)

Detalle de Otros activos a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.1.9.01	Gastos a devengar a corto plazo	14 816,76	16 202,96	(8,56)
1.1.9.02	Cuentas transitorias			
1.1.9.99	Activos a corto plazo sujetos a depuración contable	32 327,46	32 969,56	(1,95)

Revelación:	
La variación mostrada en la cuenta 1.1.9.01 se debe al registro de las diferentes Pólizas suscritas por la Institución mostrando un aumento para este periodo por los plazos de pagos de primas para el 4to Trimestre del 2021 pendientes de devengar al gasto con respecto al periodo anterior.	
En la cuenta 1.1.9.99 la variación se debe a los depósitos recibidos en nuestras cuentas bancarias no identificados por el Área de la Tesorería Municipal a la fecha de corte del 31 de diciembre del 2021, mostrando una leve disminución con respecto a lo registrado par el mismo periodo del 2020, se han etablado las acciones respectivas por parte de la Contabilidad Municipal con el fin de identificar los mismos y depurar la cuenta en mención.	

1. ACTIVO				
1.2 ACTIVO NO CORRIENTE				
NOTA 8		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Inversiones a largo plazo	1.2.2			
Detalle de las Inversiones a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.2.01	Títulos y valores a valor razonable a largo plazo			
1.2.2.02	Títulos y valores a costo amortizado a largo plazo			
1.2.2.03	Instrumentos Derivados a largo plazo			
1.2.2.98	Otras inversiones a largo plazo			
1.2.2.99	Previsiones para deterioro de inversiones a largo plazo *			

Revelación:	
-------------	--

NOTA 9		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Cuentas a cobrar a largo plazo	1.2.3	2 744,71	1 670,65	64,29
Detalle de las Cuentas a cobrar a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.3.03	Ventas a cobrar a largo plazo			
1.2.3.07	Préstamos a largo plazo			
1.2.3.08	Documentos a cobrar a largo plazo	2 744,71	1 670,65	64,29
1.2.3.09	Anticipos a largo plazo			
1.2.3.10	Deudores por avales ejecutados a largo plazo			
1.2.3.98	Otras cuentas a cobrar a largo plazo			
1.2.3.99	Previsiones para deterioro de cuentas a cobrar a largo plazo *			

Indicar el Método Utilizado:									
Método de estimación por incobrable									
Técnica de valoración									
Indicar los supuestos aplicados para la determinación de los valores razonables para cada clase de activo financiero:									
La Institución no ha establecido un procedimiento para la estimación de incobrables por este concepto ya que al tratarse del registro por una resolución judicial el obligado enfrentaría los procesos judiciales al incumplir. Procesos Judiciales Nos. 12- 000567-0505-LA, 11-000023-0505-LA, 17-0000864-1094-PE, 14-0000427-0370-CA, 15-00035-1027-CA, 16-005111-1158-CJ y 18-001190-0505-LA									

Detalle de cuentas por cobrar l/p con otras entidades públicas:		
CODIGO INTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO

Revelación:
Basados en las sentencias por parte de los Juzgados a favor de la Municipalidad de Heredia los obligados han cumplido con los pagos de los embargos y arreglos de pago planteados por lo que el saldo de los mismos ha tenido una disminución aproximada al 34% con respecto al saldo del mismo periodo del año 2020, de igual forma se esta coordinando con el Area de asesoria Legal para que nos suministren todos los Expedientes donde se originaron varios de los depositos por este concepto a los cuales no se les ha creado su respectiva cuenta por cobrar con el fin de poder revelar correctamente los mismos.

NOTA 10		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Bienes no Concesionados	1.2.5	94 706 100,71	94 767 516,26	(0,06)
Propiedad, Planta y Equipo Explotados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.01	Propiedad Planta y Equipo Explotados	7 148 499,81	6 892 226,03	3,72

1. ACTIVOS EN POSESION DE TERCEROS Y NO CONCESIONADOS				
ACTIVO	PLACA / IDENTIFICACION	CONVENIO	PLAZO	VALOR EN LIBROS

Norma / Política		Concepto	Referencia	
			Norma	Política
1	101		Medición y reconocimiento posterior al inicio	NICSP N° 17, Párrafo 42.
1	101	1,00	Criterio general	
1	101	2,00	Criterio alternativo	DGCN

2. Proceso de Revaluación				
Método de Costo				

Propiedades de Inversión		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.02	Propiedades de Inversión	11 266 029,13	11 285 182,08	(0,17)

BASE CONTABLE				
Marque con X, si cumple				
Propiedades están debidamente registrados en Registro Nacional		X		
Propiedades cuentan con planos inscritos		X		
Se tiene control con el uso de las Propiedades		X		
Se tiene Propiedades ocupados ilegalmente.				

Activos Biológicos no Concesionados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.03	Activos Biológicos no Concesionados	11 261,70	17 650,99	(36,20)

Bienes de Infraestructura de beneficio público en servicio		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.04	Bienes de Infraestructura de beneficio público en servicio	74 465 562,54	75 046 384,91	(0,77)

Bienes Históricos y Culturales		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.05	Bienes Históricos y Culturales	1 199 352,00	1 184 352,00	1,27

Recursos Naturales en explotación		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.06	Recursos Naturales en explotación			

Recursos Naturales en conservación		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.07	Recursos Naturales en conservación			
Bienes Intangibles no concesionados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.08	Bienes Intangibles no concesionados	615 395,54	341 720,26	80,09
Bienes no Concesionados en proceso de producción		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.99	Bienes no Concesionados en proceso de producción			
Revelación:				
En la cuenta 1.2.5.01, la variación mostrada se debe a los ingresos y salidas de activos así como la aplicación de la depreciación respectiva.				
Se registra por primera vez en el Periodo 2019 las Propiedades de Inversión según se detalla en la cuenta No. 1.2.5.02, para ese periodo 2020, se realiza una revaluación en el Mercado Central lo que justifica el incremento con respecto al mismo pero no su variación con el periodo 2021. La disminución mostrada se debe a la aplicación de las depreciaciones respectivas.				
En la cuenta No. 1.2.5.04, la variación se mantiene igual al periodo 2020 debido a la actualización llevada a cabo por la Institución en el registro de sus activos de Parques con base en el Sistema Ubica y la Valoración aplicada por los Peritos contratados por la Sección de Catastro y Valoración para fines contables (2014), adicionalmente al incremento constante en el registro y actualización contable de los valores de la Infraestructura vial del Cantón de Heredia.				
En la cuenta No. 1.2.5.05 Bienes Históricos y Culturales, esta compuesta por el siguiente detalle:		2021	2020	2019
	El Fortín	66 995,00	66 995,00	66 995,00
	Edificio de La Gobernación	205 796,84	205 796,84	205 796,84
	Centro Cultural Herediano Omar Dengo	643 651,19	643 651,19	643 651,19
	Casona Domingo González	175 556,92	175 556,92	175 556,92
	Oleo del Parque Central - Alcaldía	750,00	750,00	750,00
	Mural Alegoría Herediana	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	Mural Tierra Fértil	5 143,20	5 143,20	5 143,20
	Mural Personalidades Heredianas	6 350,00	6 350,00	6 350,00
	Pintura la Gran Herediana	3 800,00	3 800,00	3 800,00
	Pintura -Vórtice Reina Tropical	496,64	496,64	496,64
	Pintura de Oleo Heredia Antigua	3 237,36	3 237,36	3 237,36
	Retablo Munci. Hda. Años 70 y 80	1 300,00	1 300,00	1 300,00
	Mural Tipo Valla p/calle guayabal	1 500,00	1 500,00	1 500,00
	Obra de Arte Denominada María Delia Personaje Herediano	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	Mural para el Campo Ferial La Perla	3 500,00	3 500,00	3 500,00
	Familia Campesina- Campo Ferial	30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Busto Fabrique Gutiérrez	750,00	750,00	750,00
	Obra Artística Alusiva a Chavela Vargas	1 224,84	1 224,84	1 224,84
	Grupo de Fotografías Históricas Cantón Heredia	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	Piano	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	Escultura Artística Denominada "Selfie"	1 500,00	1 500,00	
	Remodelación Fuente Parque Manuel María Gutiérrez	24 800,00		
	Figura Tótem "Heredia"	15 000,00		
Adicionalmente existen alrededor de 483 Parques Inscritos pero no registrados en libros ya que está en proceso de contratación el avalúo de los mismos por parte del Área de Catastro y Valoración en coordinación con la Dirección Financiera.				
En la Cuenta No. 1.2.5.08 de Bienes Intangibles el incremento se debe a la compra de nuevos Softwares y Licencias en el Área de Tecnologías de Información con la finalidad de mantener la tecnología de punta y acorde a los tiempos presentes, reflejando una variación con respecto al mismo periodo del año 2020.				
De igual forma se realizaron los ajustes respectivos contables para las demás cuentas de Activos fijos.				
NOTA 11		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Bienes Concesionados	1.2.6			
Propiedad, planta y equipo Concesionados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.6.01	Propiedad, planta y equipo Concesionados			
Activos Biológicos Concesionados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.6.03	Activos Biológicos Concesionados			
Bienes de Infraestructura de Beneficio Público en servicio concesionados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.6.04	Bienes de Infraestructura de Beneficio Público en servicio concesionados			
Recursos Naturales Concesionados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.6.06	Recursos Naturales Concesionados			
Bienes Intangibles Concesionados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.6.08	Bienes Intangibles Concesionados			
Bienes Concesionados en proceso de producción		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.6.99	Bienes Concesionados en proceso de producción			
Revelación:				

NOTA 12		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Inversiones Patrimoniales-Método de Participación	1.2.7	5 894 720,00	5 894 720,00	-
Revelación:				
El saldo de esta cuenta se compone de la Adquisición de 589472 Acciones numeradas de la 000001 a la 589472 a la Empresa de Servicios Públicos de Heredia (ESPH) por un valor de \$10.000,00** cada una.				
NOTA 13		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros Activos a largo plazo	1.2.9			
Gastos a devengar a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.9.01	Gastos a devengar a largo plazo			
Objetos de valor		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.9.03	Objetos de valor			
Activos a largo plazo sujetos a Depuración Contable		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.9.99	Activos a largo plazo sujetos a Depuración Contable			
Revelación:				
2. PASIVO				
2.1 PASIVO CORRIENTE				
NOTA 14		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Deudas a corto plazo	2.1.1	4 064 738,47	2 122 876,11	91,47
Deudas comerciales a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.01	Deudas comerciales a corto plazo	4 915,47	5 321,77	(7,63)
Deudas sociales y fiscales a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.02	Deudas sociales y fiscales a corto plazo	555 114,47	408 753,69	35,81
Transferencias a pagar a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.03	Transferencias a pagar a corto plazo	869 589,72	853 040,51	1,94
Documentos a pagar corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.04	Documentos a pagar corto plazo	14 171,12	11 880,78	19,28
Inversiones patrimoniales a pagar corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.05	Inversiones patrimoniales a pagar corto plazo			
Deudas por avales ejecutados a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.06	Deudas por avales ejecutados a corto plazo			
Deudas por anticipos a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.07	Deudas por anticipos a corto plazo	2 620 947,69	843 879,36	210,58
Deudas por planillas salariales		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.08	Deudas por planillas salariales			
Deudas por créditos fiscales a favor de terceros c/p		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.13	Deudas por créditos fiscales a favor de terceros c/p			
Otras deudas a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.99	Otras deudas a corto plazo	-	-	#DIV/0!
Justificar				
Revelación:				
Cuenta 2.1.1.01 la variación mostrada se debe a las facturas de proveedores pendientes de pago al 31 de diciembre del 2021 con respecto a los montos de las mismas pendientes para el año 2020.				
Cuenta 2.1.1.02 El aumento mostrado se debe a la contratación de personal en varios de las plazas pedientes de cubrir.				
Cuenta 2.1.1.03 La variación se debe a los pagos realizados a las transferencias de Ley, además se realizaron los registros por cobrar de las transferencias no registradas en el año 2021 a la COMISION NACIONAL DE EMERGENCIAS, CONAPDIS Y COMITE CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE HEREDIA y otras con base en el Presupuesto 2021.				
Cuenta 2.1.1.04 La variacion mostrada se debe a que unicamente quedan pendientes por pagar las estimacion de los servicios publicos aplicando el devengo correspondiente.				
Cuenta 2.1.1.07 La variación se debe al ajuste realizado en los pagos con base en el pendiente de cobro sobre los pagos adelantados de los impuestos por parte de los contribuyentes para el 4to trimestre del 2021 con respecto al 4to trimestre del 2020, reflejando el saldo por concepto de intereses por mora, el cual se ajusto debido a la reversion realizada por la Seccion de Servicios Tributarios de las eliminaciones de cobro realizadas en el Periodo 2019.				

NOTA 15		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Endeudamiento Público a corto plazo	2.1.2	-	-	#DIV/0!
Títulos y valores de la Deuda Pública a pagar a c/p		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.2.01	Títulos y valores de la Deuda Pública a pagar a c/p			
Préstamos a pagar a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.2.02	Préstamos a pagar a corto plazo	-	-	#DIV/0!
Deudas asumidas a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.2.03	Deudas asumidas a corto plazo			
Endeudamiento de Tesorería a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.2.04	Endeudamiento de Tesorería a corto plazo			
Endeudamiento público a valor razonable		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.2.05	Endeudamiento público a valor razonable			
Revelación:				
NOTA 16		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Fondos de terceros y en Garantía	2.1.3	269 802,29	163 246,33	65,27
Fondos de terceros en Caja Única		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.3.01	Fondos de terceros en Caja Única			
Recaudación por cuentas de terceros		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.3.02	Recaudación por cuentas de terceros			
Depósitos en garantía		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.3.03	Depósitos en garantía	121 637,61	87 873,38	38,42
Otros fondos de terceros		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.3.99	Otros fondos de terceros	148 164,68	75 372,94	96,58
Justificar				
Revelación:				
La variaron de la cuenta No. 2.1.3.03 se da por la consecuencia de los registros de entrada y liquidación de Garantías por parte de los Proveedores para cumplir con los requisitos en la Adjudicación de proyectos varios, no es un valor a comparar ya que se comporta por las adjudicaciones realizadas.				
En la cuenta No. 2.1.3.99 la variación mostrada se debe al registro de las partidas pendientes de identificar por parte de la Tesorería Municipal reflejadas en los Estados Bancarios de la Institución, mostrando una disminución con respecto al mismo periodo del año 2020.				
Se han enviado Correos electrónicos a la Tesorería municipal con el fin de que se le de prioridad a la identificación y aplicación de los mismos a la brevedad ya que esto es un posible hallazgo para las auditorías				
NOTA 17		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Provisiones y reservas técnicas	2.1.4	-	107 119,03	(100,00)
Provisiones a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.4.01	Provisiones a corto plazo	-	107 119,03	(100,00)
Reservas técnicas a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.4.02	Reservas técnicas a corto plazo			
Revelación:				
En la cuenta 2.1.4.01 se registraba la variación que ha tenido la provisión de vacaciones del personal, con respecto al año anterior, esto en cumplimiento con las revelaciones por parte de las Auditorías Externas y la implementación de las NICSP. Se realizó el traslado con base en lo expuesto por Contabilidad Nacional el traslado de esta cuenta a Cuentas por Pagar (vacaciones no disfrutadas) a partir del mes de Junio 2021.				

NOTA 18		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros Pasivos a corto plazo	2.1.9	148 159,77	-	#DIV/0!
Ingresos a devengar corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.9.01	Ingresos a devengar corto plazo	148 159,77	-	#DIV/0!
Instrumentos derivados a pagar a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.9.02	Instrumentos derivados a pagar a corto plazo			
Pasivos a corto plazo sujetos a depuración contable		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.9.99	Pasivos a corto plazo sujetos a depuración contable			
Revelación:				
La variación mostrada en la cuenta 2.1.9.01 se da ya que esta cuenta está ligada al registro del devengo en los ingresos de la Municipalidad, reflejando para el periodo actual de lo puesto al cobro el pendiente con respecto a la misma fecha de periodo anterior.				

2. PASIVO				
2.2 PASIVO NO CORRIENTE				
NOTA 19		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Deudas a largo plazo	2.2.1			
Deudas comerciales a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.1.01	Deudas comerciales a largo plazo			
Deudas sociales y fiscales a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.1.02	Deudas sociales y fiscales a largo plazo			
Documentos a pagar a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.1.04	Documentos a pagar a largo plazo			
Inversiones Patrimoniales a pagar largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.1.05	Inversiones Patrimoniales a pagar largo plazo			
Deudas por avales ejecutados a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.1.06	Deudas por avales ejecutados a largo plazo			
Deudas por anticipos a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.1.07	Deudas por anticipos a largo plazo			
Otras Deudas a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.1.99	Otras Deudas a largo plazo			
Revelación:				
Detalle de cuentas por pagar l/p con otras entidades publicas				
CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO		
NOTA 20		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Endeudamiento Público a largo p	2.2.2	-	-	#DIV/0!
Títulos y valores de la Deuda Pública a pagar a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.2.01	Títulos y valores de la Deuda Pública a pagar a largo plazo			

Préstamos a pagar a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.2.02	Préstamos a pagar a largo plazo	-	-	#DIV/0!
Deudas asumidas a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.2.03	Deudas asumidas a largo plazo			
Revelación:				
NOTA 21		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Fondos de terceros y en garantía	2.2.3			
Fondos de terceros en Caja Única		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.3.01	Fondos de terceros en Caja Única			
Otros fondos de terceros		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.3.99	Otros fondos de terceros			
Revelación:				
NOTA 22		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Provisiones y reservas técnicas a largo plazo	2.2.4	1 611 053,50	2 176 388,18	(25,98)
Provisiones a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.4.01	Provisiones a largo plazo	1 611 053,50	2 176 388,18	(25,98)
Reservas Técnicas a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.4.02	Reservas Técnicas a largo plazo			
Revelación:				
El saldo de la cuenta 2.2.4.01 Provisiones a Largo Plazo, representa el registro de las Provisiones por Litigios y demandas contra la Municipalidad de Heredia, ajustadas al 31 de diciembre del 2021 contra lo registrado en su momento para el mismo periodo del 2020. Según DAJ-0010-2022				
La Municipalidad de Heredia tiene pasivos contingentes registrados por un monto de ₡1.611.053.504,17** para un total de 28 demandas en proceso de las cuales 13 son de un valor inestimable, que ocurren cuando la parte demandante no estima el valor de esta, entonces se sabría el monto pecuniario cuando sea establecido por el despacho judicial una vez finalizada la demanda y con sentencia en firme.				
Por otro lado, la Municipalidad de Heredia ha entablado 24 procesos contra personas físicas y Jurídicas, 3 por un valor inestimable y 21 por un monto estimado a cobrar de ₡197.007,568,40**				


NOTA 23		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros Pasivos a largo plazo	2.2.9	4 540,52	4 469,08	1,60
Ingresos a devengar a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.9.01	Ingresos a devengar a largo plazo	4 540,52	4 469,08	1,60
Instrumentos derivados a pagar largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.9.02	Instrumentos derivados a pagar largo plazo			
Pasivos a largo plazo sujetos a Depuración Contable		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.9.99	Pasivos a largo plazo sujetos a Depuración Contable			
Revelación:				
La variación mostrada en la cuenta 2.2.9.01 se debe a la disminución de los procesos judiciales a favor de la Municipalidad de Heredia en los que se ha fallado algún embargo o arreglo de pago y los demandados han estado realizando los pagos respectivos. Esta cuenta no es una comparación fija ya que pueden aparecer nuevos casos que generen un incremento de igual forma los pagos recibidos.				

3 PATRIMONIO				
3.1 PATRIMONIO PÚBLICO				
Capital Inicial		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.1.01	Capital Inicial	80 867 368,14	80 867 368,14	-
Incorporaciones al Capital		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.1.02	Incorporaciones al Capital	284 971,27	284 971,27	-
Revelación:				
Se solicitó al Departamento de Catastro y Valoración según CM-044-2019 nos realicen los avalúos sobre los terrenos indicados en el detalle de la cuenta 3.1.1.02 con el fin de actualizarlos a su valor razonable, los cuales ya se encuentra debidamente registrados.				
Detalle Cuenta 3.1.1.01		Detalle Cuenta 3.1.1.02		
	Monto		Monto	
Asiento Apertura	36.854.835,07	Donacion de Can - Bevelta Policía Municipal	4.286,49	
Caminos Distritos Mercedes y San Francisco de Heredia	2.020.465,52	Donacion Computadora Centro Civico por la Paz - Guarari	592,52	
Caminos Distritos Heredia, Ulloa y Vara Blanca de Heredia	15.873.158,80	Terreno Centro Civico por la Paz - Guarari de Heredia	0,10	
Puentes Canton Central de Heredia	1.197.598,06	Terreno Centro de Acopio de Guarari - Heredia	0,10	
Aceras, Rampas y Cordon de Caño Canton Central de Heredia	7.240.202,98	Reclasificacion Deprec. Acumulada Activos	73,46	
Señales de Transito Canton Central de Heredia	229.069,34			
Registro Reclasificaciones varias entre cuentas	(3.953.950,46)			
Parques Canton Central de Heredia	21.405.988,83			
NOTA 25		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Transferencias de Capital	3.1.2	2 224 091,55	2 224 091,55	-
Donaciones de Capital		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.2.01	Donaciones de Capital	2 224 091,55	2 224 091,55	-

NOTA 43		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados positivos por ventas de inversiones	4.4.4			
Revelación:				
NOTA 44		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados positivos por ventas e intercambio de bienes	4.4.5			
Revelación:				
NOTA 45		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores	4.4.6			
Revelación:				
NOTA 46		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Rentas de inversiones y de colocación de efectivo	4.5.1	98 384,51	101 994,66	(3,54)
Revelación:				
La variación indica una disminución con respecto al mismo periodo del año 2020, motivado principalmente por la actividad económica incierta que se ha presentado por el Covid-19 y la previsión tomada por la administración para disponer los recursos en eventualidades que se podrían presentar, se ha dejado de realizar inversiones que incrementarían los ingresos por este concepto (Intereses).				
NOTA 47		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Alquileres y derechos sobre bienes	4.5.2	610 772,28	528 916,08	15,48
Revelación:				
Los ingresos del Mercado Municipal han mantenido un aumento debido a ajuste en los precios para el periodo 2021 con respecto al 2020 y que los Contribuyentes han tomado la decisión de mantener sus arriendos a pesar de la crisis provocada por el Covid-19.				
NOTA 48		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros ingresos a la propiedad	4.5.9	104 744,10	83 299,96	25,74
Revelación:				
Se muestra un aumento en los ingresos por concepto del cobro de intereses a los contribuyentes, por la buena gestión del proceso de cobro, a la depuración de los saldos del cobro pendiente por parte de la Dirección de Gestión de Ingresos y Servicios Tributarios.				
NOTA 49		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Transferencias Corrientes	4.6.1	774 600,97	279 148,51	177,49
Revelación:				
La variación mostrada se debe al registro con base en el presupuesto 2021 de los ingresos por este concepto con respecto al mismo periodo del año anterior, y a la reclasificación de las cuentas a solicitud de la Contabilidad Nacional.				
NOTA 50		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Transferencias de Capital	4.6.2	664 215,88	740 715,12	(10,33)
Revelación:				
La variación mostrada se debe al registro con base en el presupuesto 2021 de los ingresos por este concepto con respecto al mismo periodo del año anterior, y a la reclasificación de las cuentas a solicitud de la Contabilidad Nacional.				
NOTA 51		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación	4.9.1	15 164,07	18 920,69	(19,85)

NOTA 61		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Consumo de bienes distintos de inventarios	5.1.4	3 168 317,05	3 131 731,16	1,17
Revelación:				
En esta cuenta se registra el gasto por concepto de depreciación y amortización de los activos municipales que muestran una pequeña variación este año 2021 con respecto al 2020 por factores que podrían indicarse como nuevas adquisiciones de activos entre otros.				
NOTA 62		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes	5.1.5	6 163,41	5 076,82	21,40
Revelación:				
Se muestra un aumento debido al registro de forma correcta las bajas de activos institucionales con respecto al año anterior.				
NOTA 63		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Deterioro y pérdidas de inventarios	5.1.6			
Revelación:				
NOTA 64		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar	5.1.7	3 149 746,01	-	#DIV/0!
Revelación:				
La variación mostrada se debe al Registro por primera vez de la Prevision para incobrables basados en la Política Contable de Incobrables Institucional aprobada por parte del Concejo Municipal el Reglamento de Procedimientos Tributarios de la Municipalidad de Heredia, Acuerdo No. 219-2019 del 04 de febrero del 2019. la Seccion de Servicios Tributarios envió el Oficio No. SST-1078-2021 con su respectivo respaldo.				
NOTA 65		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Cargos por provisiones y reservas técnicas	5.1.8	234 816,75	935 276,05	(74,89)
Revelación:				
Se refleja la actualización de los registros de las provisiones por los nuevos litigios y demandas contra la Municipalidad de Heredia con respecto a lo acaecido en el mismo periodo del 2020, no es una tendencia si no que son hechos aislados que impactan los resultados mostrados.				
NOTA 66		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Intereses sobre endeudamiento público	5.2.1	-	-	#DIV/0!
Revelación:				
NOTA 67		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros gastos financieros	5.2.9	49,79	104,13	(52,18)
Revelación:				
Intereses pagados por el retraso en el pago de la facturación de la CCSS del mes de mayo 2021 (junio 2021) y Agosto 2021. (septiembre 2021)				
NOTA 68		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Costo de ventas de bienes y servicios	5.3.1			
Revelación:				
NOTA 69		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados negativos por ventas de inversiones	5.3.2			

Revelación:				
NOTA 70		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes	5.3.3			
Revelación:				
NOTA 71		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Transferencias Corrientes	5.4.1	1 786 429,38	1 910 495,56	(6,49)
Revelación:				
La variación mostrada se debe al incremento en los montos a transferir con base en el registro de las cuentas por pagar basadas en el presupuesto ordinario 2021 y a las transferencias directas que se realizan con base en lo presupuestado para el periodo 2020.				
NOTA 72		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Transferencias de Capital	5.4.2	1 066 682,75	224 540,36	375,05
Revelación:				
La variación se da por las transferencias realizadas en el proceso de expropiación realizado en convenio con el Conavi para la ampliación del Puente sobre el Río Piro en ruta nacional.				
NOTA 73		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación	5.9.1	3 525,79	4 637,18	(23,97)
Revelación:				
Las variaciones del Tipo de Cambio han estado mostrando muchas variaciones a lo largo de este periodo con respecto al mismo periodo del 2020, este trimestre muestra una tendencia mas estable.				
NOTA 74		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios	5.9.2			
Revelación:				
NOTA 75		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros gastos y resultados negativos	5.9.9	114 076,77	116 530,36	(2,11)
Revelación:				
La variación mostrada se debe al registro en esta cuenta contable 5.9.9 de las devoluciones gestionadas por los contribuyentes por conceptos de pagos de más en el cobro de Impuestos de Bienes Inmuebles que no correspondían, esta no es una constante a referenciar son casos esporádicos que dependen de los contribuyentes.				
NOTAS ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO				
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN				
NOTA 76		SALDOS		
RUBRO		Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Cobros		2 698 840,03	3 950 126,11	(31,68)
Revelación:				
Se mantiene una constante con respecto al mismo periodo 2020 como prevención ante la incertidumbre ocasionada por la pandemia del covid-19				

NOTA 77	SALDOS			
RUBRO		Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Pagos		2 531 287,61	3 509 666,32	(27,88)
Revelación:				
Se mantiene una constante con respecto al mismo periodo 2020 como prevencion ante la incertidumbre ocasionada por la pandemia del covid-19				
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN				
NOTA 78	SALDOS			
RUBRO		Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Cobros		-	-	#DIV/0!
Revelación:				
NOTA 79	SALDOS			
RUBRO		Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Pagos		566 970,69	416 208,05	36,22
Revelación:				
Adquisicion de Lote para construccion de Puente sobre el Rio Pirro - Expropiacion				
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN				
NOTA 80	SALDOS			
RUBRO		Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Cobros		-	-	#DIV/0!
Revelación:				
NOTA 81	SALDOS			
RUBRO		Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Pagos		-	-	#DIV/0!
Revelación:				
NOTA 82	SALDOS			
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES		Periodo Actual	Periodo Anterior	%
		11 218 617,31	7 332 995,18	52,99
NOTAS DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO				
NOTA 83	SALDOS			
RUBRO		Periodo Actual	Periodo Anterior	%
SALDOS DEL PERIODO		110 064 827,69	109 248 809,97	0,75
Revelación:				
Se registra el Ajuste realizado con respecto al nuevo avaluo del Mercado Municipal de Heredia, adicionalmente la variación mostrada con respecto al periodo 2020 y 2021 se debe básicamente a los ajustes realizados en la cuenta 3.1.5.01 en el año 2019 por la depuración de las cuentas por cobrar en el área de Gestión de Ingresos y Servicios Tributarios, misma que se reverso en febrero de este 2021 a solicitud de la Auditoría Interna segun informe AI-03-2020 el cual se aplico contablemente segun Comprobante de Diario # 9481972. Para el mes de junio 2021 se realiza la reversion por parte de la Seccion de Servicios Tributarios de la eliminacion de cobros realizada en Diciembre del 2019. Adicionalmente se aplico correctamente los cobros por conceptos de multas de estacionamiento lo que impacto el patrimonio. Por otro lado se dio la eliminacion de provisiones de pasivos sobre Litigios por parte de la Direccion de Asesoría Jurídica segun DAJ-0276-2021, lo que impacto la cuenta de manera positiva. Ademas se realizaron reversiones de los registros que se habian originado en el periodo con el fin de reflejar la prevision de incobrabilidad, ya que se registro en el mes de setiembre 2021 por primera vez la prevision basada en la Política de Incobrabilidad.				
NOTA 84	SALDOS			
RUBRO		Periodo Actual	Periodo Anterior	%
SUPERAVIT / DEFICIT PRESUPUESTO		-	3 343 866,17	(100,00)
SUPERAVIT / DEFICIT CONTABILIDAD		1 310 540,95	3 656 715,04	(64,16)
Revelación:				
Con respecto a Superavit / Deficit de Contabilidad se debe a que en el Sistema Integrado (SIAM) este registra los ingresos a percibir durante el 1ero, 2do, 3er y 4to Trimestre del Periodo 2021, aplicando el devengo, mismo comportamiento se aplico en el Periodo 2020. La disminucion mostrada se debe al registro por primavera vez de la Prevision de Incobrabilidad basados en la Política Contable Institucional adoptada por la Seccion de Servicios Tributarios, Oficio SST-1078-2021 con su respectivo respaldo, por un monto de €3.149.746.009,61**. Se realizaron ajustes de cuentas de Activos a gastos basados en reunion sostenida con la Direccion Financiera Administrativa segun Minuta 03-2021 del Departamento de Contabilidad.				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>Lic. Peter Jimenez Sandi</p> <p>Contador Municipal</p> </div> <div>  </div> <div> <p>Sello:</p> </div> </div>				

ACUERDO 16.

ANALIZADO EL INFORME NO.53-2022 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL INFORME DE GESTIÓN FÍSICA Y FINANCIERA INSTITUCIONAL 2021, QUE INCORPORA A SU VEZ EL RESULTADO DE LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA 2021, REMITIDO MEDIANTE EL OFICIO AMH-127-2022, SUSCRITO POR EL MBA. JOSÉ MANUEL ULATE AVENDAÑO – ALCALDE MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

La Presidencia da las gracias a la Licda. Jacqueline Fernández, al Lic. Adrián Arguedas y a la Licda. Marianela Guzmán por estar presentes esta noche para aclarar las dudas de los miembros del Concejo Municipal.

PUNTO 2. Informe No.23-2022 Comisión de Seguridad

Presentes: Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria, Presidente

Margarita Murillo Gamboa, Regidora Propietaria

Ausente: Carlos Monge Solano, Regidor Propietario, Secretario

Secretaria Evelyn Vargas Castellón – Secretaria de Comisiones

Asesora legal: Priscila Quiros Muñoz – Asesora Legal Concejo Municipal

La Comisión Especial de Seguridad rinde informe sobre los puntos tratados en la reunión realizada el viernes 04 de febrero del 2022 al ser las nueve horas con tres minutos.

ARTÍCULO I: ANÁLISIS DE TRASLADOS

1. Remite: SCM-1573-2021

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Fecha: 25-10-2021

Sesión: 126-2021

Asunto: Remite VMH-0146-2021 referente a solicitud para que se incluya al Residencial Real España-Montebello Etapa 6 en el programa de cámaras de vigilancia a instalar en lugares estratégicos. AMH-1051-2021.

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

A) DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.

B) TRASLADAR COPIA DE ESTE DOCUMENTO A LOS INTERESADOS PARA SU CONOCIMIENTO.

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe No.23-2022 de la Comisión de Seguridad”.

ACUERDO 16.

ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 023-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

A. DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.

B. TRASLADAR COPIA DE ESTE DOCUMENTO A LOS INTERESADOS PARA SU CONOCIMIENTO.

**** ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

2. Remite: SCM-1808-2021

Suscribe: Armando Cambrónero

Fecha: 12-06-2021

Sesión: 136-2021

Asunto: Consumo de licor en la vía pública

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE LA POLICÍA MUNICIPAL HAGA COORDINACIÓN CON FUERZA PÚBLICA Y LAS DEBIDAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, PARA

QUE SE DE SOLUCIÓN PRONTA A LOS VECINOS DE LA COMUNIDAD. APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe No.23-2022 de la Comisión de Seguridad”.

ACUERDO 17.

ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 023-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE LA POLICÍA MUNICIPAL HAGA COORDINACIÓN CON FUERZA PÚBLICA Y LAS DEBIDAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, PARA QUE SE DE SOLUCIÓN PRONTA A LOS VECINOS DE LA COMUNIDAD. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

3. Remite: SCM-1809-2021

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Fecha: 12-06-2021

Sesión: 136-2021

Asunto: Remite VMH-0169-2021, mediante el cual remite oficio DSC-252-2021 referente a informe sobre las acciones que al respecto ha realizado, o puede realizar la Policía Municipal y el Programa Ojos y Oídos en un plazo de 15 días. AMH-1236-2021.

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

A) DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.

B) ENVIAR COPIA DE ESTE DOCUMENTO A LOS SÍNDICOS Y REGIDORES DEL DISTRITO DE ULLOA PARA QUE HAGAN LA REPROMOCIÓN A LA COMUNIDAD DE CONTINUAR TRABAJANDO CON EL PROGRAMA OJOS Y OÍDOS.

C) ENVIAR COPIA DE ESTE DOCUMENTO AL SEÑOR GUSTAVO ROJAS – VECINO DE LA AURORA PARA SU CONOCIMIENTO.

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe No.23-2022 de la Comisión de Seguridad”.

ACUERDO 18.

ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME N° 023-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

A. DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.

B. ENVIAR COPIA DE ESTE DOCUMENTO A LOS SÍNDICOS Y REGIDORES DEL DISTRITO DE ULLOA PARA QUE HAGAN LA REPROMOCIÓN A LA COMUNIDAD DE CONTINUAR TRABAJANDO CON EL PROGRAMA OJOS Y OÍDOS.

C. ENVIAR COPIA DE ESTE DOCUMENTO AL SEÑOR GUSTAVO ROJAS – VECINO DE LA AURORA PARA SU CONOCIMIENTO.

**** ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

4. Remite: SCM-1880-2021

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Fecha: 13-12-2021

Sesión: 137-2021

Asunto: Remite VMH-0198-2021 quien a su vez remite oficio DSC-264-2021 referente a escrito presentado por el Sr. Jerry Hernández, quien solicita que se ejecute acuerdo o procederá en otras instancias. AMH -1269-2021.

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe No.23-2022 de la Comisión de Seguridad”.

ACUERDO 19.

ANALIZADO EL PUNTO 4 DEL INFORME N° 023-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

5. Remite: SCM-1924-2021
 Suscribe: Hugo Arce Cascante
 Fecha: 20-12-2021
 Sesión: 139-2021

Asunto: Instalación urgente de cámara de seguridad por la Escuela Moya. huarcas7@yahoo.com. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA RESOLVER. ASIMISMO ENVIAR COPIA A LA COMISIÓN DE SEGURIDAD.

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL COCNEJO MUNICPAL LO SIGUIENTE:

- A) TRASLADAR ESTE DOCUMENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA VALORAR TÉCNICAMENTE LO QUE SOLICITAN LOS VECINOS Y SI ES VIABLE LA COLOCACIÓN DE LO SOLICITADO.
 - B) SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL LA DEMARCACIÓN DE LAS ZONAS AMARILLAS DEL SECTOR.
 - C) SOLICITAR AL LIC. GUSTAVO GARITA – GESTOR SEGURIDAD CIUDADANA LA COORDINACIÓN CON FUERZA PÚBLICA PARA HACER RECORRIDOS PERMANENTES SOBRE LA ZONA PARA DISMINUIR LOS ACTOS.
- APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe No.23-2022 de la Comisión de Seguridad”.

ACUERDO 20.

ANALIZADO EL PUNTO 5 DEL INFORME N° 023-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

- A. TRASLADAR ESTE DOCUMENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA VALORAR TÉCNICAMENTE LO QUE SOLICITAN LOS VECINOS Y SI ES VIABLE LA COLOCACION DE LO SOLICITADO.
- B. SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL LA DEMARCACIÓN DE LAS ZONAS AMARILLAS DEL SECTOR.
- C. SOLICITAR AL LIC. GUSTAVO GARITA – GESTOR SEGURIDAD CIUDADANA LA COORDINACIÓN CON FUERZA PÚBLICA PARA HACER RECORRIDOS PERMANENTES SOBRE LA ZONA PARA DISMINUIR LOS ACTOS.

**** ACUERDO DEFDINITIVAMENTE APROBADO.**

6. Remite: SCM-040-2022
 Suscribe: MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal
 Fecha: 10-01-2022
 Sesión: 139-2021

Asunto: Ampliación de respuesta al SCM-1648-2021 referente a instalación de cámaras en Urbanización CEDRIC, Mercedes Sur. AMH-0013-2022.

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe No.23-2022 de la Comisión de Seguridad”.

ACUERDO 21.

ANALIZADO EL PUNTO 6 DEL INFORME N° 023-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR ESTE

DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

7. Remite: SCM-080-2022

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Fecha: 17-01-2022

Sesión: 147-2021

Asunto: Remite VMH-0001-2022, mediante el cual remite DSC-001-2020 referente a instalación urgente de cámara de seguridad por la Escuela Moya. AMH-0026-2022.

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

A. DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL

B. TRASLADAR COPIA DE ESTE DOCUMENTO AL INTERESADO PARA SU CONOCIMIENTO.

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe No.23-2022 de la Comisión de Seguridad”.

ACUERDO 21.

ANALIZADO EL PUNTO 7 DEL INFORME N° 023-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

A. DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL

B. TRASLADAR COPIA DE ESTE DOCUMENTO AL INTERESADO PARA SU CONOCIMIENTO.

**** ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

8. Remite: SCM-081-2022

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Fecha: 17-01-2022

Sesión: 147-2021

Asunto: Remite VMH-0005-2022, mediante el cual presenta informe sobre las acciones desarrolladas actual y a futuro de la problemática en seguridad en esta zona. AMH-0028-2022.

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

A) DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL

B) SOLICITAR A LA MII. ANGELA AGUILAR – VICEALCLADESA MUNICIPAL QUE NOS INCLUYA EN ESAS REUNIONES PARA TENER ESE CONTACTO CON ESAS AUTORIDADES COMO COMISIÓN DE SEGURIDAD.

APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

ACUERDO 22.

ANALIZADO EL PUNTO 8 DEL INFORME N° 023-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

A. DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.

B. SOLICITAR A LA MII. ANGELA AGUILAR – VICEALCLADESA MUNICIPAL QUE INCLUYA EN ESAS REUNIONES A LA COMISIÓN DE SEGURIDAD, PARA TENER EL CONTACTO CON ESAS AUTORIDADES COMO COMISIÓN DE SEGURIDAD.

**** ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

9. Remite: SCM-142-2022

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Fecha: 31-01-2022

Sesión: 148-2021

Asunto: Remite VMH-0009-2022, quien a su vez anexa oficio DSC-016-2022, mediante el cual presenta informe sobre la situación del Skate Park del Residencial Montebello en Mercedes norte. AMH-0056-2022.

“ ... ”

ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

- A) DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.
 - B) TRASLADAR COPIA DE ESTE DOCUMENTO A LOS INTERESADOS.
- APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

“Los documentos que se indican en el asunto y se detallan “...” se encuentran en forma íntegra en el Informe No.23-2022 de la Comisión de Seguridad”.

El regidor Paulino Madrigal agradece a la comisión porque se facilita el apoyo de este Concejo al trabajo de la Policía Municipal que es muy valioso y cuando necesitan colaboración la Policía Municipal los apoya; sin embargo la realidad dice que el trabajo es insuficiente y las herramientas electrónicas también son insuficientes. Agrega que en Ulloa para el año pasado había un presupuesto de 100 millones de colones y cuando solicitaron la lista de donde iban las cámaras, le facilitaron la lista de todas las cámaras y no habían para Ulloa. En el caso de La Aurora el informe es claro, hay buena cantidad de cámaras, posiblemente son insuficientes, pero dan respuesta en términos generales y a pesar de los esfuerzos sigue siendo insuficiente. Es importante el trabajo de la organización comunal y hay un tema que llama la atención, y es que hay poca participación de las comunidades. Hay que hacer un análisis por el fondo de que sucede y porque las comunidades no estén viendo solución a sus problemas mas inmediatos de seguridad. Hay que hacer una valoración de fondo y hacer los ajustes que sean necesarios. La Aurora es punto caliente especialmente por los condominios. En Barreal también por el puente la Pepsi y detrás del skate park llegan también individuos y son puntos calientes. El trabajo es bueno pero es insuficiente y hay que inyectar recursos sobre todo en recurso humano para atender las comunidades.

El síndico Alfredo Prendas se refiere al tema de seguridad como síndico de San Francisco ya que ha estado pendiente del tema de la delincuencia y ahora el 23 tienen reunión con la señora Katia y don Jimmy Araya, porque quieren que la antigua escuela de la Samaria sea una comandancia. Ellos dijeron que no, porque hay mucho que invertir, entonces la Municipalidad dice que puede aportar el 50% porque la delegación de ellos es muy pequeña. Agrega que cubren San Francisco hasta Oxígeno y cubren Ulloa. Tienen la Gao y están muy bien en Guararí. La idea es ver ese tema en esa reunión y todos están invitados.

El regidor Paulino Madrigal señala que efectivamente en Barreal había un proyecto para hacer la policía de proximidad y la Municipalidad había planteado dar una patrulla. En su opinión, el tema no es una delegación en cada comunidad, sino una respuesta rápida y para eso requieren más recurso humano. El recurso electrónico es bueno, pero requieren recurso humano de apoyo. Necesitan refuerzo en monitoreo, hay cámaras que monitorean en Guararí pero aun si requieren recurso humano. Hay cosas que deben ver con legalidad ya que la policía envía recurso, pero cuando llegan las personas se meten a las casa y baja el volumen de delincuencia, pero con solo la presencia se baja la delincuencia y la problemática. Eso genera percepción de seguridad y va alejando los delincuentes. Si no hay presencia empiezan a tomar el terreno para sus actividades. La Policía Municipal debe trabajar con la Fuerza Pública y el OIJ, sabe que lo hacen y trabajan, pero si es importante reforzar esa alianza.

El regidor David León coincide en la discusión sobre este tema. Indica que desde el 2006 se prometió a los heredanos y heredianas que se iba a contar con delegaciones policiales. Los recursos son una apuesta por el futuro y la estrategia de la Municipalidad, pero debe ir acompañado con cuerpos de reacción, deben contar con monitoreo que sea de acción inmediata y no que sea a posterior para ver como se llevo a cabo el acto delictivo. Debemos tener una inversión en ese sentido y porque es escaso el personal. Hay 300 cámaras, son demasiadas y no se tiene capacidad para hacer uso eficiente y efectivo de ese recurso tecnológico. Esta de acuerdo con el regidor Paulino Madrigal y los compañeros del Concejo. Es importante que entiendan que no es una posición de crítica, sino poder ir conversando de los retos que tienen como ciudad y gobierno local y ese es el objetivo que expone el regidor Paulino Madrigal. La idea es ir conversando sobre el problema que debemos solventar y revisar los obstáculos sobre esos problemas.

La regidora Ana Yudel Gutiérrez solicita al síndico Alfredo Prendas la invitación para poder participar. Menciona que ya en una reunión donde participaron, se abordó el distrito primero también. Es importante este tema de comprensión y la multidimensionalidad sobre los asaltos y la delincuencia y la comprensión, no solo del abordaje del castigo, sino la prevención y la prácticas en torno a esto. Recuerda que don Jimmy Araya que es muy estudiado, maneja el espacio público para la salvaguarda de las comunidades y debe ser tema de discusión. Hay falta de recurso humano y técnico y es necesario echar mano a todas las posibilidades de atención para reducir la delincuencia y que nos permita vivir bien en los lugares y no tengamos miedo todo el tiempo.

El síndico Mauricio Vargas indica que lo mejor que se ha hecho es trabajar en la política y es valiosa la información de los vecinos, es realimentación que reciben en cuanto a la percepción de vecinos y es muy importante. Hay que definir los rangos de acción de la Policía de Proximidad y la Policía Municipal. El Programa Ojos y Oídos ha sido un gran acierto pero hay que mejorarlo y evaluarlo. Es de muchos años y esto se da en la política. Se debe animar a las personas a participar en la confección de la política y es importante invitar a las personas para que participen. Hay que animarlos para que participen y den sus ideas y será un insumo importante para establecer la política. Todo es mejorable y hay que trabajar. Esto es clave en el cantón central.

La regidora Maritza Segura indica que la comisión ha venido enviando invitaciones para que participen en la política. Dice que son pocas personas que llegan a esas consultorías. Envían por chat el formulario, para enviar a diversas organizaciones y vecinos para hacer esos aportes e informan que día se pueden reunir. Los aportes en seguridad son muy importantes. Estas policías tienen sus competencias y hace un llamado para que unan a la reunión sobre la política.

El regidor Paulino Madrigal expone que todos tienen objetivos y considera que el programa ojos y oídos es excelente iniciativa pero tiene que ir evolucionando. Tienen problemas de participación en todas las organizaciones. Es un problema generalizado, pero hay comunidades que se vuelven peligrosas y le da miedo a las personas participar por temor, ya que hay grupos de narco menudeo que pueden tomar represalias por estar en un programa de estos. Ha sido la percepción y es importante, ha sido muy variada y hay que hacer un análisis de manera integral. Es importante evaluar y hacer un intercambio de ideas y es importante el tema de la política. Siempre comparte los temas de seguridad cuando le llega la invitación.

La síndica Nancy Córdoba señala que uno de los principales problemas es la poca denuncia que hacen las personas y Ulloa se caracteriza por la poca denuncia. Uno de las primeras tareas era visitar las comunidades e instar a formar grupos y pidió el prog de ojos y oídos, porque no saben como afrontar una situación. Le gustaría que haya una campaña para atraer a las personas, pero hay poca información. No pueden tener una patrulla cada 5 minutos, por tanto deben promover que las personas se involucren ya que no saben como trabajar en la parte de seguridad. Considera que hay que apoderarse de los lugares públicos y no dar espacio a personas que lo utilizan para otras actividades. Las personas deben apoderarse de esos espacios, porque no pueden poner una patrulla en cada lugar y -hay que pensar cómo se llega a la casa-, de manera que la seguridad concierne a todos y por donde se movilizan, de ahí que pide hacer una campaña para atraer a las personas.

La señora Ángela Aguilar se refiere a lo que externa el regidor Paulino Madrigal y señalqa que en Barrio Lourdes se hace monitoreo 24 horas y se atienden diversos operativos, sea, hay diferentes operativos que están programados. Uno de los principales problemas que influye mucho es que si no hay denuncia las comunidades no aparecen en ese mapeo y con base en ello se toman decisiones. Reitera, no aparecen denuncias aunque se sabe que hay situaciones difíciles. Agrega que elaboran campañas sobre “Heredia denuncia” y si se coordina de forma interinstitucional, pero necesitan que las personas denuncien. Entre más denuncias hayan, se invierten mayores recursos.

ACUERDO 23.

ANALIZADO EL PUNTO 9 DEL INFORME N° 023-2022 AD 2020-2024 DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

- A. DEJAR ESTE DOCUMENTO DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.**
- B. TRASLADAR COPIA DE ESTE DOCUMENTO A LOS INTERESADOS.**

**** ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTTÍCULO IV: MOCIONES

1. Mauricio Chacón Carballo – Presidente Municipal
Asunto: Convocatoria a Sesión Extraordinaria el 17 de febrero del 2022.

Texto de la moción

“Considerando:

1. Que el Concejo Municipal puede sesionar extraordinariamente, cuando así lo requiera, según lo establece el artículo 36 del Código Municipal.

2. Que a la fecha hay solicitudes de audiencia presentadas en la Secretaría del Concejo, las cuales no se pueden tramitar en las sesiones ordinarias, por el factor tiempo.

Por lo tanto mociono para:

- a. Realizar Sesión Extraordinaria, el jueves 17 de febrero del 2022, a las 18 horas con 15 minutos, en **“FORMATO VIRTUAL”**. para conocer única y exclusivamente los siguientes puntos:

1. Heidy Loría Hidalgo – Secretaria Junta Directiva CCDRH

Asunto: Presentación de anteproyecto del Polideportivo de Fátima. comitededeportesdeheredia@hotmail.com

- b. Se solicita dispensa de trámite de Comisión y se tome como **“ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO”**.

ACUERDO 24.

ANALIZADA LA MOCIÓN PRESENTADA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

- A. CONVOCAR A SESIÓN EXTRAORDINARIA, EL JUEVES 17 DE FEBRERO DEL 2022, A LAS 18 HORAS CON 15 MINUTOS, EN “FORMATO VIRTUAL”. PARA CONOCER ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE LA AUDIENCIA A LA SEÑORA HEIDY LORÍA HIDALGO – SECRETARIA JUNTA DIRECTIVA CCDRH, PARA REALIZAR PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DEL POLIDEPORTIVO DE FÁTIMA.**

- B. DISPENSAR DEL TRÁMITE DE COMISIÓN.**

**** ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

TRASLADOS DE LA PRESIDENCIA

COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal
Asunto: Remite DAJ-0038-2022, referente a criterio sobre el texto actualizado del expediente N° 20651 “LEY DE DEFENSA COMERCIAL”. **AMH-0144-2022.**
2. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal
Asunto: Remite VMH-0020-2022, quién a su vez remite MH-OGSI-010-2022, referente a criterio sobre el proyecto “LEY APOYO MUNICIPAL PARA ADULTOS MAYORES EN POBREZA, EXP. N° 22.445”. **AMH-0146-2022.**

COMISIÓN DE CONTROL INTERNO

3. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal
Asunto: Remite CI-007-2022, referente a Informe de Seguimiento de la Valoración de Riesgos 2020-2021, IV trimestre 2021. **AMH-0130-2022.**

COMISIÓN DE CULTURA

4. Mariela Cubero Calvo – Banco Nacional de Costa Rica
Asunto: Informa que respecto al SCM-0088-2022, se está realizando nuevamente la consulta sobre el estado de la solicitud enviada el año anterior, una vez realiza la valoración correspondiente brindará respuesta formal. mcubero@bncr.fi.cr

COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADM.

5. Juan Luis Arguedas Delgado - Secretario General S.I.E.M.P.R.H.E.
Asunto: Solicitud de aumento del primer semestre del año 2022, de un 3% a la base de las y los trabajadores municipales. sindicatosiemprhe@gmail.com
6. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal
Asunto: Remite DIP-0034-2022, referente a informe sobre Expropiación total de la finca N° 121799, para dotar de un Área de Parque a la comunidad de Mercedes Sur. **AMH-0131-2022.**
7. Pamela Carcache Castillo – Órgano Decisor Contraloría General de la República
Asunto: Resolución final del procedimiento seguido contra: José Manuel Ulate Avendaño, Enio Joaquín Vargas Arrieta y Mantenimiento Zonas Verdes Gabelo S.A. Exp. N° CGR-PA-2021003531 Doc. NN 1997-2022.

COMISIÓN ESPECIAL DE NOMBRAMIENTOS DE JUNTAS DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVAS

8. Dra. María Angela Sánchez Quirós - Directora Ejecutiva Colegio Humanístico Costarricense
Asunto: Solicitud de nombramiento de miembros de la Junta Administrativa del Colegio Humanístico.
humanistico@una.cr

9. Curriculum de personas interesadas para ocupar puesto ante la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia

A) Adrián Alberto Contreras Alvarado	- betowskio8@hotmail.com
B) Allison Fabiola Sánchez Rodríguez	- alishon1207@gmail.com
C) Bryan Meza Gutiérrez	- bryanmg93701@gmail.com
D) Julio Enrique Ramos Azofeifa	- jeramosaz69@gmail.com
E) Melania Gómez Villalobos	- mell.g-v@hotmail.com
F) Paola Andrea Mora Mondragón	- paula.092728@gmail.com
G) Fidier Umaña Castillo	- f.umana33@hotmail.com
H) Alexander Arguedas Campos	- alexvuhn6@gmail.com
I) Andrea Ocampo González	- andrebru02@gmail.com
J) Yamileth Mejía Valenzuela	- yamimeva@gmail.com
K) Heberth Alonso Arrieta Carballo	- licarrietacarballo@gmail.com
L) Katherine Sánchez Delgado	- katherinesanchez890@gmail.com
M) María José León Delgado	- mariajoo505@hotmail.com
N) Mario Fernando Sánchez Rivas	- mfsanchezcr@outlook.com
O) Minor Peraza Chaves	- sanpatrizaras@hotmail.com
P) Shelllbyn Hernández Sánchez	- shellbyn@hotmail.com
Q) Verónica Campos Molina	- vericamp6577@gmail.com
R) Maricela Fallas Sequeira	- mfallas@ultrapark.com
S) Pamela Acevedo Cordero	- pamela17-tica@hotmail.com

COMISIÓN DE MERCADO

10. Lic. Abraham Álvarez Cajina – Administrador Mercado Municipal
Asunto: Remite solicitud de la Sra. Lilliam Guevara Víquez, así como recomendación respectiva, para realizar trabajos de obras menores (remodelación) en los locales 80-81-82 . **MM-035-2022.**

COMISIÓN DE OBRAS

11. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal
Asunto: Remite CFU-028-22, DIP-0027-22. DIP-020-22 y DIP-DGV-004-22 referente a informe sobre los avances a un corredor accesible en los alrededores de El Solar, La Misión y Cielo Azul en Ulloa. **AMH-00074-2022.**
12. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal
Asunto: Remite DIP-DT-0033-2022, referente a valoración técnica de solicitud de desfogue pluvial, Condominio Residencial Novogar Arias, Ulloa, frente a Condominio Hacienda San Francisco. **AMH-0129-2022.**

COMISIÓN DE PLAN REGULADOR

13. Lorena Montoya Gómez – Asistente Junta Directiva y Coord. – Colegio de Ingenieros Topógrafos de C. R.
Asunto: Remite oficio N° 0053-2022-CIT con respecto al tema de las servidumbres. lmontoya@cfia.cr

ALCALDÍA MUNICIPAL

14. Erika Ugalde Camacho – Jefe Área Comisiones Legislativa III
Asunto: Consulta criterio en relación con el texto dictaminado del proyecto 20.204 “REFORMAS DEL MARCO LEGAL PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA”. **CG-086-2022.** COMISION-GOBIERNO@asamblea.go.cr. **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS EMITA CRITERIO.**
15. Gabriela Ríos Cascante – Área Comisiones Legislativas VIII
Asunto: Consulta criterio en relación al proyecto N° 20.870 “REFORMAS AL CÓDIGO ELECTORAL PARA INTRODUCIR LA FIGURA DE REVOCATORIA DE MANDATO PARA LA PRESIDENCIA, VICEPRESIDENCIAS DE LA REPÚBLICA, DIPUTACIONES, ALCALDES, REGIDORES Y SÍNDICOS”.

AL-CJ-20870-1425-2022. COMISION-JURIDICOS@asamblea.go.cr **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS EMITA CRITERIO**

16. Stefany Orozco - **Instituto Costarricense de Valuación-ICOVAL**
Asunto: Invitación al **XXXVI Congreso de la Unión Panamericana de Asociaciones de Valuación UPAV y II Congreso Mundial de Valuación** que se llevarán a cabo en nuestro país los días 8, 9 y 10 de junio de 2022. steforo@gmail.com

CONOCIMIENTO CONCEJO MUNICIPAL

1. Albino Vargas Barrantes – Secretario General ANEP
Asunto: Acreditación conformación de la nueva Junta Directiva Seccional de ANEP de la Municipalidad de Heredia. info@anep.go.cr
2. Nancy Vilchez Obando – Jefe Área Comisiones Legislativas V
Asunto: Consulta criterio sobre el texto del expediente N° 22.362 “Modificación de la Ley N° 8839, de 24 de junio de 2010, y sus reformas, Ley para la Gestión Integral de Residuos, publicada en La Gaceta N° 135 de 13 de julio de 2010; y Modificación del Transitorio XVII del Capítulo V de la Ley N° 9635, de 3 de diciembre de 2019, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, publicada en el Alcance N° 202 a La Gaceta N° 225 de 4 de diciembre de 2020”. **AL-CPOECO-1934-2022.** COMISION-ECONOMICOS@asamblea.go.cr
3. Pamela Carcache Castillo – Órgano Decisor Contraloría General de la República
Asunto: Resolución final del procedimiento seguido contra: José Manuel Ulate Avendaño, Enio Joaquín Vargas Arrieta y Mantenimiento Zonas Verdes Gabelo S.A. Exp. N° CGR-PA-2021003531 Doc. NN 1997-2022.
4. Stefany Orozco - **Instituto Costarricense de Valuación-ICOVAL**
Asunto: Invitación al **XXXVI Congreso de la Unión Panamericana de Asociaciones de Valuación UPAV y II Congreso Mundial de Valuación** que se llevarán a cabo en nuestro país los días 8, 9 y 10 de junio de 2022. steforo@gmail.com
5. Ana Patricia Solís Rojas – Secretaria Concejo Municipal de San Carlos
Asunto: Oposición al informe de mayoría generado por la Comisión Especial de Investigación sobre la Posible Penetración del Narcotráfico. **MSCCM-SC-0109-2022.**
6. Katherine Bonilla Campos – Asistente Dirección Asesoría y Gestión Jurídica
Asunto: Informe que en **LA GACETA N° 22 de la fecha 03-02-2022** se publicó el **Reglamento de Ética de la Municipalidad de Heredia**, el cual **deroga** el **Reglamento de principios, valores y conductas éticas a observar por parte del Concejo Municipal, Titular de Alcaldía, demás autoridades administrativas y personal de la Municipalidad de Heredia**, publicado en el Alcance N°177 de La Gaceta N°218, del 12 de noviembre del 2012. kbonilla@heredia.go.cr

ASUNTOS ENTRADOS

1. Informe N° 023-2022 AD 2020-2024 Comisión Condición de la Mujer
2. Informe N° 078-2022 AD 2020-2024 Comisión Condición de Asuntos Jurídicos
3. Informe N° 079-2022 AD 2020-2024 Comisión Condición de Asuntos Jurídicos
4. Informe N° 080-2022 AD 2020-2024 Comisión Condición de Asuntos Jurídicos
5. Informe N° 081-2022 AD 2020-2024 Comisión Condición de Asuntos Jurídicos
6. Informe N° 011-2022 AD 2020-2024 Comisión de Control Interno
7. Informe N° 012-2022 AD 2020-2024 Comisión de Control Interno
8. Informe N° 023-2022 AD 2020-2024 Comisión de Seguridad
9. Informe N° 053-2021 AD 2020-2024 Comisión de Hacienda y Presupuesto

**** SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENCIA DA POR FINALIZADA LA SESIÓN ORDINARIA NO.151-2022 AL SER LAS DIECINUEVE HORAS CON CINCUENTA Y UN MINUTOS.-**

MSC. FLORY A. ÁLVAREZ RODRÍGUEZ DR. MAURICIO CHACÓN CARBALLO
SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL PRESIDENTE MUNICIPAL

far/.